

Распределение экзаменаторов-собеседников для проведения
итогового собеседования в 2023 году

ФИО экзаменаторов-собеседников	Аудитория	Номер кабинета
Верещак Олеся Владимировна	№ 14	225

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

18 05 2022

№ С/ММ-13-572/2

г. Сургут

О направлении специалистов
в пункты проведения экзаменов
в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году

В соответствии с Письмом Рособрнадзора от 31.01.2022 №04-18 «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году», приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 17.05.2022 №10-П-910 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 16.03.2022 №10-П-355 «Об утверждении требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ХМАО-Югре в региональном центре обработки информации», с целью обеспечения оптимальных условий организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить специалистов, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в пункты проведения экзамена организаторами в аудитории в соответствии с графиком согласно приложению 1.
2. Направить специалистов, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена в пункты проведения экзамена организаторами в аудитории в соответствии с графиком согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Приложение 1
к приказу от 18.05.2022 № СПМ-Б-572/2

График работы специалистов на ЕГЭ

№ п/п	ФИО педагога	26.05.22 ЕГЭ	30.05.22 ЕГЭ	31.05.22 ЕГЭ	Всего часов
3	Верещак О.В.	8	8	8	24

Приложение 2
к приказу от 18.05.2022 № СПМ-Б-572/2

График работы специалистов на ОГЭ

№ п/п	ФИО педагога	19.05.22 ОГЭ	20.05.22 ОГЭ	23.05.22 ОГЭ/ГВЭ	24.05.22 ОГЭ	27.05.22 ОГЭ	28.05.22 ОГЭ	Всего часов
8	Верещак О.В.		8		8			16

Приложение 1

к приказу от 18.05 2022 № СРМН-13-5742/2

График работы специалистов на ЕГЭ

№ п/п	ФИО педагога	02.06. 2022	03.06. 2022	06.06. 2022	09.06. 2022	16.06. 2022	17.06. 2022	20.06. 2022	21.06. 2022	Всего часов
3	Верещак О.В.	8	8			8	8			32

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

21 05 2021

№ СШТ-13-492/1

г. Сургут

О направлении специалистов
в пункты проведения экзаменов
в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году

В соответствии с Письмом Рособрнадзора от 12.04.2021 №10-99 «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 03.10.2020 №10-П-1594 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории ХМАО-Югры в 2021 году», от 16.03.2021 №10-П-355 «Об утверждении требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ХМАО-Югре в региональном центре обработки информации», с целью обеспечения оптимальных условий организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить специалистов, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена организаторами в аудитории в пункты проведения экзамена в соответствии с графиком согласно приложению 1.
2. Направить специалистов, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена в пункты проведения экзамена в соответствии с графиком согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Приложение 1

к приказу от 21.05 2021 № СИМ-13-492/1

График работы специалистов на ЕГЭ

№ п/п	ФИО педагога	31.05.21 ЕГЭ	Всего часов
4	Верещак О.В.	8	8

№ п/п	ФИО педагога	03.06	04.06	07.06	11.06.	15.06	16.06	28.06	Всего часов
4	Верещак О.В.	8		8		8		8	32

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

28. ноября 2022

№ СТШ-13852/2

Сургут

Об организации проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету «Астрономия»
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с письмом МАУ «Информационно-методический центр» от 24.11.2022 № ИМЦ-15-2432/2 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету «Астрономия», приказом МБОУ «СТШ» от 03.11.2022 № СТШ-13-852/2 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году» в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету «Астрономия» в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету «Астрономия» 05.12.2022.

2. Утвердить ответственных сотрудников образовательного учреждения за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету «Астрономия»:

организатор в аудитории 131 – Верещак О.В., учитель-логопед,

организатор в аудитории 123 – Колпаков А.А., учитель физики,

организатор вне аудитории – Жданова С.В., педагог-психолог.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на М.В. Червинскую, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Л.М. Самигуллина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

12 февраля 2020

№ СШ-13-125/0

Сургут

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2020 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в 2020 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2020 № 101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году, приказа департамента образования Администрации города Сургута от 10.02.2020 № 12-03-89/0 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» с целью организации участия обучающихся образовательной организации во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в установленные сроки согласно приложению.

2. Назначить ответственными (далее – школьными координаторами) за проведение диагностических и оценочных процедур федерального уровня в образовательной организации:

в 4-5-х классах – Н.А. Ермакову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 6-х классах – Ю.Р. Прокопович, заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе;

в 7-х классах – Е.В. Панасюк, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 8-х классах – М.В. Червинскую, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 11-х классах – О.Ю. Гольшеву, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Школьным координаторам проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Сургутская технологическая школа» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР

(<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнение опросного листа и заявки на участие в ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Сургутская технологическая школа» в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы «ФИС ОКО» протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы; архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы «ФИС ОКО».

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в МБОУ «Сургутская технологическая школа» в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами.

4. Назначить сотрудников МБОУ «Сургутская технологическая школа» для проведения ВПР организаторами в аудиториях, независимыми наблюдателями в соответствующих кабинетах, техническим специалистом согласно приложению.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от ответственного за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6. Привлечь учителей для проверки работ участников ВПР согласно приложению.

7. Организовать проверку работ участников ВПР по графику согласно приложению.

8. Назначить организаторами вне аудитории, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Альбину Наильевну Вундер, социального педагога;

Расима Октай оглы Гафарова, педагога-организатора;

Светлану Викторовну Жданову, педагога-психолога;

Николая Сергеевича Константинова, педагога-организатора;

Наталью Михайловну Струихину, социального педагога.

9. Техническому специалисту И.Ф. Гимаеву обеспечить техническую поддержку при работе с сайтом ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Рассылка в дело:

1 экз. – И.Ф. Гимаеву, О.Ю. Голышевой, Н.А. Ермаковой, М.В. Червинской, Е.В. Панасюк, Ю.Р. Прокопович;

2 экз. - в дело.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

07 февраля 2019

№ СТШШ-13-83/9

Сургут

Об итогах проведения
педагогического совета

В соответствии с планом методической работы на 2018/2019 учебный год, утвержденным приказом от 01.09.2018 №12-Ш13-13-431/18, был проведен педагогический совет «Программа развития как инструмент стратегии управления образовательной организацией».

На основании протокола педагогического совета № 2 от 05.02.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по доработке текста Программы развития образовательной организации (Приложение 1).
2. Доработать текст Программы развития МБОУ «Сургутская технологическая школа» рабочей группе до 20.02.2019.
3. Возложить ответственность за курирование работы по корректировке программы с учётом внесённых изменений на заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.Н. Ратикову.
4. Предоставить Программу развития образовательной организации на 2019-2023 годы на согласование с учредителем до 28.02.2019.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Рассылка:
по 1 экз. – И.Н. Ратиковой, членам рабочей группы;
2 экз. - в дело

Состав рабочей группы

Руководитель:

Ратикова Ирина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены рабочей группы:

М.А. Ананьева, учитель английского языка
О.В. Ахмедова, учитель начальных классов
С.В. Булушева, учитель истории и обществознания
О.В. Верещак, учитель-логопед
Л.А. Зеленская, учитель русского языка и литературы
Н.Г. Зиннатов, учитель русского языка и литературы
В.В. Ильюков, учитель технологии
Э.Г. Калье, учитель английского языка
П.В. Касаева, учитель английского языка
И.В. Коллерова, учитель истории и обществознания
О.М. Пуртова, учитель английского языка
У.Ю. Романюк, учитель русского языка и литературы
В.П. Сальникова, учитель математики
О.С. Смородинова, учитель начальных классов
Г.Д. Стародымова, учитель математики
Н.А. Тетькова, педагог дополнительного образования
М.В. Червинская, учитель математики

П Р И К А З

11 ноября 2022г.

№ СМШ-13-8

Сургут

Об организации
образовательного процесса
в 1-х классах

В соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности с целью изучения степени адаптации учащихся к обучению в школе, эффективности организации учебно-воспитательного процесса в соответствии ФГОС НОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести классно-обобщающий контроль организации учебно-воспитательного процесса в 1-х классах с 14.11.2022 по 25.11.2022 Н.А. Ермаковой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Утвердить:

состав комиссии по организации и проведению классно-обобщающего контроля (Приложение 1);

программа проведения классно-обобщающего контроля (Приложение 2);

3. Подготовить справку о результатах классно-обобщающего контроля до 05.12.2021 Н.А. Ермаковой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4. Провести по итогам классно-обобщающего контроля психолого-педагогический консилиум Н.А. Ермаковой 09.12.2022, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ознакомить родителей обучающихся 1-х классов с результатами классно-обобщающего контроля.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Состав
комиссии по организации и проведению
классно-обобщающего контроля

Председатель
комиссии:

Н.А. Ермакова заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии:

М.В. Косолович заместитель директора по учебно-воспитательной работе

М.В. Червинская заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Н.С. Константинов заместитель директора по УВР

Л.Г. Седых руководитель предметно-проблемной лаборатории
начального образования на параллели 1-4-х классов

О.В. Бродникова руководитель предметно-проблемной лаборатории
начального образования на параллели 2-3-х классов

