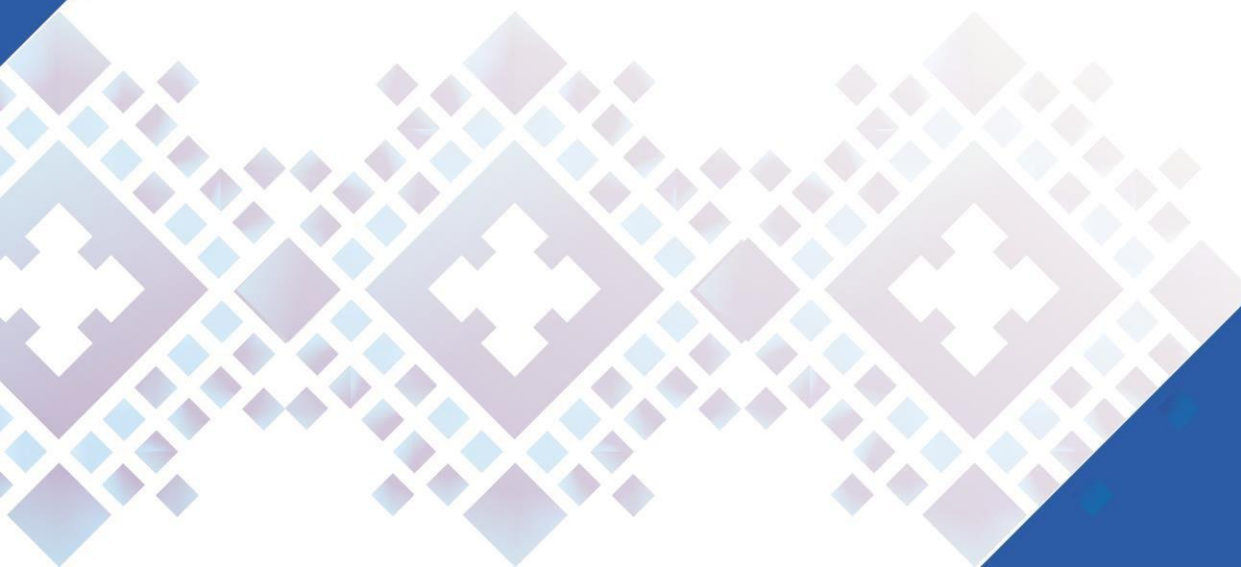


Инструктаж для организаторов ОГЭ 2025
11.06.2025

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КОГЭ по информатике ППЭ 2314



Вход в аудитории


 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

ППЭ- 05-01

(наименование формы)

(код формы)

Предмет _____ Дата _____

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории



Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

час. мин.

Начало экзамена

час. мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Окончание экзамена

час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника								Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален из ППЭ	Не закончил экзамен	Отсутствие в документе	Полная информация о нарушении правил проведения экзамена (факт, неопровержимый)	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2	Бланк ответов №3	Лист 2	Дол. бланк №2	КИМ	Черновик		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого распределено участников:					Итого:													
					Итого не явилось участников:													


 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории

ППЭ- 12-02

(наименование формы)

(код формы)

Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ			
		серия	номер		серия	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
2	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
3	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
4	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Работа со станцией организатора

1. Технический специалист. Член ГЭК

- загрузка ключа доступа к ЭМ;
- активизация ключа доступа.

2. Организатор в аудитории

- подготовка к печати ЭМ;
- печать ЭМ;
- воспроизведение аудио (в случае проведения экзамена по русскому языку);
- дополнительная печать ЭМ.



Проверка качества печати ЭМ

Организатор 1

- Проверяет качество печати;
- Размещает качественный бланк на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает.
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы.

Важно! После устранения технической проблемы необходимо проверить новый экземпляр и предыдущий (на возможные дубли комплектов)

Организатор 2

- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Сообщают о завершении печати организаторам вне аудитории;
- Проводит инструктаж.
- Проверяют заполненные поля бланков ответов участников.
- Фиксируют на доске время начала и окончания экзамена.



Проведение ОГЭ в аудитории

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ помимо экзаменационных материалов могут находиться:



Черная гелевая или
капиллярная ручка



Документ,
удостоверяющий
личность



Лекарства и питание
(при необходимости)



Средства обучения и
воспитания



Специальные
технические средства



Черновик

Иные вещи участники ОГЭ оставляют в специально выделенном в помещении для хранения личных вещей участников ОГЭ, которое расположено до входа в ППЭ

Проведение ОГЭ в аудитории

Дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам:



Иностранные языки - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ

Информатика и ИКТ - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



*В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания
не допускается
делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по
учебным предметам.*

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
История		
Химия		
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Биология		
География		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

Дата объявления результатов 01.07.2025

Код предмета:

- Информатика - 25



Начало экзамена: время записать на доске **ПО ФАКТУ**
Окончание экзамена: продолжительность выполнения
экзаменационной работы
по информатике **2 часа 30 минут (для ОВЗ +1.5 часа)**
НАПРИМЕР: ВРЕМЯ ПО ФАКТУ $10.20 + 2.30 = 12.50$
записать время на доске!

