

Инструктаж для организаторов ОГЭ 2025

**ПРОВЕДЕНИЕ
ОГЭ
по русскому языку**

ППЭ 2314

07.06.2025

Подготовка к проведению ОГЭ в аудитории

Организаторы должны знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ОГЭ;
- инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории;
 - правила заполнения бланков ответов участников экзамена.

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

Прибыть в ППЭ **не позднее 8.00 (в 7.45)** дня проведения экзамена и зарегистрироваться у руководителя ППЭ; Иметь при себе: документ, удостоверяющий личность, удостоверение организатора, воду.

Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ, а также о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами (**24 июня**);

В 8.00 пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ОГЭ;



Подготовка к проведению ОГЭ в аудитории

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

Получить у руководителя ППЭ пакет с материалами, включающими:

- ✓ инструкцию для участников ОГЭ, зачитываемую в аудитории перед началом экзамена;
- ✓ информацию о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами (**24.06**);
- ✓ форма **ППЭ-05-02** - протокол проведения ОГЭ-9 в аудитории;
- ✓ форма **ППЭ-05-01** - список участников ОГЭ в аудитории (**2 экз.**);
- ✓ форма **ППЭ-12-03** - ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2;
- ✓ форма **ППЭ-12-04-МАШ** - ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории;
- ✓ конверты для упаковки ЭМ после окончания экзамена + сопроводительные бланки на конверты с бланками и для использованных и неиспользованных КИМ;
- ✓ другие материалы (ножницы, скотч, табличку с номером аудитории, листы бумаги для черновиков /2 шт. на участника/);

Подготовка к проведению ОГЭ в аудитории

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

После инструктажа (**не позднее 8.45**) дня проведения экзамена пройти в свою аудиторию и приступить к выполнению обязанностей организатора:

1. При необходимости открыть окна на проветривание аудитории.
2. Проверить готовность аудитории к экзамену (наличие ножниц, клея, гелевых черных ручек – 2 шт., калькуляторы, линейки, наличие знаков «Запрет связи» и «Ведется видеонаблюдение», оформление доски, **сверить часы**);
3. Вывесить у входа в аудиторию (на дверь, стену) один экземпляр списка участников ОГЭ форма (**ППЭ-05-01**).
4. Проверить подготовленную на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в бланках ответов.
- 5. Закрывать окна!**

Подготовка к проведению ОГЭ в аудитории



Во время проведения экзамена в ППЭ организаторам, экспертам, специалистам по ТБ **запрещается:**

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- **выносить из аудиторий на бумажном носителе ЭМ**, фотографировать, переписывать в черновики задания КИМ



Подготовка к проведению ОГЭ в аудитории

В аудитории должны **постоянно находиться два организатора!**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР

8.50-09.10. Находится в аудитории, еще раз проверяя ее готовность, «репетирует» проведение инструктажа...

09.20. Спускается в штаб ППЭ за получением ДБО №2. **Оставляя аудиторию пустой, дверь в аудиторию прикрывает!**

Получив пакет с ЭМ, кладет его на стол раскладки и находится в аудитории до момента прибытия участников экзамена.

09.30-9.40. Начинает организованный вход участников экзамена в аудиторию.

ВТОРОЙ ОРГАНИЗАТОР

8.50-8.55. Готовится к организованной встрече участников ОГЭ с табличкой с номером аудитории и списком участников ОГЭ (форма ППЭ-05-01).

9.00-9.30. Встречает участников ОГЭ, отметив наличие участника экзамена в списке участников ОГЭ (форма **ППЭ-05-01**).

Ждут оставшуюся часть участников в холле. В аудиторию заходят **при наличии в ней ответственного организатора.**

Вход в аудитории

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ- ППЭ-
(наименование формы) (код формы)

Предмет _____ Дата _____

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории



Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

ППЭ- (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин. Начало экзамена час. мин.
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась Окончание экзамена час. мин.
 Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален из ППЭ	Не закончил экзамен	Ошибки в документах	Полна информация о нарушении порядка проведения экзамена (форма, категория)	Зачеки	Зачеки	Зачеки	Зачеки	Зачеки	Зачеки	Зачеки				
		Серия	Номер														12	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Итого распределено участников:					Итого:															
					Итого не явилось участников:															

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории ППЭ- (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Работа со станцией организатора

1. Технический специалист. Член ГЭК

- загрузка ключа доступа к ЭМ;
- активизация ключа доступа.