О.В. Вершак учитель-логопед

А.В. Голева психолог

Программа
проведения классно-обобщающего контроля в 1-х классах

№ п/п	Объекты для изучения	Методы изучения	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса			
	организация и анализ учебного процесса в 1-х классах в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	посещение уроков, анализ	Н.А. Ермакова Л.Г. Седых О.В. Бродникова М.В. Червинская А.В. Голева	14.11.2022- 25.11.2022
	исследование эмоционально-личностной сферы	наблюдение, диагностика	А.В. Голева	14.11.2022- 25.11.2022
	соблюдение учащимися единых требований к внешнему виду, соблюдение правил поведения учащимися МБОУ «СТШ»	наблюдение	Н.А. Ермакова, дежурный учитель, дежурный администратор	14.11.2022- 25.11.2022
	качество организации внеурочной деятельности	посещение занятий внеурочной деятельности	Н.С. Константинов	14.11.2022- 25.11.2022
	соответствие расписания учебных занятий нормам СанПиН	анализ	М.В. Косолович	14.11.2022- 25.11.2022
2.	Результаты учебно-воспитательного процесса			
	уровень формирования предметных результатов по русскому языку, математике	проведение административных срезов	Н.А. Ермакова О.В. Верещак	14.11.2022- 25.11.2022
	исследование коммуникативных универсальных учебных действий	диагностика	А.В. Голева классные руководители	14.11.2022- 25.11.2022
3.	Состояние школьной документации			
	проверка рабочих программ учителей – предметников на соответствие ФГОС НОО	анализ	М.В. Червинская	14.11.2022- 25.11.2022
	проверка электронных классных журналов	анализ	Н.А. Ермакова	14.11.2022- 25.11.2022
	проверка журналов по технике безопасности	анализ	Н.А. Ермакова	14.11.2022- 25.11.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

27 ноября 2020г.

№ О.М.Ш - 13-581/0

Сургут

Об организации
образовательного процесса
в 1-х классах

В соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности с целью изучения степени адаптации учащихся к обучению в школе, эффективности организации учебно-воспитательного процесса в соответствии ФГОС НОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести с 07.12.2020 по 17.12.2020 классно-обобщающий контроль организации учебно-воспитательного процесса в 1-х классах Ермаковой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.Утвердить:
состав комиссии по организации и проведению классно-обобщающего контроля (Приложение 1);
программа проведения классно-обобщающего контроля (Приложение 2);

3.Подготовить справку о результатах классно-обобщающего контроля Ермаковой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 28.12.2020.

4.Провести по итогам классно-обобщающего контроля психолого-педагогический консилиум Ермаковой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе 29.12.2020.

5.Ознакомить родителей обучающихся 1-х классов с результатами классно-обобщающего контроля классным руководителям.

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Рассылка:
1 экз. в дело
2 экз. ответственным

Состав
комиссии по организации и проведению
классно-обобщающего контроля

Председатель
комиссии:

Н.А. Ермакова

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии:

М.В. Косолович

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

М.В. Червинская

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Л.Д. Котоманова

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.Р. Прокопович

заместитель директора по ВВВР

В.А. Хвоинская

методист

Л.Г. Седых

руководитель предметно-проблемной лаборатории
начального образования на параллели 3-4-х классов

О.В. Ахмедова

руководитель предметно-проблемной лаборатории
начального образования на параллели 1-2-х классов

О.В. Верещак

учитель-логопед

Ю.А. Малинина

психолог

Р.И. Гилязова

специалист по охране труда

**Программа
проведения классно-обобщающего контроля в 1-х классах**

№ п/п	Объекты для изучения	Методы изучения	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса			
	организация и анализ учебного процесса в 1-х классах в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	посещение уроков, анализ	Н.А. Ермакова В.А. Хвоинская Л.Г. Седых О.В. Ахмедова Ю.В. Малинина	07.12.2020- 17.12.2020
	исследование эмоционально-личностной сферы	наблюдение, диагностика	Ю.А. Малинина Л.Д. Котоманова О.В. Верещак	07.12.2020- 17.12.2020
	уровень тревожности обучающихся	диагностика	Ю.А. Малинина	07.12.2020- 17.12.2020
	соблюдение учащимися единых требований к внешнему виду, соблюдение правил поведения учащимися МБОУ «СТШ»	наблюдение	Н.А. Ермакова, дежурный учитель, дежурный администратор	07.12.2020- 17.12.2020
	качество организации внеурочной деятельности	посещение занятий внеурочной деятельности	Ю.Р. Прокопович	07.12.2020- 17.12.2020
	соответствие расписания учебных занятий нормам СанПиН	анализ	М.В. Косолович	07.12.2020- 17.12.2020
2.	Результаты учебно-воспитательного процесса			
	уровень формирования предметных результатов по русскому языку, математике	проведение административных срезов	Н.А. Ермакова	07.12.2020- 17.12.2020
	исследование коммуникативных универсальных учебных действий	диагностика	Ю.А. Малинина классные руководители	07.12.2020- 17.12.2020
3.	Состояние школьной документации			
	проверка рабочих программ учителей – предметников на соответствие ФГОС НОО	анализ	М.В. Червинская	07.12.2020- 17.12.2020
	проверка электронных классных журналов	анализ	Н.А. Ермакова	07.12.2020- 17.12.2020
	проверка журналов по технике безопасности	анализ	Р.И. Гилязова	11.12.2020

С приказом «Об организации образовательного процесса в 1-х классах»

от 24 ноября 2020 № ОПШ-13-581/0

ознакомлены:

_____	Верещак О.В.	_____
_____	Горобец Е.Е.	_____
_____	Кудрякова Л.А.	_____
_____	Наумова Е.Л.	_____
_____	Петрова Л.В.	_____
_____	Строкатова О.Б.	_____
_____	Макеева И.Б.	_____
_____	Кустарникова О.А.	_____
_____	Жигулова Е.А.	_____
_____	Белостоцкая Л.А.	_____
_____	Снеткова Н.Г.	_____
_____	Прутян И.В.	_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

27 ноября 2020 г.

№ О.М.Ш - 13-581/0

Сургут

Об организации
образовательного процесса
в 1-х классах

В соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности с целью изучения степени адаптации учащихся к обучению в школе, эффективности организации учебно-воспитательного процесса в соответствии ФГОС НОО ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 07.12.2020 по 17.12.2020 классно-обобщающий контроль организации учебно-воспитательного процесса в 1-х классах Ермаковой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Утвердить:
состав комиссии по организации и проведению классно-обобщающего контроля (Приложение 1);
программа проведения классно-обобщающего контроля (Приложение 2);

3. Подготовить справку о результатах классно-обобщающего контроля Ермаковой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 28.12.2020.

4. Провести по итогам классно-обобщающего контроля психолого-педагогический консилиум Ермаковой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе 29.12.2020.

5. Ознакомить родителей обучающихся 1-х классов с результатами классно-обобщающего контроля классным руководителям.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Самигуллина

Рассылка:
1 экз. в дело
2 экз. ответственным

Состав
комиссии по организации и проведению
классно-обобщающего контроля

Председатель
комиссии:

Н.А. Ермакова

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии:

М.В. Косолович

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

М.В. Червинская

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Л.Д. Котоманова

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.Р. Прокопович

заместитель директора по ВВВР

В.А. Хвоинская

методист

Л.Г. Седых

руководитель предметно-проблемной лаборатории
начального образования на параллели 3-4-х классов

О.В. Ахмедова

руководитель предметно-проблемной лаборатории
начального образования на параллели 1-2-х классов

О.В. Верещак

учитель-логопед

Ю.А. Малинина

психолог

Р.И. Гилязова

специалист по охране труда








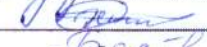




Программа
проведения классно-обобщающего контроля в 1-х классах

№ п/п	Объекты для изучения	Методы изучения	Ответственные	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательного процесса			
	организация и анализ учебного процесса в 1-х классах в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	посещение уроков, анализ	Н.А. Ермакова В.А. Хвоинская Л.Г. Седых О.В. Ахмедова Ю.В. Малинина	07.12.2020- 17.12.2020
	исследование эмоционально-личностной сферы	наблюдение, диагностика	Ю.А. Малинина Л.Д. Котоманова О.В. Верещак	07.12.2020- 17.12.2020
	уровень тревожности обучающихся	диагностика	Ю.А. Малинина	07.12.2020- 17.12.2020
	соблюдение учащимися единых требований к внешнему виду, соблюдение правил поведения учащимися МБОУ «СТШ»	наблюдение	Н.А. Ермакова, дежурный учитель, дежурный администратор	07.12.2020- 17.12.2020
	качество организации внеурочной деятельности	посещение занятий внеурочной деятельности	Ю.Р. Прокопович	07.12.2020- 17.12.2020
	соответствие расписания учебных занятий нормам СанПиН	анализ	М.В. Косолович	07.12.2020- 17.12.2020
Результаты учебно-воспитательного процесса				
2.	уровень формирования предметных результатов по русскому языку, математике	проведение административных срезов	Н.А. Ермакова	07.12.2020- 17.12.2020
	исследование коммуникативных универсальных учебных действий	диагностика	Ю.А. Малинина классные руководители	07.12.2020- 17.12.2020
3.	Состояние школьной документации			
	проверка рабочих программ учителей – предметников на соответствие ФГОС НОО	анализ	М.В. Червинская	07.12.2020- 17.12.2020
	проверка электронных классных журналов	анализ	Н.А. Ермакова	07.12.2020- 17.12.2020
проверка журналов по технике безопасности	анализ	Р.И. Гилязова	11.12.2020	