Участники ОГЭ начинают выполнение экзаменационных заданий



В продолжительность выполнения экзаменационной работы **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ОГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов)

Проведение ОГЭ в аудитории

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

! Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- ✓ разговоров участников ОГЭ между собой;
- ✓ обмена любыми материалами и предметами между участниками ОГЭ;
- ✓ наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- ✓ произвольного выхода участника ОГЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- ✓ выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ОГЭ, а также ассистентами или техническими специалистами.

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

! При выходе из аудитории участники ОГЭ оставляют документ, удостоверяющий личность, ИК, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ. Необходимо **подойти к столу участника экзамена**, проверить целостность ИК (**индивидуальный комплект участник оставляет на рабочем месте, а не на столе организатора!**). Необходимо прокомментировать на камеру информацию, что участник ОГЭ оставил экзаменационные материалы на столе и только после этого разрешить ему покинуть аудиторию, **зафиксировав в форме время выхода.**



- -
 регион (код МСУ) (код ППЗ) (номер аудиторской) (предмет) (дата экс: число-месяц-год)



ДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОР

стр. 33

№	Фамилия И. О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

		
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Официальный)
		
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Официальный)



Во время экзамена участники ОГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

При выходе из аудитории участники ОГЭ оставляют документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

Организатор в аудитории заполняет
форму ППЭ-12-04-МАШ
«Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в
аудитории»

[illegible]

Во время **досрочного завершения экзамена
организатор в аудитории должен:**

Если участник ОГЭ не может завершить выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или другим объективным причинам, то необходимо

- ✓ Рекомендовать участнику ОГЭ отправиться в медицинский кабинет в сопровождении организатора вне аудитории
- ✓ Заполнить «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
- ✓ Внести соответствующую запись в форму «Протокол проведения ОГЭ в аудитории»;



**В случае нарушения порядка проведения ОГЭ
организатор в аудитории должен:**

Пригласить уполномоченного представителя ГЭК, который принимает решение об удалении, составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный порядок проведения ОГЭ, из ППЭ.

Участник ОГЭ удаляется с экзамена при установлении факта наличия у него средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ОГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ОГЭ.



ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ

Подготовка к ГИА в ППЭ

Не позднее 9.00 пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей.

Организатору в аудитории необходимо:

вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА;

разложить на столы инструкции для участников экзамена по работе с программным обеспечением; черновики ПОКА не раздаем

подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в листах (бланках) ответов ;

сверить часы с компьютером.

– совместно с техническим специалистом проверить работоспособность рабочих станций КОГЭ участников экзамена



Для общего понимания действий

До 9:00 по местному времени технический специалист ППЭ во всех аудиториях запускает ПО «станция КОГЭ» на всех компьютерах в каждой аудитории

После 9.30 технический специалист и член ГЭК обходят все станции для печати для загрузки ключа доступа к ЭМ.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию.

Получив ключ доступа к КИМ для станций КОГЭ, **технический специалист** обходит все станции КОГЭ и выполняет загрузку ключа доступа к КИМ.



Станция печати

Действия организатора в аудитории



Перед началом экзамена

проверить

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Технического специалиста

Загрузка ключа доступа к ЭМ

Действие выполняется в день экзамена. В систему необходимо загрузить ключ доступа к ЭМ, полученный для экзамена.

Код региона: 90 Код МСУ: 0000 Код ППЭ: 0000 № аудитории: 0000

Информация об аудитории
Техническая подготовка
Загрузка ключа доступа к ЭМ

Диск C:\ доступен 87 ГБ (достаточно для экзамена)
Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20250101_0
1-PPC_20230320_095244.ipem

Загрузить ключ доступа к ЭМ: [Загрузить ключ по паролю](#)

❌ Ключ доступа к ЭМ не загружен

Данной резервной станции будет присвоен № аудитории, для которой был сформирован ключ: 0000

Для печати выбран принтер: HP LaserJet (найден)

**Не забудьте включить принтер
и выполнить проверку печати до начала экзамена**

Для проверки принтера выполняется печать на выбранный при проведении технической подготовки принтер. Если после проверки печать не выполнена, вернитесь на техническую подготовку для изменения и настройки принтера.