2. Организатор в аудитории

- подготовка к печати ЭМ;
- С **10:01** печать ЭМ;
- дополнительная печать ЭМ (**при браке**).



Проверка качества печати ЭМ

Организатор 1

- Проверяет качество печати;
- Размещает качественный комплект на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает.
- Контрольный лист кладут сверху ИК .
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы.

Важно! После устранения технической проблемы необходимо проверить новый экземпляр и предыдущий (на возможные дубли комплектов)

Организатор 2

- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Сообщают о завершении печати организаторам вне аудитории;
- Проводит инструктаж.
- Проверяют заполненные поля бланков ответов участников.
- Фиксируют на доске время начала и окончания экзамена.



Содержание индивидуального комплекта (КИМ) ОГЭ

Химия 9 класс 1

Используется с бланками ответов - 3 / 15

Демонстрационный вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из двух частей, включających в себя 22 задания. Часть 1 содержит 19 заданий с кратким ответом, часть 2 содержит 3 задания с развернутым ответом.

На выполнение экзаменационной работы по химии отводится 2 часа (120 минут).

Ответы к заданиям 1–15 записываются в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа. Эту цифру запишите в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в бланк ответов № 1.

Ответы к заданиям 16–19 записываются в виде последовательности цифр. Эту последовательность цифр запишите в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в бланк ответов № 1.

К заданиям 20–22 следует дать полный развернутый ответ, включающий в себя необходимые уравнения реакций и расчеты. Задания выполняются на бланке ответов № 2.

При выполнении работы Вы можете пользоваться Периодической

Химия 9 класс 1

Используется с бланками ответов - 4 / 15

Часть 1

Ответом к заданиям 1–15 является одна цифра, которая соответствует номеру правильного ответа. Запишите эту цифру в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки.

1 На данном рисунке



изображена модель атома

1) хлора 2) азота 3) магния 4) фтора

Ответ:

2 В каком ряду химических элементов усиливаются неметаллические свойства соответствующих им простых веществ?

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона: Код организационно-образовательной структуры: Класс: Номер бланка: Код ЦПО: Номер аудитории:

Код предмета: Название предмета: Дата проведения:

2 630114 090017

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я Ч 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А Б С Д Е Ж И К Л М Н О П Р Q R S T U V W X Y Z . : ; A A A O O O E I I Q Q Q Q

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Документ: Серия: Номер:

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	Результат
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>

Замените ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	Результат
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

Указан с отметкой в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ:

Не завершил экзамен по объективным причинам:

Количество заполненных полей "Задания с кратким ответом": Резерв - 1: Резерв - 2:

Итого:

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона: Код предмета: Название предмета: Резерв - 5:

Бланк ответов № 2 (лист 2): 2 720390001002 Лист 1

2 041100 001724

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона: Код предмета: Название предмета: Резерв - 6:

Дополнительный бланк ответов № 2: Лист 2

2 720390 001002

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Бланки ответов ОГЭ – ОДНОСТОРОННИЕ!!!

Проведение ОГЭ в аудитории

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ помимо экзаменационных материалов могут находиться:



Черная гелевая или капиллярная ручка



Документ, удостоверяющий личность



Лекарства и питание (при необходимости)



Средства обучения и воспитания



Специальные технические средства



Черновик

Иные вещи участники ОГЭ оставляют в специально выделенном в помещении для хранения личных вещей участников ОГЭ, которое расположено до входа в ППЭ

Проведение ОГЭ в аудитории

Дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам:



по русскому языку - орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;



*В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания
не допускается
делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по
учебным предметам.*

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
История		
Химия		
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Биология		
География		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

Проведение ОГЭ в аудитории

Проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке ответов № 1 на задания с кратким ответом и документе, удостоверяющем личность



После проверки правильности заполнения всеми участниками регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГИА и в бланках ответов на задания № 1 с кратким ответом и на задания № 2 с развернутым ответом «объявить начало выполнения экзаменационной работы и время ее окончания» и **зафиксировать на доске**, после чего участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Начало экзамена: время записать на доске **ПО ФАКТУ**

Окончание экзамена: продолжительность выполнения экзаменационной работы по русскому языку **3 часа 55 минут**
(для уч-ся с ОВЗ +1.5 часа)

НАПРИМЕР: ВРЕМЯ ПО ФАКТУ начала работы $10.20 + 3.55 = 14.15$
записать время на доске!