С приказом «Об организации образовательного процесса в 1-х классах»

от 24 ноября 2020 № О.П.Ш.13-581/0

ознакомлены:

	Верещак О.В.	_____
	Горобец Е.Е.	_____
	Кудрякова Л.А.	_____
	Наумова Е.Л.	_____
	Петрова Л.В.	_____
	Строкатова О.Б.	_____
	Макеева И.Б.	_____
	Кустарникова О.А.	_____
	Жигулова Е.А.	_____
	Белостоцкая Л.А.	_____
	Снеткова Н.Г.	_____
	Прутян И.В.	_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

« 30 » августа 2023

№ Директор-13-648/3

г. Сургут

Об организации наставничества
в 2023-2024 учебном году

В целях оказания методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, в соответствии с Положением о наставничестве, утверждённом приказом МБОУ «СТШ» от 13.04.2022 № СТШ -13-340/2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

С.В. Халтурину, учителя русского языка и литературы, наставником А.И. Захаровой, учителя русского языка и литературы;

И.В. Лебигу, учителя русского языка и литературы, наставником О.Р. Морковских, учителя русского языка и литературы;

Н.И. Фоминых, учителя математики, наставником К.А. Хрунык, учителя математики;

Н.И. Фоминых, учителя математики, наставником В.Р. Габдрахмановой, учителя математики;

О.В. Верещак, учителя-логопеда, наставником С.Ю. Алеевой, учителя-дефектолога;

О.В. Верещак, учителя-логопеда, наставником М.С. Блажевич, учителя-дефектолога;

О.В. Верещак, учителя-логопеда, наставником П.С. Бондаренко, учителя-дефектолога;

Л.К. Бейфус, учителя начальных классов, наставником Е.И. Сысолятиной, учителя начальных классов.

2. Предоставить педагогам-наставникам индивидуальные планы работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год У.Ю. Романюк до 10.09.2023 г.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на У.Ю. Романюк, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Л.М. Самигуллина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

19 сентября 20 22

№ СМШ-13-700

Сургут

О прохождении практики

На основании письма БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный педагогический университет» от 16.09.2022 б/н в целях организации взаимодействия **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять студентов БУ ВО СурГПУ для прохождения производственной практики «Организация воспитательной деятельности» студентами 3 курса направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (направленность: «Русский язык и литература»)» на период с 19.09.2022 по 16.11.2022 (1 неделя с погружением и 6 недель по пятницам).

2. Провести 19.09.2022 вводный инструктаж для сторонних организаций по охране труда Р.И. Гилязовой, ведущему специалисту по охране труда.

3. Закрепить за студентами учителей-наставников:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. учителя-наставника
1.	Давудова Сабина Фазиль кызы	Смородинова Ольга Сергеевна
2.	Кониенко Александра Аркадьевна	
3.	Давыдов Анатолий Русланович	Тухтубаева Эльза Айнулловна
4.	Холматова Евгения Сергеевна	
5.	Мальцева Анастасия Владимировна	Бродникова Ольга Викторовна
6.	Титенко Олеся Ильнуровна	
7.	Закарьяева Арина Шамильевна	Верещак Олеся Владимировна
8.	Герфетдинова Валерия Вильмировна	
9.	Кичук Юлия Ивановна	Миняйло Алеся Владимировна
10.	Фролова Кристина Сергеевна	
11.	Строжкова Юлия Сергеевна	Кузнецов Иван Александрович
12.	Рамазанова Ирина Фейрудиновна	
13.	Каренгина Дарья Андреевна	

4. Назначить ответственной за общую организацию практики Червинскую М.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Самигуллина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

24 сентября 2022

№ СТШ - 13 - 740/2

Сургут

Об организации наставничества
в 2022-2023 учебном году

В целях оказания методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, в соответствии с Положением о наставничестве, утверждённом приказом МБОУ «СТШ» от 25.01.2020 № СТШ -13-61/0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Верещак О.В., учителя-логопеда, наставником Бондаренко П.С., учителя-логопеда.

2. Предоставить педагогу-наставнику индивидуальный план работы с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год Романюк У.Ю., методисту до 09.10.2022.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Червинскую М.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Л.М. Самигуллина

П Р И К А З

20 февраля 2023

№ СТШ-13-1851

Сургут

О проведении школьной методической
декады науки и творчества
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с планом методической работы на 2022/2023 учебный год (приказ № СТШ-13-599/2 от 30.08.2022), Положением о школьной методической декаде науки и творчества МБОУ «Сургутская технологическая школа» (приказ № СТШ-13-181/1 от 09.03.2021), Положением о проведении школьной научно-практической конференции «Поиск и творчество» (приказ № 12-Ш-13-13-638/18 от 15.11.2018 с изменениями от 12.02.2020 приказ № СТШ-13-113/0), Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса, выявления, развития и поддержки интеллектуально одаренных, талантливых детей, совершенствования навыков исследовательского поведения и развития исследовательских способностей учащихся, обеспечения организационно-методических условий для развития УУД обучающихся, самостоятельного использования их обучающимися в разных видах деятельности, демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении избранной области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьную методическую декаду науки и творчества в период с 27.02.2023 по 01.04.2023 согласно плану (Приложение 1).
2. Руководителям предметно-проблемных лабораторий и педагогам предоставить планы проведения мероприятий в рамках методической декады методисту У.Ю. Романюк в срок до 25.02.2023.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конференции и провести научно-практическую конференцию «Поиск и творчество» 04.03.2023 согласно графику (Приложение 2).
4. Провести публичную защиту индивидуальных проектов учащихся 11 классов в рамках проведения научно-практической конференции «Поиск и творчество» и проектов участников школьной научно-практической конференции согласно графику (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на М.В. Червинскую, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Л.М. Самигуллина

Исп. М.В. Червинская

План проведения школьной методической декады в 2022/2023 учебном году

Дата	Направленность	Ответственные
27.02.2023- 04.03.2023	Неделя естественнонаучных дисциплин	Сизова Н.А. Седых Л.Г. Бродникова О.В.
06.03.2023- 11.03.2023	Неделя русской словесности	Черкашенко Е.В. Седых Л.Г. Бродникова О.В.
13.03.2023- 18.03.2023	Неделя иностранного языка	Касаева П.В.
20.03.2023- 25.03.2023	Неделя математики и информатики	Фоминых Н.И. Седых Л.Г. Бродникова О.В.
27.03.2023- 01.04.2023	Неделя дополнительного образования, профориентации, искусства, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности	Тетькова Н.А. Кориннык А.В. учителя ИЗО, музыки, технологии

График проведения школьной научно-практической конференции
«Поиск и творчество» 04.03.2023

№ п/п	Направление	Секция	Время и место проведения	Эксперты
1	Инженерные и точные науки	Техника и инженерное дело, математика, информатика и информационные технологии, робототехника		Председатель: Фоминых Наталья Ивановна Члены комиссии: 1. Ильюков Виталий Валерьевич 2. Шуплецов Иван Геннадьевич 3. Литвиненко Тамара Васильевна
2	Естественные науки и современный мир	Биология, экология, химия		Председатель: Сизова Нина Анатольевна Члены комиссии: 1. Зонova Наталья Борисовна 2. Куряева Лариса Евгеньевна 3. Козлова Ирина Геннадьевна
3	Социально-гуманитарные науки и искусство	Русский язык и литература, иностранный язык		Председатель: Касаева Полина Викторовна Члены комиссии: 1. Романюк Ульяна Юрьевна 2. Лебига Ирина Викторовна 3. Азизова Альбина Зиямудиновна
		Творчество и спорт		Председатель: Дементьева Ирина Яковлевна Члены комиссии: 1. Кориннык Александр Васильевич 2. Язовских Людмила Сергеевна 3. Трушина Надежда Ивановна
		История, обществознание, география		Председатель: Булусева Светлана Владимировна Члены комиссии: 1. Рогова Марина Гельевна 2. Коллерова Ирина Васильевна 3. Родионова Светлана Юрьевна
		Социология и психология		Председатель: Жданова Светлана Викторовна Члены комиссии: 1. Хамадиева Айсылу Ильясовна 2. Иванов Михаил Сергеевич 3. Верещак Олеся Владимировна
				Председатель: Голева Александра Валерьевна Члены комиссии: 1. Вундер Альбина Наильевна 2. Федорова Людмила Маратовна 3. Пальянова Лариса Анатольевна
	Основы безопасности жизнедеятельности		Председатель: Алборов Вардан Генрихович Члены комиссии: 1. Султанов Павел Марсович 2. Курбатов Сергей Викторович	

График выступления докладчиков в рамках школьной научно-практической конференции «Поиск и творчество»

Секция «Техника и инженерное дело, математика, информатика и информационные технологии, робототехника»

№ п/п	Фамилия, имя докладчика, класс	Тема доклада
1	Попадкин Максим, 11А	3D-моделирование в создании ИНДИ-игры
2	Старков Антон, 11А	Использование VR-технологий при тренировках при оказании первой помощи
3	Гайсин Глеб, 11Б	Киберспортсмен – профессия будущего?
3	Громик Дмитрий, 11Б	Искусственный интеллект - основа будущего
4	Галиев Данил, 11В	Геометрические формы в искусстве
5	Ефанов Андрей, 11В	Криптография для защиты информации
6	Кравцов Кирилл, 11В	Математика в строительстве
7	Сенаторов Виталий, 11В	Телеграмм-бот с базой данных
8	Скороходов Глеб, 11В	Применение фракталов в современном мире
9	Солуянов Никита, 11В	Куда пропадают удаленные файлы?
10	Струихин Сергей, 11В	Автоматизация процессов ухода за растениями в условиях Сити-фермы (зачет)
11	Тверитин Иван, 11В	Роль математических функций в жизни человека
12	Уланов Макар, 11В	Создание приложения для работы с терминологией

Секция «Биология, экология, химия»

№ п/п	Фамилия, имя докладчика, класс	Тема доклада
1	Султанова Хошнигар, 11А	Правила употребления витаминов людьми, проживающими в условиях Крайнего Севера
2	Аббасов Адиль, 11Б	Популяризации сортировки бытовых отходов
3	Алиева Милана, 11Б	Сколиоз и его лечение
4	Ханахмедова Эльвира, 11Б	Как сохранить здоровые зубы?
5	Малетыч Ксения, 11Б	От избы к современной квартире
6	Подгорбунских Ксения, 11В	Причины ухудшения зрения. Способы его восстановления.