[Завершить экзамен](#)
[О прототипе](#)

< Назад Закрыть Продолжить >

25 - информатика

проверить

Тех.специалист и член ГЭК с 9.30 до 10.00 загружает ключ доступа и обновляют токен

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСЧ: 0900 Код ППС: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

- Печать ЭМ
- Дополнительная печать ЭМ
- Воспроизведение аудио
- Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 87 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20250101_0
1-RUC_20230320_095244.ipem

[Изменить принтер](#)
[Изменить ключ](#)
[Завершить экзамен](#)
[О программе](#)

Обновить информацию о токене

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_OGE_90_9099_20250101_main_095742.dat.
Дата экзамена: 01.01.2025
Код региона: 90 - ОО, находящийся за пределами РФ
Код ППС: 9099
Дата и время формирования ключа: 21.03.2023 09:57:42

✓ Токен проверен успешно. Ключ доступа к ЭМ активирован.

Параметры печати (распределено участников: 5)
Введите фактическое количество участников экзамена, включая удаленных и не закончивших экзамен по уважительной причине, и нажмите кнопку "Печать ЭМ".

15

Загрузить аудиоматериалы

Печать ЭМ

проверить

проверить

проверить

Загрузить до печати

Нажимаем в 10:01

сверка часов строго с компьютером

1 часть инструктажа -9.50

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00).

Экзаменационные материалы поступили в ППЭ в зашифрованном виде и загружены в программное обеспечение «Печать и сканирование в аудитории». В вашем присутствии будет выполнена печать индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами, после чего экзаменационные материалы будут вам выданы.

**10.01 организатор инициирует печать ЭМ на в модуле «Станция для печати»:
вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ**

(процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.

Качественный бланк размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.



Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

03 - ФИЗИКА

Этап: Досрочный период Дата экзамена: 16.05.2023 № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МСЭ: 0900 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0003

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\, доступно 90 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_0GE_90_20230516_0
3-0403_20230329_090302Jprom

Изменить принтер

Изменить язык

Завершить экзамен

О программе

Напечатано ЭМ: 2 из 3

Осталось напечатать: 1

Всего найдено ЭМ:

4

Из них напечатано (успешно/брак):

2/1

Доступно для печати:

0

Продолжить

Прервать печать

Статус печати: Напечатано 2 из 3 экземпляров

Экземпляр 04 КИМ № 0021223263

Процесс печати ЭМ

Экземпляр 03 КИМ № 0021223262

Успешно напечатан

Экземпляр 02 КИМ № 0021223261

Заброкован

Экземпляр 01 КИМ № 0021223260

Успешно напечатан

Используя технологию печати ЭМ в аудитории, не ранее 10:00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ, **равное фактическому количеству участников экзамена** в данной аудитории, для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать ЭМ.

Организатор, ответственный за проверку качества ЭМ, **проверяет качество печати ЭМ** 10 (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан). По окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати на станции для печати.

Качественный бланк размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. Далее организаторы распечатывают следующий комплект.



Подтверждение корректности КИМ

Проверить на корректность только контрольный лист (последний в КИМ)
Все страницы не проверяем. Их проверяет участник ОГЭ!

Подтверждение печати №0021223260

ЭМ с КИМ №0021223260 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после
завершения печати.

Экземпляр напечатан корректно?

Да

Нет

[+ Печать не началась](#)

ВАЖНО! Не забудьте подтвердить последний КИМ

В случае порчи КИМ

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

Дополнительная печать ЭМ

Станция должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо повторно активировать ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Этап: Досрочный период Дата экзамена: 16.05.2023 № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МСЭ: 0900 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0033

03 - ФИЗИКА

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ (доступно 90 Гб
(достаточно для экзамена))
Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20230516_0
3-ФИЗ_20230329_090302.ipcm

[Завершить экзамен](#)
[О программе](#)

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников: 3 Успешно напечатано: 3
Всего найдено ЭМ: 4 Основная печать (успешно/брак): 3/1
Доступно для печати: 0 Доп. печать (успешно/брак): 0/0

Экземпляр 04 КИМ № 0021223263 БО1 № 2115214335546	✓ Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 03 КИМ № 0021223262 БО1 № 2115214580076	✓ Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 02 КИМ № 0021223261 БО1 № 2115214505925	✗ Забракован	
Экземпляр 01 КИМ № 0021223260 БО1 № 2115210363550	✓ Успешно напечатан	Забраковать

ВАЖНО! Выбрать № КИМ, который испорчен

Дополнительная печать **Завершить экзамен**

Забраковать экземпляр



Внимание! Экземпляр № 04 (КИМ № 0021223263 БО1 № 2115214335546) будет отнесен в брак и изменит статус на "Забракован". Отменить изменения будет невозможно. Продолжить?