Участники ОГЭ начинают выполнение экзаменационных заданий



В продолжительность выполнения экзаменационной работы **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ОГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов)

Проведение ОГЭ в аудитории

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

! Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- ✓ разговоров участников ОГЭ между собой;
- ✓ обмена любыми материалами и предметами между участниками ОГЭ;
- ✓ наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- ✓ произвольного выхода участника ОГЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- ✓ выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ОГЭ, а также ассистентами или техническими специалистами.

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

! При выходе из аудитории участники ОГЭ оставляют документ, удостоверяющий личность, ИК, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ. Необходимо **подойти к столу участника экзамена**, проверить целостность ИК (**индивидуальный комплект участник оставляет на рабочем месте, а не на столе организатора!**). Необходимо прокомментировать на камеру информацию, что участник ОГЭ оставил экзаменационные материалы на столе и только после этого разрешить ему покинуть аудиторию, **зафиксировав в форме время выхода.**



Завершение ОГЭ в аудитории

По окончании экзамена организатор должен:

Объявить, что экзамен окончен;

Поставить прочерк «Z» на полях бланка ответов № 2 Листа 2 предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными, а также (если выдавали) в дополнительных бланках ответов № 2;

Собрать у
участников ОГЭ:

Бланки ответов № 1, № 2
+ дополнительные
бланки ответов № 2

вариант КИМ (в файл)

черновики;

Пересчитать бланки ОГЭ

Заполнить формы

Зачитать протокол на камеру

**Во время досрочного завершения экзамена
организатор в аудитории должен:**

Если участник ОГЭ не может завершить выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или другим объективным причинам, то необходимо

- ✓ Рекомендовать участнику ОГЭ отправиться в медицинский кабинет в сопровождении организатора вне аудитории
- ✓ Заполнить «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
- ✓ Внести соответствующую запись в форму «Протокол проведения ОГЭ в аудитории»;



**В случае нарушения порядка проведения ОГЭ
организатор в аудитории должен:**

Пригласить уполномоченного представителя ГЭК, который принимает решение об удалении, составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный порядок проведения ОГЭ, из ППЭ.

Участник ОГЭ удаляется с экзамена при установлении факта наличия у него средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ОГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ОГЭ.



Если участник экзамена полностью заполнил Лист 1 и Лист 2 Бланка ответов № 2, организатор **при выдаче дополнительных бланков должен:**



✓ **убедиться**, чтобы оба Листа 1 и 2 Бланка ответов № 2 были полностью заполнены!

✓ выдать по просьбе участника ОГЭ **ОДИН** дополнительный Бланк ответов № 2 с развернутым ответом;

✓ Попросить участника экзамена заполнить поля в дополнительном бланке № 2 (код региона, код предмета, название предмета)

✓ Перенести в специальное поле Листа 2 бланка ответов № 2 из дополнительного бланка ответов № 2 штрих-код (13 цифр)

✓ Указать в дополнительном бланке ответов № 2 Номер листа (Лист 3, 4 и т.д.)



Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) 06-06-20

QR-код	Регион	Код образовательной организации	Класс		Код ППЭ	Номер аудитории
			Номер	Буква		
	86	036412	09	A	3615	0303

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
02	МАТЕМАТИК	0513542

Подпись участника строго внутри оклада.

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - : ; A A A O O E E E E P I O O O P C

ВНИМАНИЕ: Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе

Сведения об участнике

Фамилия МАРТОВ

Имя МАРАТ

Отчество (при наличии) МАРАТОВИЧ

Документ Серия 6421

Номер 642221

ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

- 1 1234
2 44
3 551
4 2, 3
5 51, 1
6
7
8 33
9
10 1
11 4
12
13 2
14 7
15
16 78

- 17
18 3
19
20 3
21 Задание выполняется на бланке №2
22 Задание выполняется на бланке №2
23 Задание выполняется на бланке №2
24 Задание выполняется на бланке №2
25 Задание выполняется на бланке №2
26 Задание выполняется на бланке №2
27 Не заполняется
28 Не заполняется
29 Не заполняется
30 Не заполняется
31 Не заполняется
32 Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

-
-
-

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

0

Резерв-1

Резерв-2

Подпись ответственного организатора строго внутри оклада.

 Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ

 Не завершил экзамен по объективным причинам

Завершение ОГЭ в аудитории

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ в бланки ответов

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ (КИМ, бланки ответов) и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают ЭМ, листы бумаги для черновиков у участников ГИА. Если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках ответов № 2 или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник ГИА свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы). Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или послыльные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2, дополнительные бланки ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена.