Секция «Русский язык и литература, иностранный язык»

№ п/п	Фамилия, имя докладчика, класс	Тема доклада
1	Никифорова Анастасия, 11А	Английские заимствования в русском языке
2	Нуцалова Гилянханум, 11А	Английский язык – язык для путешественников
3	Романова Ульяна, 11А	Современный сленг в русском языке
4	Слюсаренко Полина, 11А	Восприятие романа «Отцы и дети» через художественный образ
5	Самедова Лейла, 11Б	Добро и зло в русской литературе
6	Буркова Анастасия, 11В	Образ женщины в лейтенентской прозе
7	Закирзянова Алина, 11В	Сравнительный анализ интернет-ресурсов: grammar.io, learn-english-today.com, duolingo, lingualeo
8	Тодорова Полина, 11В	Сленговые выражения современного английского школьника

Секция «Творчество и спорт»

№ п/п	Фамилия, имя докладчика, класс	Тема доклада
1	Владыкина Юлия, 11А	Творческое оформление школьного пространства
2	Кирьянов Алексей, 11А	Школьный кино клуб как источник духовно-нравственного воспитания
3	Герке Яна, 11А	Граффити: вандализм или искусство
4	Гайбура Елизавета, 11Б	Роль танца в жизни современного подростка
5	Полозов Евгений, 11Б	Спорт и здоровый образ жизни как альтернатива вредным привычкам
6	Трифопова Ева, 11Б	Роль танца в образе девушки
7	Илькив Мария, 11В	Вклад национальной культуры России в национальную мировую культуру на примере русских сувениров (зачет)
8	Халиков Дамир, 11В	Профилактика ожирения среди подростков

Секция «История, обществознание, география»

№ п/п	Фамилия, имя докладчика, класс	Тема доклада
1	Балацан Анастасия, 11А	Ненормативная лексика среди подростков
2	Сагдиева Рената, 11А	Исторический маршрут города Сургута
3	Сиваткина Мария, 11А	Влияние общественных процессов на модные тенденции на примере I Мировой войны
4	Карпучева Ирина, 11Б	Великие водопады мира
5	Кудимов Владимир, 11Б	Первая мировая война
6	Зарипова Вилен, 11В	Как СМИ манипулирует сознанием общественности
7	Зарипова Вилера, 11В	Особенности и риски малого бизнеса
8	Синкевич Лев, 11В	Глобальные проблемы человечества
9	Танишева Эвелина, 11В	Смертная казнь: за или против?

Секция «Социология и психология»

№ п/п	Фамилия, имя докладчика, класс	Тема доклада
1	Абдуллаева Луиза, 11А	Влияние утомляемости учеников на успеваемость
2	Агишева Диана, 11А	Безбарьерная среда в городе Сургуте
3	Владыкина Антонина, 11А	Цветовое оформление учебных классов и его влияние на восприятие информации
4	Епишев Тимур, 11А	Социальные проблемы современной молодежи
5	Качмала Виктория, 11А	Роль интернета в жизни старшеклассников
6	Михайлова Екатерина, 11А	Влияние социальной среды на психофизическое состояние подростков
7	Шеменюк Надежда, 11А	Способы смягчения противоречий между родителями и их детьми
8	Вартовая Эвелина, 11Б	Агрессия как доминанта поведения подростков
9	Качан Дарья, 11Б	Отношение жителей города Сургута к электронным сигаретам
10	Лялик Павел, 11Б	Тревожность. Как не стать жертвой собственных эмоций?
11	Макаренко Анастасия, 11Б	Как правильно отвечать на грубость?
12	Овчинникова Дарья, 11Б	Взаимоотношения между подростками и их родителями
13	Шапенкова Анна, 11Б	Как выбрать будущую профессию на социально-экономическом профиле
14	Буркова Виктория, 11В	Профессия – спортивный менеджер
15	Галина Нузилья, 11В	Юность – пора симпатии
16	Кромберг Андрей, 11В	Профилактика суицидального поведения среди подростков
17	Маркелов Максим, 11В	Формирование эффективной команды посредством онлайн-игр
18	Синёв Денис, 11В	Массовая культура и подростки

Секция «Основы безопасности жизнедеятельности»

№ п/п	Фамилия, имя докладчика, класс	Тема доклада
1	Аклеев Александр, 11А	Влияние курения POD-систем на здоровье подростков
2	Выхрест роман, 11А	Влияние алкоголя на успеваемость школьников
3	Зороглян Хачатур, 11А	Сотовый телефон и его влияние на жизнь человека
4	Мамчур Степан, 11А	Анализ киберпреступности. Профилактические меры по борьбе с киберпреступностью.
5	Сарваров Илья, 11А	Безопасность в интернете
6	Гаспарьян Роман, 11Б	Противодействие терроризму
7	Гусаченко Александр, 11Б	Информационная безопасность в сети интернет
8	Муллахметова Алина, 11Б	Радиационные загрязнения
9	Плишкин Данил, 11Б	Терроризм: география и история его возникновения
10	Сташкевич Карина, 11Б	Как защититься от кибербуллинга?
11	Егошина Екатерина, 11В	Как обезопасить себя от деструктивного общения в интернете?
12	Хакимова Ангелина, 11В	Стрельба в школе. Как выявить потенциального стрелка?

П Р И К А З

22 февраля 2023

№ СТШ-13-197/3

Сургут

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2023 году

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2023 № 10-П-71 «Об проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022-2023 учебном году», с целью организации участия обучающихся образовательной организации во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 2023 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и график проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СТШ» согласно Приложениям 1, 2.

2. Назначить ответственными (далее – школьными координаторами) за проведение диагностических и оценочных процедур федерального уровня в образовательной организации:

в 4-5-х классах – Н.А. Ермакову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 6-х классах – Ю.Р. Прокопович, заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе;

в 7-х классах – Е.В. Панасюк, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 8-х классах – М.В. Червинскую, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

в 11-х классах – О.Ю. Голышеву, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Школьным координаторам проведения ВПР:

3.1. Обеспечить проведение эффективной разъяснительной работы с субъектами образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители) по вопросам организации и проведения ВПР.

3.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком согласно Приложению 2, включив их в план деятельности школы.

3.3. Обеспечить объективность процедуры оценки качества образования.

3.4. Учитывать сроки проведения ВПР при организации мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Разработать план мероприятий по использованию и применению результатов ВПР на уровне образовательной организации.

4. Назначить сотрудников МБОУ «Сургутская технологическая школа» для проведения ВПР организаторами в аудиториях, техническими специалистами согласно Приложению 3.

5. Утвердить состав экспертов для проверки работ участников ВПР согласно Приложению 3.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Альбину Наильевну Вундер, социального педагога;

Язовских Людмилу Сергеевну, педагога-организатора;

Светлану Викторовну Жданову, педагога-психолога;

Гирфанову Юлию Руслановну, педагога-психолога;

Гизатуллину Фирюзу Магсумовну, педагога-библиотекаря;

Сероокую Олесю Евгеньевну, педагога-организатора.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Исп. М.В. Червинская

Рассылка в дело:

1 экз. – О.Ю. Голышевой, Н.А. Ермаковой, М.В. Червинской, Е.В. Панасюк, Ю.Р. Прокопович;

2 экз. - в дело.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Сургутская технологическая школа» в 2023 году

Порядок проведения Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в соответствии со:

статьей 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособрнадзора).

ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

своевременной диагностики уровня достижения обучающимися образовательных результатов; информирования участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.

1. Организация проведения ВПР

1.1. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора МБОУ «СТШ» (далее – ОУ)

1.2. Приказом ОУ утверждается:

- расписание проведения и проверки ВПР в ОУ, включающее: дату/даты, время, место (№ аудитории) проведения ВПР по каждому предмету, в том числе резервные дни, из указанного в Плане-графике проведения ВПР периода;
- состав ответственных лиц, включающий в себя: ответственного организатора ОУ – 1 человек, организаторов в аудитории из расчета 1 на 1 аудиторию проведения ВПР, технического специалиста ОУ – 1 человек.
- список экспертов по проверке ВПР, проведенных в традиционной форме, сформированной из педагогов ОУ;

Локальным актом ОО утверждается порядок организации и проведения ВПР в ОО, включающий в себя, в том числе вопросы проведения ВПР, проверки работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление итоговых сведений по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО), не регламентированные документами федерального и регионального уровня.