Да

Нет

Дополнительная печать

Стандия для печати (ГИА-0), АРМ Организатора

Дополнительная печать ЭМ

03 - ФИЗИКА

Стандия должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо повторно активировать ящик доступа к ЭМ с помощью токена.

Этап: Доступный период: Дата экзамена: 16.05.2023: № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МСУ: 0000 Код ППЭ: 0099 № аудитории: 0003

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 90 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20230516_0
3-ФИЗ_20230329_090302.pcm

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников: 3 Успешно напечатано: 3

Всего найдено ЭМ: 4 Основная печать (успешно/брак): 3/1

Доступно для печати: 0 Доп. печать (успешно/брак): 0/0

Экземпляр 04 КИМ № 0021223263 БО1 № 2115214335546 Успешно напечатан Забраковать

Экземпляр 03 КИМ № 0021223262 БО1 № 2115214580076 Успешно напечатан Забраковать

Экземпляр 02 КИМ № 0021223261 БО1 № 2115214505925 Забракован

Экземпляр 01 КИМ № 0021223260 БО1 № 2115210363550 Успешно напечатан Забраковать

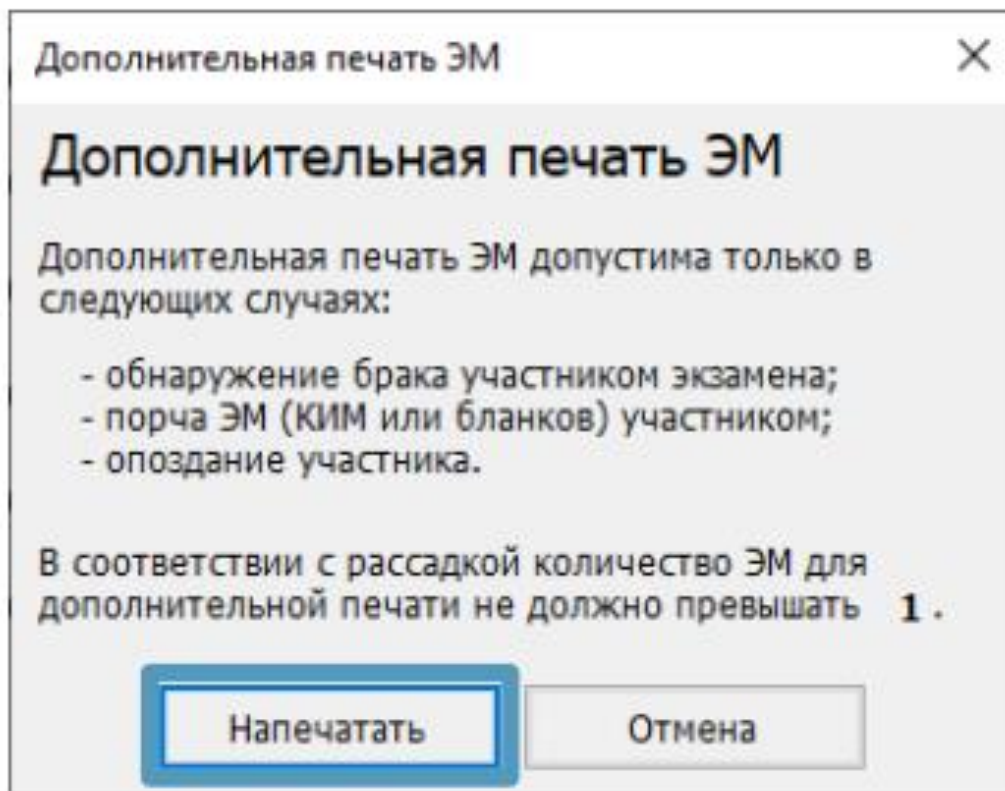
Завершить экзамен

0 подписей

Дополнительная печать

Завершить экзамен

Подтвердить печать



Завершение экзамена

Станция для печати (ГИА-9), АРМ Организатора

Дополнительная печать ЭМ

Станция должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо повторно активировать ключ доступа к ЭМ и поменять токена.