Станция печати

Действия организатора в аудитории



Перед началом экзамена

проверить

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Технического специалиста

Загрузка ключа доступа к ЭМ

Действие выполняется в день экзамена. В систему необходимо загрузить ключ доступа к ЭМ, полученный для экзамена.

01 – русский язык

Код региона: 90 Код МСУ: 0000 Код ПЕД: 0099 № аудиторной: 0000

Информация об аудитории
Техническая подготовка
Загрузка ключа доступа к ЭМ

Диск C:\ доступен 87 ГБ (достаточно для экзамена)
Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20250101_0
1-РЭС_20230320_095244.ipem

Загрузить ключ доступа к ЭМ: [Загрузить ключ по паролю](#)

 Ключ доступа к ЭМ не загружен

Данной резервной станции будет присвоен № аудитории, для которой был сформирован ключ:

Для печати выбран принтер: **HP LaserJet (найден)**

**Не забудьте включить принтер
и выполнить проверку печати до начала экзамена**

Для проверки принтера выполняется печать на выбранный при проведении технической подготовки принтер. Если после проверки печать не выполнена, вернитесь на техническую подготовку для изменения и настройки принтера.

[Завести экзамен](#)
[О программе](#)

< Назад Закрыть Продолжить >

проверить

Тех.специалист и член ГЭК с 9.30 до 10.00 загружает ключ доступа и обновляют токен

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0900 Код ППС: 9099 № аудитории: 0001

Обновить информацию о токене

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_OGE_90_9099_20250101_map_095742.dat.
Дата экзамена: 01.01.2025
Код региона: 90 - 00, находящийся за пределами РФ
Код ППС: 9099
Дата и время формирования ключа: 21.03.2023 09:57:42

✓ Токен проверен успешно. Ключ доступа к ЭМ активирован.

Параметры печати (распределено участников: 5)
Введите фактическое количество участников экзамена, включая удаленных и не закончивших экзамен по уважительной причине, и нажмите кнопку "Печать ЭМ".

15

Загрузить аудиоматериалы

Печать ЭМ

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 87 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20250101_0
1-RUS_20230320_095244.ipem

[Изменить принтер](#)
[Изменить ключ](#)
[Закончить экзамен](#)
[О программе](#)

проверить

проверить

Загрузить до печати

проверить

Нажимаем в 10:01
сверка часов строго с компьютером

1 часть инструктажа -9.50

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00).

Экзаменационные материалы поступили в ППЭ в зашифрованном виде и загружены в программное обеспечение «Печать и сканирование в аудитории». В вашем присутствии будет выполнена печать индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами, после чего экзаменационные материалы будут вам выданы.

Не ранее 10.00 организатор инициирует печать ЭМ на в модуле «Станция для печати»: **вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ** (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк ответов №1, никаких титульных листов не предусмотрено): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.

Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.



Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

03 - ФИЗИКА

Этап: Досрочный период Дата экзамена: 16.05.2023 № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МКОУ: 0900 Код ППС: 0099 № аудитории: 0003

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\, доступно 90 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-кабинет:
[Internet_EM_OGE_90_20230516_03-0003_20230329_090302.rpsm](#)

Изменить принтер

Изменить язык

Закрывать экран

О программе

Напечатано ЭМ: 2 из 3

Осталось напечатать: 1

Всего найдено ЭМ: Из них напечатано (успешно/ошиб): Доступно для печати:

Продолжить

Прервать печать

Статус печати: Напечатано 2 из 3 экземпляров

Экземпляр 04 КИМ № 0021223263

⌚ Процесс печати ЭМ

Экземпляр 03 КИМ № 0021223262

✓ Успешно напечатан

Экземпляр 02 КИМ № 0021223261

✗ Заброкован

Экземпляр 01 КИМ № 0021223260

✓ Успешно напечатан

1

2

3

ВАЖНО !

Используя технологию печати ЭМ в аудитории, **не ранее 10:00** по местному времени (**смотрим ВРЕМЯ НА ПК**) организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ, **равное фактическому количеству участников экзамена** в данной аудитории, для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать ЭМ.

Организатор, ответственный за проверку качества ЭМ, **проверяет качество печати ЭМ 10** (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан). По окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати на станции для печати.

Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. Далее организаторы распечатывают следующий комплект.



Подтверждение корректности КИМ

Проверить на корректность только контрольный лист (последний в КИМ)
Все страницы не проверяем. Их проверяет участник ОГЭ!

Подтверждение печати №0021223260

ЭМ с КИМ №0021223260 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.

Экземпляр напечатан корректно?