1.3. ВПР проводится в 4-8 классах в штатном режиме:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» (для всех классов параллели), «История», «Биология», «География», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора);

в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» - «Английский язык» (для всех классов параллели), «История», «Биология»,

«География», «Физика», «Обществознание» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора);

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» (для всех классов в параллели), «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» (для каждого класса по двум учебным предметам на основе случайного выбора).

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

1.4. Для обучающихся 11 классов ВПР проводится по каждому из учебных предметов: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» - «Английский язык», (по учебным предметам, которые обучающиеся не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена).

1.5. При проведении ВПР в аудитории:

- рассадка осуществляется по одному или по два участника за партой;

- количество организаторов – 1 человек.

1.6. Проверка работ осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием экспертами по проверке работ.

1.7. Для обеспечения объективности проведения ВПР ОУ организовано видеонаблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР.

2. Информирование и использование результатов ВПР

2.1. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

2.2. Отметки за выполнение ВПР обучающимися выставляются в классный журнал. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.3. ОУ использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

График проведения ВПР-2023
МБОУ «Сургутская технологическая школа»

Класс	Дата проведения	Учебный предмет	Примечание
4	11 апреля 2023	Русский язык (1 и 2 часть)	В штатном режиме. Во всех классах параллели
	13 апреля 2023		
	18 апреля 2023	Математика	
	20 апреля 2023	Окружающий мир	
5	25 апреля 2023	Биология	В штатном режиме. Во всех классах параллели
	27 апреля 2023	Русский язык	
	11 мая 2023	История	
	16 мая 2023	Математика	
6	25 апреля 2023	География	В штатном режиме. Для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
		Биология	
	28 апреля 2023	История	
		Обществознание	
	11 мая 2023	Русский язык	
16 мая 2023	Математика		
7	11-14 апреля 2023	Английский язык	В штатном режиме. Во всех классах параллели
	19 апреля 2023	Биология	В штатном режиме. Для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
		Физика	
		География	
	21 апреля 2023	История	
		Обществознание	
	25 апреля 2023	Русский язык	
27 апреля 2023	Математика		
8	18 апреля 2023	Физика	В штатном режиме. Для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
		Химия	
		Биология	
	26 апреля 2023	История	
		География	
		Обществознание	
	11 мая 2023	Русский язык	
16 мая 2023	Математика		
11	01 марта 2023	История	В режиме апробации. Сдают те учащиеся, которые НЕ ВЫБРАЛИ данный предмет на ЕГЭ
	03 марта 2023	Биология	
	10 марта 2023	Физика	
	14 марта 2023	Химия	
	16 марта 2023	Английский язык	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

**«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

(МКУ «ЦДиК»)

проспект Мира, д. 36, г. Сургут,
628416, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра,
тел. (3462) 77-12-06; E-mail: cdik@admsurgut.ru
ИНН/КПП 8602190674 / 860201001
ОКПО/ОГРН 38012081 / 8602020748

02.06.23

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Сургутская
технологическая школа»
Л.М. Самигуллиной

от 02.06.2023 № ЦДиК-15-246/3
на № _____ от _____

М.В. Косолович

Верещак

Об участии учителя-логопеда
в работе ТПМПК

Уважаемая Лариса Мухамадияровна!

На основании приказа департамента образования Администрации города от 30.05.2023 № 12-03-347/3 «Об утверждении персонального состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2023/24 учебный год», в связи с производственной необходимостью просим Вас направить учителя-логопеда Верещак Олеся Владимировну 05.06.2023, 08.06.2023, 13.06.2023, 26.06.2023, 27.06.2023, 28.06.2023 с 09:00 до 17:00, для работы в ТПМПК по адресу: ул. 30 лет Победы, д. 7/2, каб. 111.

Благодарим за сотрудничество!

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3C55D422EA5E48F31A78ED4F4664A698
Владелец:
Добышева Светлана Викторовна
Действителен: 27.01.2023 с по 21.04.2024

С.В. Добышева

Исполнитель:
Зябко Инга Александровна,
эксперт отдела по организации работы ТПМПК
тел. (3462) 77-12-02;
02.06.2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной помощи
**«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

(МКУ «ЦДиК»)
улица 30 лет Победы, д. 7/2, г. Сургут,
628403, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра,
тел. (3462) 77-12-06; E-mail: edik@admsurgut.ru
ИНН/КПП: 8602190674 / 860201001
ОКПО/ОГРН 38012081 / 8602020748

11.10.23

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Сургутская
технологическая школа»
Л.М. Самигуллиной

от 11.10.2023 № ЦДиК-15-411/3
на № _____ от _____

М.В. Косолович

Об участии учителя-логопеда
в работе состава № 3
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

А.В. Галева

Уважаемая Лариса Мухамадияровна!

На основании приказа департамента образования Администрации города
от 30.05.2023 № 12-03-347/3 «Об утверждении персонального состава
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2023/24 учебный
год», в связи с производственной необходимостью, просим Вас направить
13.10.2023 и 20.10.2023 с 09:00 до 17:12 учителя-логопеда Верещак Олесю
Владимировну для работы в составе № 3 территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии (ул. 30 лет Победы, 7/2, каб. 111)

Благодарим за сотрудничество!

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3C55D422EA5E48F31A78ED4F4664A698
Владелец:
Добышева Светлана Викторовна
Действителен: 27.01.2023 с по 21.04.2024

С.В. Добышева

Исполнитель:
Зябко Инга Александровна,
эксперт отдела по организации работы ТПМПК
тел. (3462) 77-12-02
10.10.2023

П Р И К А З

29.08.2022

№СТШ-13-647/2

Сургут

Об организации деятельности
центра психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи в МБОУ «СТШ»

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 г №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Департамента образования Администрации города Сургута от 05.10.2020 г. №12-03662/0 «Об утверждении примерного положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на базе образовательной организации в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав центра ППМС помощи (Приложение 1);
 - 2.2. План работы центра ППМС помощи на 2022-2023 учебный год (Приложение 2);
 - 2.3. План ППМС сопровождения образовательного процесса (Приложение 3).
3. Назначить руководителем центра ППМС помощи А. В. Голеву, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00B21414E324220AB950DC3E388802C3B7
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 20.06.2022 с по 13.09.2023

Л.М. Самигуллина

Приложение 1 к приказу

от 29.08.2022 №СТШ-13-

647/2

Состав центра психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в
МБОУ «Сургутская технологическая школа»

1. Голева Александра Валерьевна, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель центра ППМС помощи;
2. Жданова Светлана Викторовна, педагог-психолог;
3. Бейфус Лидия Карловна, педагог-психолог;
5. Гирфанова Юлия Руслановна, педагог-психолог;
6. Хамадиева Айсылу Ильясовна, педагог-психолог;
7. Константинов Николай Сергеевич, учитель-дефектолог;
8. Верещак Олеся Владимировна, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
10. Вундер Альбина Наильевна, социальный педагог;
11. Классные руководители, учителя-предметники обучающегося, нуждающегося в ППМС помощи.

План
деятельности центра ППМС помощи
МБОУ «СТШ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы (виды деятельности)	Ответственные	Сроки проведения
1	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности центра	Руководитель центра ППМС	Август-сентябрь
2	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», планов работы с обучающимися и т.д.	Специалисты центра ППМС	Сентябрь По мере поступления
3	Логопедические программы по коррекции устной и письменной речи у младших школьников, обусловленных недоразвитием речи.	Учителя-логопеды	Сентябрь – май
4	Дефектологические программы по развитию познавательной деятельности.	Учителя-дефектологи	Сентябрь – май
5	Психологические программы по коррекции познавательной сферы, эмоционально-волевой, личностной, мотивационной сферы, регуляторного компонента.	Педагоги-психологи	Сентябрь – май
6	Психопрофилактические мероприятия по психологическому сопровождению процесса адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обследование, сопровождение и наблюдение за детьми в учебное, внеурочное время. Изучение мед. карт - сбор анамнестических сведений о детях, анкетирование законных представителей.	Педагоги-психологи Учителя адаптирующихся классов Классные руководители Социальные педагоги	Сентябрь-декабрь
7	Выявление детей с трудностями в освоении образовательных программ, определение дальнейшего образовательного маршрута. Проведение коррекционно-развивающих занятий в течение года. Анализ результатов коррекционной работы за учебный год, предоставление аналитических отчетов.	Специалисты центра ППМС	В течение года май

8	Реализация мероприятий индивидуальных программ сопровождения детей «группы риска» (состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, ТЖС, а также обучающихся с суицидальным поведением и подвергшиеся деструктивному психологическому воздействию).	Социальные педагоги Педагоги-психологи Классные руководители	В течение учебного года
9	Реализация мероприятий по оказанию помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования.	Классные руководители, учителя-предметники, специалисты центра ППМС	В соответствии с планом работы ОУ с неуспевающими учащимися
10	Оказание ППМС помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью	Специалисты центра ППМС Классные руководители	В течение учебного года
11	Оказание ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации	Специалисты центра ППМС Классные руководители	В течение учебного года
12	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка	Специалисты центра ППМС	В течение учебного года
13	Консультирование педагогов по вопросам оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	Специалисты центра ППМС	В течение учебного года
14	Оказание консультационной помощи учащимся, в том числе по вопросам профориентации	Специалисты центра ППМС Педагоги дополнительного образования	В течение учебного года
15	Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей деятельности	Специалисты центра ППМС	В соответствии с рекомендациями Май
16	Отчет о деятельности центра ППМС помощи за учебный год	Май	Руководитель центра