03 - ФИЗИКА

Этап: Досрочный период Дата экзамена: 16.05.2023 № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МСУ: 0800 Код ПЕД: 0299 № аудиторной: 0003

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 90 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20230516_03-ФИЗ_20230329_090302.ipcm

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников: 3 Успешно напечатано: 2

Всего найдено ЭМ: 4 Основная печать (успешно/брак): 2/2

Доступно для печати: 0 Доп. печать (успешно/брак): 0/0

Экземпляр 04 ЮМ № 0021223263 БО1 № 2115214335546 Заблокирован

Экземпляр 03 ЮМ № 0021223262 БО1 № 2115214580076 Успешно напечатан

Заблокировать

Экземпляр 02 ЮМ № 0021223261 БО1 № 2115214505925 Заблокирован

Экземпляр 01 ЮМ № 0021223260 БО1 № 2115210363550 Успешно напечатан

Заблокировать

Завершение экзамена

Внимание! Изменение настроек или завершение экзамена должен выполнять строго технический специалист

Введите пароль технического специалиста

Пароль

Продолжить

Отмена

Дополнительная печать

Завершить экзамен

Стандия для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

Печать протокола

Протокол проведения экзамена должен формироваться после завершения экзамена. Если Вы случайно попали в этот раздел до завершения экзамена, то нажмите кнопку "Назад". После печати протокола кнопка "Назад" станет недоступна.

03 - ФИЗИКА

Этап: Досрочный период Дата экзамена: 16.03.2023 № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МСЭ: 0900 Код ПЕЭ: 9099 № аудитории: 0003

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 90 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20230516_0
3-ФНЭ_20230329_090302.ipcm

Изменить принтер

О программе

Назначено участников: 3 Успешно напечатано: 2

Всего найдено ЭМ: 4 Основная печать (успешно/брак): 2/2

Доступно для печати: 0 Доп. печать (успешно/брак): 0/0

Формирование протокола проведения экзамена в аудитории

Протокол проведения экзамена должен формироваться после завершения экзамена. Если Вы случайно попали в этот раздел, для возврата нажмите "Назад".

Назад Печать протокола

Протокол не напечатан
[Сохранить журнал работы станции](#)

Проверить

Результат печати и использования ЭМ

Перед печатью протокола необходимо указать результат печати и использования ЭМ:

Всего напечатано ЭМ (отправлено на печать):

4

Количество ЭМ, использованных участниками:

2

Количество бракованных ЭМ*, из них:

2

1. Напечатано с техническим браком:

2

2. Испорчено участниками:

0

3. Другие причины брака:

0

4. Не напечатано (неисправность оборудования):

0

Отмена

Продолжить



Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ ППЭ - 23

№ компьютера 0 0 3

1. Загрузка ключа доступа к ЭМ 1 0 час. 2 6 мин.
2. Количество участников, распределенных в аудиторию 0 3 шт.
3. Основная печать* с 1 0 час. 2 8 мин. по 1 0 час. 3 0 мин.
4. Дополнительная печать* с 0 0 час. 0 0 мин. по 0 0 час. 0 0 мин.
5. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего 0 4 шт.

из них

- 5.1. Использовано участниками: 0 2 шт.
в т.ч. свыше количества распределенных участников 0 0 шт.
- 5.2. Напечатано с техническим браком: 0 2 шт.
- 5.3. Испорчено участниками: 0 0 шт.
- 5.4. Другие причины брака: 0 0 шт.
- 5.5. Не напечатано (неисправность оборудования): 0 0 шт.

6. При печати использовались принтеры:

HP LaserJet

7. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ:

№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*
0021223260	10:28:02	0021223261(-)	10:28:31	0021223262	10:30:12	0021223263(-)	10:30:34

(-) - экзистором, отклонение как брак

Организаторы в аудитории:

_____ /	_____ /
(подпись)	(подпись)
_____ /	_____ /
(подпись)	(подпись)
Технический специалист ППЭ: _____ /	_____ /
(подпись)	(подпись)
Руководитель ППЭ: _____ /	_____ /
(подпись)	(подпись)
Член ГЭК: _____ /	_____ /
(подпись)	(подпись)

* - время печати определяется по времени отправки расшифрованного комплекта на печать

Начало экзамена

9.35-9.40 вход участников в аудитории

9.50 первый инструктаж

10.00 начало второго инструктажа, печать материалов

Распечатали, раздали бланки регистрации и черновики ОГЭ

Участники: заполнили бланки, вносят номер бланка регистрации на станцию КОГЭ, **знакомятся с инструкцией**, перейти на страницу регистрации участника

Организаторы: проверить заполнение бланка регистрации, совпадение номера на станции КОГЭ. Подтвердить корректность

Указать участникам на необходимость записи в черновиках ОГЭ записи ответов, если придется заново вносить ответы (при тех.сбое)

Завершение

Объявить об окончании экзамена за 30 и 5 минут

При окончании времени объявить и попросить завершить экзамен на станции КОГЭ, нажав кнопку «Завершить экзамен»

Попросить перенести с экрана в бланк регистрации контрольную сумму, сформированную на станции.