Да

Нет

[+ Печать не началась](#)

ВАЖНО! Не забудьте подтвердить последний КИМ

В случае порчи КИМ

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

Дополнительная печать ЭМ

Станция должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо повторно активировать ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Этап: Досрочный период Дата экзамена: 16.05.2023 № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МСУ: 0910 Код ППЗ: 9099 № аудитории: 0033

03 - ФИЗИКА

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ (доступно 90 Гб
(достаточно для экзамена))

Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20230516_0
3-ФНЗ_20230329_090302.ipcm

[Завершить экзамен](#)
[О программе](#)

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников: Успешно напечатано:
Всего найдено ЭМ: Основная печать (успешно/брак):
Доступно для печати: Доп. печать (успешно/брак):

Экземпляр 04 КИМ № 0021223263 БО1 № 211521433546	✓ Успешно напечатан	<input type="button" value="Забраковать"/>
Экземпляр 03 КИМ № 0021223262 БО1 № 211521458076	✓ Успешно напечатан	<input type="button" value="Забраковать"/>
Экземпляр 02 КИМ № 0021223261 БО1 № 2115214505925	✗ Забракован	<input type="button" value="Забраковать"/>
Экземпляр 01 КИМ № 0021223260 БО1 № 2115210363550	✓ Успешно напечатан	<input type="button" value="Забраковать"/>

ВАЖНО! Выбрать № КИМ, который испорчен

Забраковать экземпляр



Внимание! Экземпляр № 04 (КИМ № 0021223263 БО1 № 2115214335546) будет отнесен в брак и изменит статус на "Забракован". Отменить изменения будет невозможно. Продолжить?

Да

Нет

Дополнительная печать

Станция для печати (ГИА-0). АРМ Организатора

Дополнительная печать ЭМ

Станция должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо повторно активировать ящик доступа к ЭМ с помощью токена.

Экран: Досрочный период: Дата экзамена: 16.05.2023: № компьютера: 003
Код региона: 90 Код ИСУ: 0000 Код ИИЭ: 0099 № аудитории: 0003

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников:	3	Успешно напечатано:	3
Всего найдено ЭМ:	4	Основная печать (успешно/брак):	3/1
Доступно для печати:	0	Доп. печать (успешно/брак):	0/0

Экземпляр 04 КИМ № 0021223263 БО1 № 2115214335546	✓ Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 03 КИМ № 0021223262 БО1 № 2115214580076	✓ Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 02 КИМ № 0021223261 БО1 № 2115214505925	✗ Забракован	
Экземпляр 01 КИМ № 0021223260 БО1 № 2115210363550	✓ Успешно напечатан	Забраковать

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 90 Гб
(достаточно для экзамена)

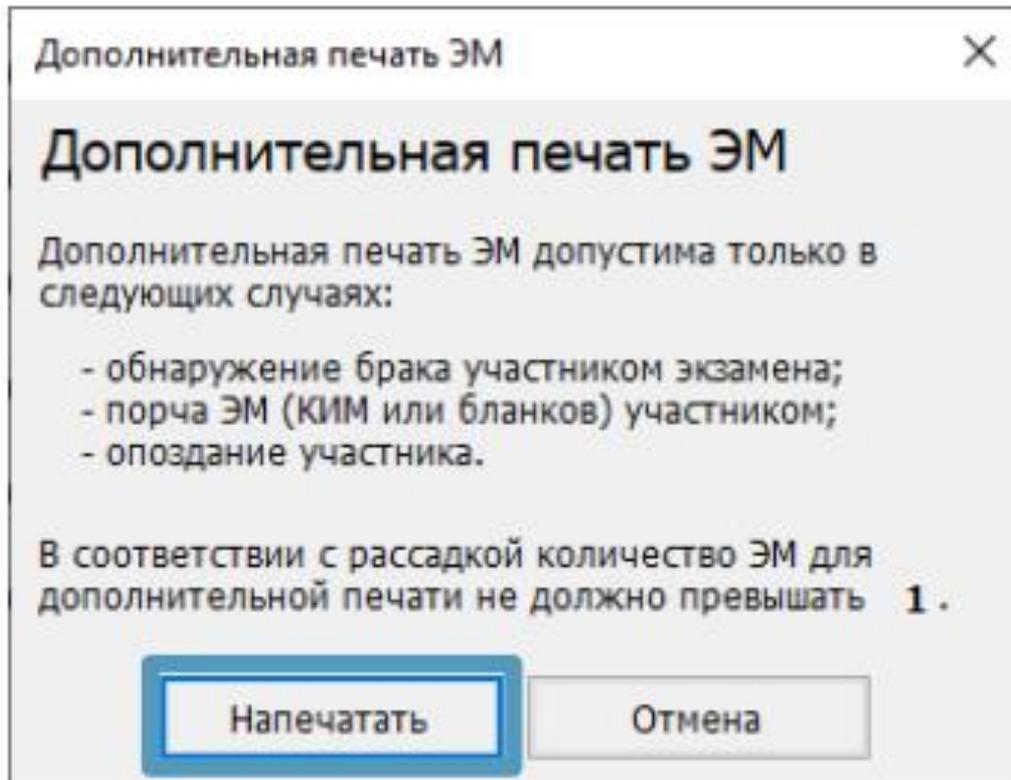
Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20230516_0
3-ФИЭ_20230329_090302.pcm