от 29.08.2022 №СТШ-13-647/2

План ППМС сопровождения образовательного процесса
МБОУ «СТШ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Форма деятельности	Ответственные	Участники	Сроки
<i>Профилактика дезадаптации школьников</i>				
1.	Психологический мониторинг «Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов»	педагоги-психологи	Учащиеся	Октябрь- декабрь
2.	Психологическое просвещение родителей по вопросу прохождения адаптационного периода учащимися (родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации)	педагоги-психологи, классные руководители	Родители	Ноябрь- декабрь
3.	Информирование педагогов о степени адаптивных резервов учащихся (педагогический совет, индивидуальные и групповые консультации)	классные руководители, педагоги-психологи	Педагоги	Октябрь - ноябрь
<i>Профилактика отклоняющегося поведения</i>				
4.	Просвещение учащихся в вопросах ведения здорового образа жизни, профилактики отклоняющегося поведения, профилактики правонарушений, суицидальных намерений и т.д. (классные часы, лекции, тренинги, профилактические мероприятия, просмотр фильмов, видеороликов)	классные руководители, педагоги, социальные педагоги, педагоги-психологи	1 – 11 классы	В соответствии с планом работы школы

5.	Социально-психологическое тестирование	классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи	Учащиеся от 12 до 18 лет	октябрь
6.	Сотрудничество с субъектами системы профилактики	классные руководители, социальные педагоги	Субъекты системы профилактики	В течение года
7.	Изготовление и распространение информационных материалов (буклетов, памяток) для обучающихся	социальные педагоги, педагоги-психологи	Учащиеся 1-11 классов	В течение года
8.	Просвещение, просмотр документальных фильмов, направленных на профилактику влияния террористической и экстремистской идеологии в молодежной среде и др.	социальные педагоги, классные руководители	Учащиеся 6-11 классов	В течение года
<i>Профориентационная работа.</i>				
9.	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся	Педагоги дополнительного образования	Учащиеся 8-11 классов	В течение года
10.	Проведение профориентационных мероприятий	Педагоги дополнительного образования	Учащиеся 6-9 классов	В течение учебного года
<i>Психолого-педагогическое сопровождение ГИА</i>				
11.	Просветительская деятельность: классные часы, лектории по вопросам стрессоустойчивости при подготовке и во время сдачи экзаменов «Как преодолеть экзаменационный стресс», «Подготовка к экзаменам», «Приемы и техники владения собой» и др.	педагоги-психологи, классные руководители	Учащиеся 9,11 классов	Март-май
12.	Групповые и индивидуальные консультации учащихся по особенностям психологической подготовки к экзаменам «Скоро экзамен»	педагоги-психологи	Учащиеся 9,11 классов	Март-май
13.	Групповые консультации для педагогов и родителей по психологической поддержке выпускников в период подготовки к экзаменам	педагоги-психологи	Педагоги, родители учащихся 9,11 классов	Март-апрель

14.	Проведение занятий «Профилактика негативного эмоционального состояния и повышение стрессоустойчивости учащихся в преддверии ГИА»	педагоги-психологи	Учащиеся 9,11 классов	Март-май
<i>Сопровождение профессиональной деятельности педагогов</i>				
15.	Профилактика профессионального выгорания учителей и информирование о средствах его профилактики (групповая психологическая консультация, групповое занятие)	педагоги-психологи	Педагоги	В течение учебного года
16.	Изучение психологического климата в трудовом коллективе	педагоги-психологи	Педагоги	Январь
17.	Психологическое и социально-педагогическое просвещение педагогов по актуальным темам: -«О межведомственном взаимодействии школы и субъектов системы профилактики по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних» -О центре ППМС помощи в образовательном учреждении и др.	социальные педагоги, педагоги-психологи	Педагогипредметники учащихся 1 – 11-х классов, классные руководители	Сентябрь -ноябрь
18.	Подготовка тематических информационных буклетов	социальные педагоги, педагоги-психологи	классные руководители	В течение учебного года
19.	Психолого-педагогическое просвещение всех участников образовательного процесса	Специалисты Центра ППМС	Педагоги Родители Учащиеся	В течение учебного года
<i>Психологическое и социально-педагогическое просвещение родителей</i>				
20.	Консультирование родителей по индивидуальному запросу	Специалисты Центра ППМС	Родители учащихся 1-11 классов	По запросу
21.	Проведение родительских собраний, мастер-классов, круглых столов по плану	Специалисты Центра ППМС	Родители учащихся 1-11 классов	В течение года
22.	Подготовка информации на сайт ОУ, разработка буклетов, распространение памяток для родителей (законных представителей) по плану	Специалисты Центра ППМС	Родители учащихся 1-11 классов	В течение учебного года

Коррекционно-развивающая деятельность

23.	Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ с целью оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ	Специалисты Центра ППМС педагоги, классные руководители	Учащиеся 1 -11 классов	В соответствии с планом работы центра ППМС помощи
-----	--	---	------------------------	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

19 января 2021

№ СТШ-13-35/1

Сургут

О создании комиссии по проведению
итогового собеседования
по русскому языку в 2020-2021 учебном году

В соответствии с п.4 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2021 года № 10-П-27 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году» (далее – приказ Департамента), приказа департамента образования Администрации города от 19.01.2021 № 12-03-16/1 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута» с целью проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9):

1.1. Экзаменаторов-собеседников из числа педагогов образовательного учреждения, участвующих в ИС-9, согласно приложению №1.

1.2. Организаторов в аудитории согласно приложению №2.

1.3. Организаторов вне аудитории согласно приложению №3.

1.4. Технических специалистов согласно приложению №4.

1.5. Голышевой О.Ю., ответственному организатору проведения ИС-9:

2. Организовать и провести ИС-9 в аудиториях проведения согласно приложению №5.

2.1. Организовать аудитории ожидания согласно приложению №6.

2.2. Подготовить списки участников ИС-9, экспертные листы для проведения ИС-9, критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников ИС-9.

2.3. Обеспечить хранение бланков ИС-9 в кабинете директора в металлическом сейфе до момента уничтожения.

2.4. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в организации и проведении ИС-9 с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение ИС-9.

2.5. Провести инструктаж с членами комиссии, участвующих в организации проведения итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС-9.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об утверждении персонального
основного и резервного составов
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с Положением о департаменте образования Администрации города, утвержденным решением Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города» (с последующими изменениями), в целях обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Surgut в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный основной и резервный составы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2023/24 учебный год согласно приложению.
2. Установить период функционирования территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в данных составах с 01.06.2023 по 01.06.2024.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

И.П. Замятина

Приложение
к приказу
от 30.05.23 № 12-03-314/3

Персональный основной и резервный составы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
на 2023/24 учебный год

Состав № 1 комиссии

Состав комиссии	Ф.И.О., должность специалиста основного состава	Ф.И.О., должность специалиста резервного состава
Руководитель территориальной психолого-медико- педагогической комиссии в составе № 1	Григорьева Ирина Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого- медико-педагогической комиссии муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»)	1. Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 2. Зябко Инга Александровна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 3. Петренко Лариса Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 1. 4. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»
Учитель-логопед	Халтурина Лариса Геннадьевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-	2. Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 3. Петренко Лариса Леонидовна, эксперт отдела

медико-педагогической
комиссии МКУ «ЦДиК»

по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;

3. Черепанова Светлана Сергеевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;

4. Арнаут Александра Николаевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок» (по согласованию);

5. Вятчина Елена Леонидовна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка» (по согласованию);

6. Гебра Марьяна Ивановна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию);

7. Давиденко Ольга Анатольевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);

8. Качура Нурия Абдуловна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (по согласованию);

9. Кликич Светлана Валентиновна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию);

10. Котова Ольга Геннадьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию);

11. Липатова Татьяна Васильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного

- учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию);
12. Мельникова Ирина Валерьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);
13. Мигунова Евгения Валериевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию);
14. Мингаева Рамиля Рамильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (по согласованию);
15. Пашковская Ольга Петровна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);
16. Пермякова Марина Геннадьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);
17. Помазкова Наталья Александровна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);
18. Рамазанова Наталья Модестовна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);
19. Шапоренко Наталья Васильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Колокольчик» (по согласованию);
20. Шмыгалева Лариса Владимировна, учитель-логопед

		муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка», (по согласованию)
Учитель - дефектолог	Григорьева Ирина Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»	<p>1. Патрушева Анна Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Вагнер Ксения Романовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Журавлева Тагьяна Николаевна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию);</p> <p>4. Загидуллина Юлия Минасхатовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>5. Маяцкая Альфия Амировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>6. Пономарчук Яна Альбертовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию);</p> <p>7. Савчук Инна Леонидовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>8. Соколова Ксения Александровна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Колокольчик»</p>