Попросить положить все материалы на край стола (бланки регистрации, черновики)

Проверить правильность записи контрольной суммы, заверить правильность своей подписью.

Собрать материалы, **перенести контрольную сумму в форму 05-02К, получить подпись участника.** Зафиксировать время окончания экзамена (**выход последнего участника**)

РАБОТА С БЛАНКАМИ

Исправления:

1. ОБВЕСТИ ПОВЕРХ ЖИРНО ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ

2. ЕСЛИ ЕСТЬ МЕСТО, ТО ЗАШТРИХОВАТЬ И НАПИСАТЬ РЯДОМ

Регистрационные поля на бланках ОГЭ

АПРОБАЦИЯ ОГЭ - 2024

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер булва	Код ППЭ	Номер аудитории
89			0004	

Код предмета: 25 ИНФ Дата проведения (дд.мм.гг): 18-04-24

Код предмета: 25 Название предмета: ИНФ Дата проведения (дд.мм.гг): 18-04-24

Полная таблица символов (алфавиты и цифры) для кодирования ответов.

ВНИМАНИЕ: Все бланки и контрольные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
Единственный штрих-код с номером

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ _____ Сессия _____ Номер _____

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).
- Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КОГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КОГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КОГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма переписывается с экрана

Контрольная сумма: _____

Подпись организатора: _____

Подпись организатора,
подтверждает контрольную сумму

Подпись организатора не
ставится

ЧЕРНОВИК

УЧАСТНИКА ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ В 2024 ГОДУ

Инструкция по выполнению работы

Работа состоит из двух частей, включающих в себя 15 заданий. Часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом; часть 2 содержит 5 заданий, которые необходимо выполнить на компьютере.

На выполнение работы по информатике отводится 2 часа 30 минут (150 минут). Вы можете самостоятельно определять время, которое отводите на выполнение заданий, но рекомендуемое время на выполнение заданий части 1 – 30 минут, на выполнение заданий части 2 – 2 часа (120 минут).

Ответы к заданиям 1–12 записываются в виде числа, слова, последовательности букв или цифр. Ответ запишите в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в станцию КОГЭ.

Результатом выполнения каждого из заданий 13–15 является отдельный файл. Формат файла, его имя и каталог для сохранения Вам сообщат организаторы экзамена.

Все бланки заполняются яркими чёрными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручки.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике, а также в тексте контрольных измерительных материалов не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

После завершения работы проверьте, чтобы ответ на каждое задание в станции КОГЭ был записан под правильным номером.

Желаем успеха!