[Вернуться к экрану](#)
[Организатор](#)

Дополнительная печать

Завершить экзамен

Подтвердить печать



Завершение экзамена

Станция для печати (ГИА-9), АРМ Организатора

Дополнительная печать ЭМ

Станция должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо повторно активировать ключ доступа к ЭМ в локальной сети.

03 - ФИЗИКА

Этап: Долгосрочный период Дата экзамена: 16.05.2023 № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МСУ: 0900 Код ПЕД: 0099 № аудитории: 0003

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 90 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_OGE_90_20230516_03-ФИЗ_20230329_090302.ipcm

[Завершить экзамен](#)
[О продолжении](#)

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Назначено участников:	3	Успешно напечатано:	2
Всего найдено ЭМ:	4	Основная печать (успешно/брак):	2/2
Доступно для печати:	0	Доп. печать (успешно/брак):	0/0

Экземпляр 04 КИМ № 0021223263 БО1 № 2115214335546	Забракован	
Экземпляр 03 КИМ № 0021223262 БО1 № 2115214580076	Успешно напечатан	Забраковать
Экземпляр 02 КИМ № 0021223261 БО1 № 2115214505925	Забракован	
Экземпляр 01 КИМ № 0021223260 БО1 № 2115210363550	Успешно напечатан	Забраковать

Завершение экзамена

Внимание! Изменение настроек или завершение экзамена должен выполнять строго технический специалист

Введите пароль технического специалиста

Пароль

[Продолжить](#) [Отмена](#)

[Дополнительная печать](#) [Завершить экзамен](#)

Печать протокола

03 - ФИЗИКА

Протокол проведения экзамена должен формироваться после завершения экзамена.
Если Вы случайно попали в этот раздел до завершения экзамена, то нажмите кнопку "Назад".
После печати протокола кнопка "Назад" станет недоступна.

Этап: Досрочный период Дата экзамена: 16.05.2023 № компьютера: 003
Код региона: 90 Код МСУ: 0900 Код ПЕД: 9099 № аудитории: 0003

- Подготовка к печати ЭМ
- Печать ЭМ
- Дополнительная печать ЭМ
- Печать протокола**

Назначено участников:	<input type="text" value="3"/>	Успешно напечатано:	<input type="text" value="2"/>
Всего найдено ЭМ:	<input type="text" value="4"/>	Основная печать (успешно/брак):	<input type="text" value="2/2"/>
Доступно для печати:	<input type="text" value="0"/>	Доп. печать (успешно/брак):	<input type="text" value="0/0"/>

Формирование протокола проведения экзамена в аудитории

Протокол проведения экзамена должен формироваться после завершения экзамена.
Если Вы случайно попали в этот раздел, для возврата нажмите "Назад".

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C: (доступно 90 Гб
(достаточно для экзамена))

Интернет-пакет:
Internet_EM_DGE_90_20230516_0
3-ФИЗ_20230329_090302.ipcm

Протокол не напечатан
[Сохранить журнал работы станции](#)

[Изменить принтер](#)
[О программе](#)

Проверить

Результат печати и использования ЭМ X

Перед печатью протокола необходимо указать результат печати и использования ЭМ:

Всего напечатано ЭМ (отправлено на печать):

Количество ЭМ, использованных участниками:

Количество бракованных ЭМ*, из них:

1. Напечатано с техническим браком:

2. Испорчено участниками:

3. Другие причины брака:

4. Не напечатано (неисправность оборудования):



Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ ППЭ - 23

(код формы)

№ компьютера 0 0 3

1. Загрузка ключа доступа к ЭМ 1 0 час. 2 6 мин.
2. Количество участников, распределенных в аудиторию 0 3 шт.
3. Основная печать* с 1 0 час. 2 8 мин. по 1 0 час. 3 0 мин.
4. Дополнительная печать* с [] [] час. [] [] мин. по [] [] час. [] [] мин.
5. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего 0 4 шт.