		<p>(по согласованию);</p> <p>9. Уварова Светлана Владимировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию)</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Попкова Людмила Николаевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого- медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>1. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Кучкильдина Ирина Викторовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Патрушева Анна Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>4. Ахмедова Дина Кабденовна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию);</p> <p>5. Бураканова Галина Васильевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (по согласованию);</p> <p>6. Волкова Вероника Викторовна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Лесная сказка» (по согласованию);</p> <p>7. Воробей Альфия Галимзяновна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш» (по согласованию);</p> <p>8. Дружок Анастасия Анатольевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка»</p>

		<p>(по согласованию);</p> <p>9. Круглова Юлия Владимировна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию);</p> <p>10. Тепаева Любовь Геннадиевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка» (по согласованию);</p> <p>11. Тихонова Наталья Викторовна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>12. Яцына Надежда Викторовна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька» (по согласованию)</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Савенко Людмила Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>1. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Орехова Татьяна Васильевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Кошелева Елена Александровна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>4. Кучкильдина Ирина Викторовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>
<p>Психиатр детский, невролог, офтальмолог, ортопед,</p>	<p>по согласованию с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	

оториноларинголог, педиатр, сурдолог	
---	--

Состав № 2 комиссии

Состав комиссии	Ф.И.О., должность специалиста основного состава	Ф.И.О., должность специалиста резервного состава
Руководитель территориальной психолого- медико- педагогической комиссии в составе № 2	Петренко Лариса Леонидовна, заместитель начальника отдела по организации работы территориальной психолого- медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»	<p>1. Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Зябко Инга Александровна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>4. Григорьева Ирина Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>
Учитель-логопед	Петренко Лариса Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого- медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»	<p>1. Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Петренко Лариса Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Черепанова Светлана Сергеевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>4. Арнаут Александра Николаевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок»</p>

(по согласованию);

5. Вятчанина Елена Леонидовна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка» (по согласованию);

6. Гебра Марьяна Ивановна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию);

7. Давиденко Ольга Анатольевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);

8. Качура Нурия Абдуловна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (по согласованию);

9. Кликич Светлана Валентиновна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию);

10. Котова Ольга Геннадьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию);

11. Липатова Татьяна Васильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию);

12. Мельникова Ирина Валерьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);

13. Мигунова Евгения Валериевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию);

		<p>14. Мингажева Рамила Рамильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (по согласованию);</p> <p>15. Пашковская Ольга Петровна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);</p> <p>16. Пермякова Марина Геннадьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>17. Помазкова Наталья Александровна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);</p> <p>18. Рамазанова Наталья Модестовна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);</p> <p>19. Шапоренко Наталья Васильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Колокольчик» (по согласованию);</p> <p>20. Шмыгалева Лариса Владимировна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка», (по согласованию)</p>
Учитель-дефектолог	Патрушева Анна Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	<p>1. Григорьева Ирина Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Вагнер Ксения Романовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-</p>

	<p>МКУ «ЦДиК»</p>	<p>педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Журавлева Татьяна Николаевна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию);</p> <p>4. Загидуллина Юлия Минасхатовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>5. Маяцкая Альфия Амировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>6. Пономарчук Яна Альбертовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию);</p> <p>7. Савчук Инна Леонидовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>8. Соколова Ксения Александровна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Колокольчик» (по согласованию);</p> <p>9. Уварова Светлана Владимировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию)</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-</p>	<p>1. Попкова Людмила Николаевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Кучкильдина Ирина Викторовна, эксперт отдела</p>

	<p>педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Патрушева Анна Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>4. Ахмедова Дина Кабденовна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию);</p> <p>5. Бураканова Галина Васильевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Метелица» (по согласованию);</p> <p>6. Волкова Вероника Викторовна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Лесная сказка» (по согласованию);</p> <p>7. Воробей Альфия Галимзяновна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш» (по согласованию);</p> <p>8. Дружок Анастасия Анатольевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию);</p> <p>9. Круглова Юлия Владимировна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию);</p> <p>10. Тепаева Любовь Геннадиевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка» (по согласованию);</p> <p>11. Тихонова Наталья Викторовна, педагог-психолог</p>
--	---	---

		<p>муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию);</p> <p>12. Яцына Надежда Викторовна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька» (по согласованию)</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Орехова Татьяна Васильевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>1. Савенко Людмила Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Кошелева Елена Александровна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>4. Кучкильдина Ирина Викторовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>
<p>Психиатр детский, невролог, офтальмолог, ортопед, оториноларинголог, педиатр, сурдолог</p>	<p>по согласованию с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	

Состав № 3 комиссии

<p>Руководитель территориальной психолого-</p>	<p>Зябко Инга Александровна, эксперт отдела по организации работы территориальной</p>	<p>1. Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p>
--	---	---

<p>медико-педагогической комиссии в составе № 3</p>	<p>психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>2. Черепанова Светлана Сергеевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Петренко Лариса Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>
<p>Учитель-логопед</p>	<p>Черепанова Светлана Сергеевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>1. Халтурина Лариса Геннадьевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Вагнер Ксения Романовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Андреева Инна Робертовна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 (по согласованию);</p> <p>4. Верещак Олеся Владимировна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (по согласованию);</p> <p>5. Глиненко Марианна Викторовна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31 (по согласованию);</p> <p>6. Елисеева Оксана Николаевна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 (по согласованию);</p> <p>7. Мацола Ирина Петровна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 12 (по согласованию);</p> <p>8. Мирзаева Галина Владимировна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5</p>

		<p>(по согласованию);</p> <p>9. Новосёлова Людмила Анатольевна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Сибирцева А.Н. (по согласованию);</p> <p>10. Сметанина Галина Валентиновна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (по согласованию);</p> <p>11. Черкашина Светлана Ивановна, учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Сибирцева А.Н. (по согласованию)</p>
<p>Учитель - дефектолог</p>	<p>Вагнер Ксения Романовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>1. Зябко Инга Александровна, заместитель начальника отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Патрушева Анна Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Верещак Олеся Владимировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (по согласованию);</p> <p>4. Волосникова Ильяна Раисовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31 (по согласованию);</p> <p>5. Иваненко Ирина Андреевна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (по согласованию);</p> <p>6. Кордюкова Любовь Владимировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного общеобразовательного</p>

		<p>учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (по согласованию);</p> <p>7. Котоманова Леся Дмитриевна, учитель-дефектолог муниципального бюджета общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (по согласованию);</p> <p>8. Купцова Юлия Николаевна, учитель-дефектолог муниципального бюджета общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 им. В.Я. Алексеева (по согласованию);</p> <p>9. Сулова Любовь Викторовна, учитель-дефектолог муниципального бюджета общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Сибирцева А.Н. (по согласованию)</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Кучкильдина Ирина Викторовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>1. Зябко Инга Александровна, заместитель начальника отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Волосникова Ильяна Раисовна, педагог-психолог муниципального бюджета общеобразовательного учреждения средней школы № 31 (по согласованию);</p> <p>4. Ижбулдина Динара Медхатовна, педагог-психолог муниципального бюджета общеобразовательного учреждения средней школы № 9 (по согласованию);</p> <p>5. Котоманова Леся Дмитриевна, педагог-психолог муниципального бюджета общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (по согласованию);</p> <p>6. Мустафина Лариса Николаевна, педагог-психолог муниципального бюджета общеобразовательного</p>

		<p>учреждения средней общеобразовательной школы № 32 (по согласованию);</p> <p>7. Соловьёва Евгения Наргизовна, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 30 (по согласованию);</p> <p>8. Соловьёва Мария Александровна, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 (по согласованию)</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Кошелева Елена Александровна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»</p>	<p>1. Кучкильдина Ирина Викторовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>2. Савенко Людмила Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»;</p> <p>3. Володькина Василина Николаевна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 (по согласованию);</p> <p>4. Платовская Галина Николаевна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (по согласованию);</p> <p>5. Полякова Марина Леонидовна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 (по согласованию);</p> <p>6. Титаренко Наталья Николаевна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (по согласованию)</p>

Психиатр детский,
невролог,
офтальмолог,
ортопед,
оториноларинголог,
педиатр, сурдолог

по согласованию с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

П Р И К А З

01.09.2022

№СТШ-13-623/2

Сургут

Об организации наставничества
в 2022-2023 учебном году

В целях оказания методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, в соответствии с Положением о наставничестве, утверждённом приказом МБОУ «СТШ» от 25.01.2020 № СТШ -13-61/0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

О.В. Сафонову, учителя физической культуры, наставником Д.А. Кошкарова, учителя физической культуры;

Е.И. Камильжанову, учителя русского языка и литературы, наставником А.И. Захаровой, учителя русского языка и литературы;

И.В. Лебигу, учителя русского языка и литературы, наставником О.Р. Морковских, учителя русского языка и литературы;

А.Н. Патрушева, учителя физической культуры, наставником Т.Е. Гафиятуллина, учителя физической культуры;

В.В. Ильюкова, учителя технологии, наставником М.С. Иванова, учителя технологии;

А.В. Голеву, педагога-психолога, наставником Ю.Р. Гирфановой, педагога-психолога;

Н.И. Фоминых, учителя математики, наставником К.А. Хрунык, учителя математики;

В.П. Сальникову, учителя математики, наставником В.Р. Габдрахмановой, учителя математики;

О.В. Верещак, учителя-логопеда, наставником С.Ю. Алеевой, учителя-дефектолога;

В.Г. Алборова, преподавателя-организатора ОБЖ, наставником П.М. Султанова, учителя ОБЖ.