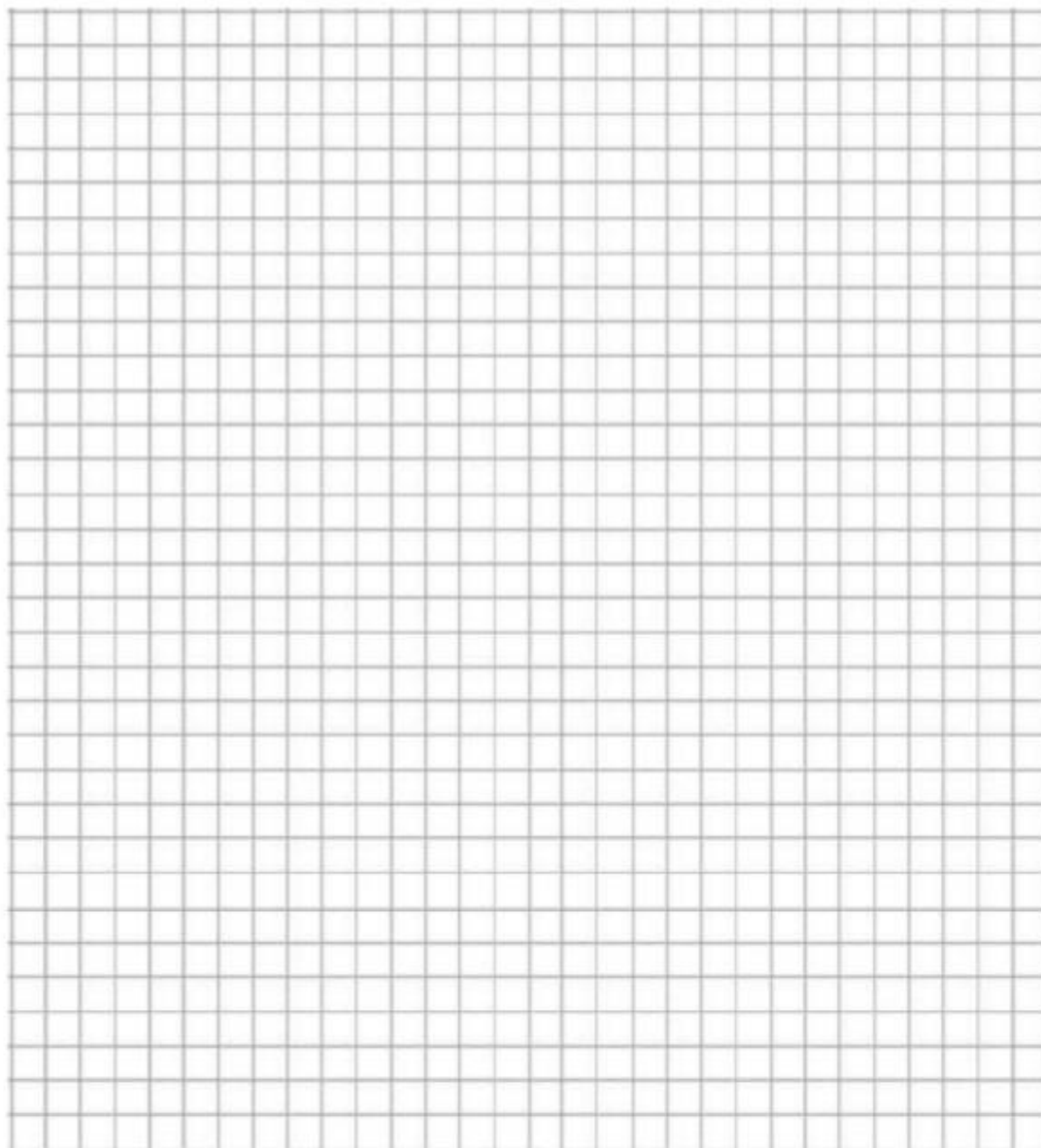
НЕ ЗАБУДЬТЕ ПЕРЕНЕСТИ СВОИ ОТВЕТЫ ИЗ ЧЕРНОВИКА В КОМПЬЮТЕР.

Черновики КОГЭ выдаются участникам экзамена **вместе с бланками регистрации,**

Черновики обычные выдаются только во время экзамена по запросу участников экзамена – в случае если им не хватит места для записей в черновике КОГЭ (**включая оборотные стороны его листов**).

Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 1-6. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика, либо попросите лист бумаги для черновика у организатора

1	Ответ: _____
2	Ответ: _____
3	Ответ: _____
4	Ответ: _____
5	Ответ: _____
6	Ответ: _____



Вписываем начало печати

Заполняем

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (наименование формы)														ППЭ-05-02-К (код формы)			
Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами					час.		мин.		Начало экзамена					час.		мин.	
Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась									Окончание экзамена					час.		мин.	
Специализированная рассадка					НЕТ												
№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подана апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-9	Замена бланка регистрации (брак, исторченные)	Замена станции КОГЭ	Количество материалов, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален из ППЭ	Не завершил экзамен	Ошибка в документе				Бланк регистрации	Черновики*				
Серия		Номер	6						7	8	9			10	11	12	13

Черновики:

*считается: выданный черновик КОГЭ (комплект) - 1 шт.,
каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Начало экзамена

**Запись в протоколе
=запись на доске**

Завершение экзамена

**Запись в протоколе
=выход последнего
участника**



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)
8 6 2 3 0 2 3 0 6 0 0 2 0

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
0 6 БИО 1 6 0 5 2 5

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02
(код формы)

скрыты пакеты с экзаменационными материалами
печатать ЭМ в аудитории не осуществлялась
специализированная рассадка

X X час. X X мин.
[]
НЕТ

Начало экзамена 1 0 час. 1 5 мин.
Окончание экзамена 1 0 час. 4 0 мин.

№ /п	Участники, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.						Количество материалов, полученных от участника						Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален из ППЭ	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Подана апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-9	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 Лист 1	Бланк ответов №2 Лист 2	Доп. бланки № 2	К/М	Черновики		
		Серия	Номер															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Борисовича Давид Дмитриевич	000000	200000	1:А	/						1	1	1	0	1	2	Резинкин	А.С.
2	Гаррибова Анна Валентиновна	000000	200000	1:Б	X					X	1	1	1	0	1	2	Гаррибова	А.С.
3	Губеев Матвей Александрович	000000	200000	1:В							1	1	1	0	1	2	Губеев	А.С.
Итого распределено участников:		3	Итого:		2	0	0	0	0	1	3	3	3	0	3	6		
			Итого не явилось участников:		1													