из них

- 5.1. Использовано участниками: 0 2 шт.
в т.ч. свыше количества распределенных участников 0 0 шт.
- 5.2. Напечатано с техническим браком: 0 2 шт.
- 5.3. Испорчено участниками: 0 0 шт.
- 5.4. Другие причины брака: 0 0 шт.
- 5.5. Не напечатано (неисправность оборудования): 0 0 шт.
6. При печати использовались принтеры:
HP LaserJet

7. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ:

№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*
0021223260	10:28:02	0021223261(-)	10:28:31	0021223262	10:30:12	0021223263(-)	10:30:34

(-) - эскизы, отнесенные как брак

Организаторы в аудитории:

_____ / _____ /
 (подпись) (ИПО)

Технический специалист ППЭ:

Руководитель ППЭ:

Член ГЭК:

* - время печати определится по времени отправки ресифованного комплекта на печать

Алгоритм начала экзамена

9.35-9.40 вход участников в аудитории

9.50 первый инструктаж

10.00 начало второго инструктажа, печать материалов

Распечатали, раздали бланки

Участники: заполнили бланки

Организаторы: проверить заполнение бланка 1

Указать участникам на время начала и окончания работы, включить аудиопрослушивание



(форма)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(номер аудитории)

(преступл.)

(дата вкл.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

1 0 час. 0 0 мин.

Начало экзамена

 час. мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Окончание экзамена

 час. мин.

Специализированная рассадка

Вписывается фактическое время начала и окончания

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника	Подпись ответственного организатора				
	Фамилия Имя Отчество				Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе	Полна комплектация и перуазация	Заполнено ПК (форма, исключение)	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2	Лист 1	Бланк ответов №2			Лист 2	Доп. бланки №2	КИМ	Листы бумаги для ответов
	Серия	Номер	6	7																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Заполняются поля 6-19

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

(подпись)

(ФИО)

На камеру зачитываются поля, выделенные красной рамкой и поля 6-19 из ИТОГО, показывается запечатанный конверт с бланками**Завершение****Зачитывание организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории и демонстрирование на камеру видеонаблюдения запечатанных возвратных доставочных пакетов (конвертов) с ЭМ участников ОГЭ и выноса ЭМ в штаб ППЭ****обязательно.**



(регион) **8 6** (код МСУ) **2 3 0** (код ППЭ) **2 3 0 6** (номер аудитории) **0 0 2 0**

(предмет) **0 6 БИО** (дата экз.: число-месяц-год) **1 6 0 5 2 5**

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- **05-02**
(код формы)

скрыты пакеты с экзаменационными материалами
печатать ЭМ в аудитории не осуществлялась
специализированная рассадка

час. мин.

НЕТ

Начало экзамена **1 0** час. **1 5** мин.
Окончание экзамена **1 0** час. **4 0** мин.

№ /п	Участники, распределенные в аудиторию					Отметки о явке, удалении и т.п.						Количество материалов, полученных от участника						Подпись участника	Подпись ответственного организатора						
	Документ				Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален из ППЭ	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 Лист 1	Бланк ответов №2 Лист 2	Доп. бланки № 2	К/ИМ	Черновики								
	Серия	Номер	Фамилия Имя Отчество																						
1	3	4	2		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
1			Боршенина Дарья Дмитриевна		1:А	/						1	1	1	0	1	2	Вершинкина	А.С.						
2			Гаррибекова Алина Валентиновна		1:Б	X					X	1	1	1	0	1	2	Гаврибекова	А.С.						
3			Губеев Матвей Александрович		1:В							1	1	1	0	1	2	Губеев	А.С.						
Итого распределено участников:						3	Итого:					2	0	0	0	0	1	3	3	3	0	3	6		
Итого не явилось участников:						1																			

Организатор(ы) в аудитории

С.С. / *И.И.И.*
(подпись) (ФИО)
С.С. / *И.И.И.*
(подпись) (ФИО)

Ответственный

Руководитель ППЭ

С.С. / *Полежа Е. А.*
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

С.С. / *Павлова О. А.*
(подпись) (ФИО)
С.С. / *Шагарова О. Л.*
(подпись) (ФИО)

Завершения экзамена:

Конверт 1 (показываете на камеру, что запечатываете)

-бланки участников

-ЗАЧИТЫВАЕТЕ ПРОТОКОЛ НА КАМЕРУ

Конверт 2: черновики

На конверте необходимо указать:

-код региона,

-номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории,

-дата проведения и код учебного предмета, название учебного предмета,

-количество материалов в конверте,

-фамилию, имя, отчество организатора



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

2 749990 001007

Прочтите внимательно: "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.
 Отнесите на задание с РЕЗЕРВНЫМ БЛАНКОМ ОТВЕТОВ, оставив открытым и разобраным, соблюдая правила сортировки.
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, на бланке. И.
 Не используйте карандаш на бланке.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) 2720390001002 Лист 1

2 041100 001724

Отнесите на задание с РЕЗЕРВНЫМ БЛАНКОМ ОТВЕТОВ, оставив открытым и разобраным, соблюдая правила сортировки.
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, на бланке. И.
 Не используйте карандаш на бланке.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Код ППЭ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ) Название учебного центра (по месту проведения)

2 630114 090017

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

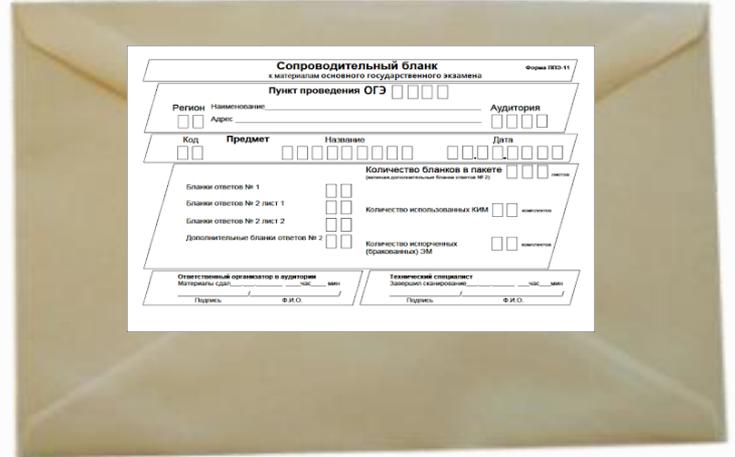
Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18
2		1
3		1
4		22
5		
6		
7		
8		45
9		26
10		
11		28
12		29
13		30
14		31
15		32
16		33
17		34

Замените ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ Количество заполненных полей бланков ошибочных ответов _____

Не зачеркнул ответы по объективным причинам Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____



Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена Форма ПЭЭ-11

Пункт проведения ОГЭ _____

Регион _____ Наименование _____ Адрес _____ Аудитория _____

Код _____ Предмет _____ Название _____ Дата _____

Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2) _____

Бланки ответов № 1 _____

Бланки ответов № 2 лист 1 _____

Бланки ответов № 2 лист 2 _____

Дополнительный бланк ответов № 2 _____

Количество использованных КИМ _____

Количество использованных (бланков) КИМ _____

Ответственный организатор и аудитор (подпись) _____ ФИО _____

Технический специалист (подпись) _____ ФИО _____

Проведение ОГЭ вне аудитории

Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ
запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д. ;



оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Проведение ОГЭ вне аудитории

Организатор вне аудитории должен:

помогать участникам ОГЭ
ориентироваться в помещениях ППЭ;

указывать местонахождение нужной
аудитории;

осуществлять контроль за
перемещением по ППЭ лиц, имеющих
право присутствовать в ППЭ в день
проведения экзамена;

следить за соблюдением тишины и
порядка в ППЭ;

сопровождать участников
ОГЭ при выходе из аудитории
во время экзамена.



Проведение ОГЭ вне аудитории

Организатор вне аудитории должен:

В случае сопровождения участника ОГЭ к медицинскому работнику пригласить уполномоченного представителя ГЭК в медицинский кабинет;

В случае выявления нарушений порядка проведения ОГЭ незамедлительно обратиться к уполномоченному представителю ГЭК (руководителю ППЭ).



Завершение ОГЭ вне аудитории

Организатор вне аудитории должен:

Контролировать организованный
выход из ППЭ участников ОГЭ,
завершивших экзамен;



Выполнять все указания
руководителя ППЭ и
уполномоченного представителя
ГЭК, оказывая содействие в
решении нештатных ситуаций.

Спасибо за внимание!

**Руководитель ППЭ 2314
Кузьминская Оксана Михайловна
+7(922)4191182
lom2008@list.ru**