Организатор(ы) в аудитории

Иванов И.И. (подпись) / Иванов И.И. (ФИО)

Петров П.П. (подпись) / Петров П.П. (ФИО)

Руководитель ППЭ

Полежаев Е.А. (подпись) / Полежаев Е.А. (ФИО)

Ответственный



Член(ы) ГЭК

Павлова О.А. (подпись) / Павлова О.А. (ФИО)

Шагарова О.Л. (подпись) / Шагарова О.Л. (ФИО)

Упаковка материалов

Завершения экзамена:

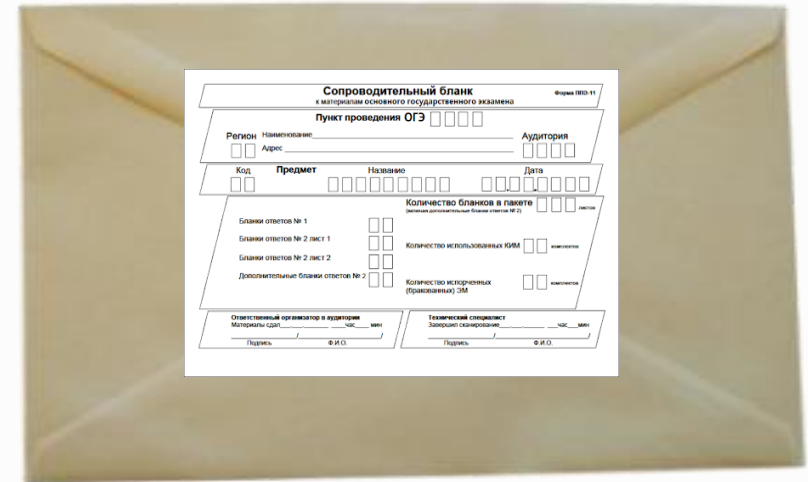
Конверт 1 (показываете на камеру, что запечатываете)

-бланки регистрации

Конверт 2: Черновики КОГЭ + черновики

На бланке конверта необходимо указать:

- код региона,
- номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории,
- дата проведения и код учебного предмета, название учебного предмета,
- количество материалов в конверте,
- фамилию, имя, отчество организатора, время упаковки



The image shows a yellow envelope with a white registration form attached to its front. The form is titled 'Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена' and 'Пункт проведения ОГЭ'. It contains fields for Region, Address, Date, Subject, and Auditorium, as well as checkboxes for the number of blank and draft copies. At the bottom, there are signature lines for the organizer and the technical supervisor.

Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена		Формы ППЭ 11
Пункт проведения ОГЭ		
Регион	Наименование	Аудитория
Код	Предмет	Дата
Количество бланков в пакете		
Бланки ответов № 1		
Бланки ответов № 2 лист 1		
Бланки ответов № 2 лист 2		
Дополнительные бланки ответов № 2		
Количество использованных КИМ		
Количество использованных (бланковых) ДИМ		
Ответственный организатор в пункте проведения		Технический специалист
Материалы сданы		Завершено сканирование
Подпись		Подпись
Ф.И.О.		Ф.И.О.

-ЗАЧИТЫВАЕТЕ ПРОТОКОЛ НА КАМЕРУ

Проведение ОГЭ вне аудитории

Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ
запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д. ;



оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Проведение ОГЭ вне аудитории

Организатор вне аудитории должен:

помогать участникам ОГЭ
ориентироваться в помещениях ППЭ;

указывать местонахождение нужной
аудитории;

осуществлять контроль за
перемещением по ППЭ лиц, имеющих
право присутствовать в ППЭ в день
проведения экзамена;

следить за соблюдением тишины и
порядка в ППЭ;

сопровождать участников
ОГЭ при выходе из аудитории
во время экзамена.



Проведение ОГЭ вне аудитории

Организатор вне аудитории должен:

В случае сопровождения участника ОГЭ к медицинскому работнику пригласить уполномоченного представителя ГЭК в медицинский кабинет;

В случае выявления нарушений порядка проведения ОГЭ незамедлительно обратиться к уполномоченному представителю ГЭК (руководителю ППЭ).



Завершение ОГЭ вне аудитории

Организатор вне аудитории должен:

Контролировать организованный
выход из ППЭ участников ОГЭ,
завершивших экзамен;



Выполнять все указания
руководителя ППЭ и
уполномоченного представителя
ГЭК, оказывая содействие в
решении нештатных ситуаций.

Спасибо за внимание!

Руководитель ППЭ 2314
Кузьминская Оксана Михайловна
+7(922)4191182
lom2008@list.ru