2. Предоставить педагогам-наставникам индивидуальные планы работы с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год методисту У.Ю. Романюк до 10.09.2022.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Червинскую М.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00B21414E324220AB950DC3E388802C3B7
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 20.06.2022 с по 13.09.2023

Л.М. Самигуллина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

10.09.2022

№СТШ-13-656/2

Сургут

Об организации наставничества
в 2022-2023 учебном году

В целях оказания методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, в соответствии с Положением о наставничестве, утверждённом приказом МБОУ «СТШ» от 25.01.2020 № СТШ -13-61/0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Верещак О.В., учителя-логопеда, наставником М.С. Блажевич, учителя-дефектолога.

2. Предоставить педагогу-наставнику индивидуальный план работы с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год Романюк У.Ю., методисту в срок до 17.09.2022.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Червинскую М.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00B21414E324220AB950DC3E388802C3B7
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 20.06.2022 с по 13.09.2023

Л.М. Самигуллина

П Р И К А З

30.08.2023

№СТШ-13-648/3

Сургут

Об организации деятельности

центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в МБОУ «СТШ»

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 г №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Департамента образования Администрации города Сургута от 05.10.2020 г. №12-03662/0 «Об утверждении примерного положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на базе образовательной организации в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Состав центра ППМС помощи (Приложение 1);

2.2. План работы центра ППМС помощи на 2023-2024 учебный год (Приложение 2);

2.3. План ППМС сопровождения образовательного процесса (Приложение 3).

3. Назначить руководителем центра ППМС помощи А. В. Голеву, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00B21414E324220AB950DC3E388802C3B7
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 20.06.2022 с по 13.09.2023

Л.М. Самигуллина

Состав центра психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в
МБОУ «Сургутская технологическая школа»

1. Голева Александра Валерьевна, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель центра ППМС помощи;
2. Жданова Светлана Викторовна, педагог-психолог;
3. Бейфус Лидия Карловна, педагог-психолог;
5. Гирфанова Юлия Руслановна, педагог-психолог;
6. Хамадиева Айсылу Ильясовна, педагог-психолог;
7. Константинов Николай Сергеевич, учитель-дефектолог;
8. Верещак Олеся Владимировна, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
10. Вундер Альбина Наильевна, социальный педагог;
11. Журавлева Жанна Жалиловна, учитель-дефектолог;
12. Алеева Светлана Юрьевна, учитель-дефектолог;
13. Блажевич Марина Станиславовна, учитель-дефектолог;
14. Бондаренко Полина Сергеевна, учитель-логопед;
15. Классные руководители, учителя-предметники обучающегося, нуждающегося в ППМС помощи.

План
деятельности центра ППМС помощи
МБОУ «СТШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы (виды деятельности)	Ответственные	Сроки проведения
1	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности центра	Руководитель центра ППМС	Август-сентябрь
2	Составление индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных программ реабилитации детей «группы риска», планов работы с обучающимися и т.д.	Специалисты центра ППМС	Сентябрь По мере поступления
3	Логопедические программы по коррекции устной и письменной речи у младших школьников, обусловленных недоразвитием речи.	Учителя-логопеды	Сентябрь – май
4	Дефектологические программы по развитию познавательной деятельности.	Учителя-дефектологи	Сентябрь – май
5	Психологические программы по коррекции познавательной сферы, эмоционально- волевой, личностной, мотивационной сферы, регуляторного компонента.	Педагоги-психологи	Сентябрь – май
6	Психопрофилактические мероприятия по психологическому сопровождению процесса адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обследование, сопровождение и наблюдение за детьми в урочное, внеурочное время. Изучение мед. карт - сбор анамнестических сведений о детях, анкетирование законных представителей.	Педагоги-психологи Учителя адаптирующихся классов Классные руководители Социальные педагоги	Сентябрь-декабрь
7	Выявление детей с трудностями в освоении образовательных программ, определение дальнейшего образовательного маршрута. Проведение коррекционно-развивающих занятий в течение года. Анализ результатов коррекционной работы за учебный год, предоставление аналитических отчетов.	Специалисты центра ППМС	В течение года май

8	Реализация мероприятий индивидуальных программ сопровождения детей «группы риска» (состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите	Социальные педагоги Педагоги-психологи Классные руководители	В течение учебного года
	их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, ТЖС, а также обучающиеся с суицидальным поведением и подвергшиеся деструктивному психологическому воздействию.		
9	Реализация мероприятий по оказанию помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования.	Классные руководители, учителя-предметники, специалисты центра ППМС	В соответствии с планом работы ОУ с неуспевающими учащимися
10	Оказание ППМС помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью	Специалисты центра ППМС Классные руководители	В течение учебного года
11	Оказание ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации	Специалисты центра ППМС Классные руководители	В течение учебного года
12	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка	Специалисты центра ППМС	В течение учебного года
13	Консультирование педагогов по вопросам оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	Специалисты центра ППМС	В течение учебного года
14	Оказание консультационной помощи учащимся, в том числе по вопросам профориентации	Специалисты центра ППМС Педагоги дополнительного образования	В течение учебного года
15	Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей деятельности	Специалисты центра ППМС	В соответствии с рекомендациями Май
16	Отчет о деятельности центра ППМС помощи за учебный год	Май	Руководитель центра

План ППМС сопровождения образовательного процесса
МБОУ «СТШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Форма деятельности	Ответственные	Участники	Сроки
<i>Профилактика дезадаптации школьников</i>				
1.	Психологический мониторинг «Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов»	педагоги-психологи	Учащиеся	Октябрь- декабрь
2.	Психологическое просвещение родителей по вопросу прохождения адаптационного периода учащимися (родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации)	педагоги-психологи, классные руководители	Родители	Ноябрь- декабрь
3.	Информирование педагогов о степени адаптивных резервов учащихся (педагогический совет, индивидуальные и групповые консультации)	классные руководители, педагоги-психологи	Педагоги	Октябрь - ноябрь
<i>Профилактика отклоняющегося поведения</i>				
4.	Просвещение учащихся в вопросах ведения здорового образа жизни, профилактики отклоняющегося поведения, профилактики правонарушений, суицидальных намерений и т.д. (классные часы, лекции, тренинги, профилактические мероприятия, просмотр фильмов, видеороликов)	классные руководители, педагоги, социальные педагоги, педагоги-психологи	1 – 11 классы	В соответствии с планом работы школы
5.	Социально-психологическое тестирование	классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи	Учащиеся от 12 до 18 лет	октябрь
6.	Сотрудничество с субъектами системы профилактики	классные руководители, социальные педагоги	Субъекты системы профилактики	В течение года
7.	Изготовление и распространение информационных материалов (буклетов, памяток) для обучающихся	социальные педагоги, педагоги-психологи	Учащиеся 1-11 классов	В течение года

8.	Просвещение, просмотр документальных фильмов, направленных на профилактику влияния террористической и экстремистской идеологии в молодежной среде и др.	социальные педагоги, классные руководители	Учащиеся 6-11 классов	В течение года
<i>Профориентационная работа.</i>				
9.	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся	Педагоги дополнительного образования	Учащиеся 8-11 классов	В течение года
10.	Проведение профориентационных мероприятий	Педагоги дополнительного образования	Учащиеся 6-9 классов	В течение учебного года
<i>Психолого-педагогическое сопровождение ГИА</i>				
11.	Просветительская деятельность: классные часы, лектории по вопросам стрессоустойчивости при подготовке и во время сдачи экзаменов «Как преодолеть экзаменационный стресс», «Подготовка к экзаменам», «Приемы и техники владения собой» и др.	педагоги-психологи, классные руководители	Учащиеся 9,11 классов	Март-май
12.	Групповые и индивидуальные консультации учащихся по особенностям психологической подготовки к экзаменам «Скоро экзамен»	педагоги-психологи	Учащиеся 9,11 классов	Март-май
13.	Групповые консультации для педагогов и родителей по психологической поддержке выпускников в период подготовки к экзаменам	педагоги-психологи	Педагоги, родители учащихся 9,11 классов	Март-апрель
14.	Проведение занятий «Профилактика негативного эмоционального состояния и повышение стрессоустойчивости учащихся в преддверии ГИА»	педагоги-психологи	Учащиеся 9,11 классов	Март-май
<i>Сопровождение профессиональной деятельности педагогов</i>				
15.	Профилактика профессионального выгорания учителей и информирование о средствах его профилактики (групповая психологическая консультация, групповое занятие)	педагоги-психологи	Педагоги	В течение учебного года

16.	Изучение психологического климата в трудовом коллективе	педагоги-психологи	Педагоги	Январь
17.	Психологическое и социально-педагогическое просвещение педагогов по актуальным темам: -«О межведомственном взаимодействии школы и субъектов системы профилактики по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних» -О центре ППМС помощи в образовательном учреждении и др.	социальные педагоги, педагоги-психологи	Педагогипредметники учащихся 1 – 11-х классов, классные руководители	Сентябрь -ноябрь
18.	Подготовка тематических информационных буклетов	социальные педагоги, педагоги-психологи	классные руководители	В течение учебного года
19.	Психолого-педагогическое просвещение всех участников образовательного процесса	Специалисты Центра ППМС	Педагоги Родители Учащиеся	В течение учебного года
<i>Психологическое и социально-педагогическое просвещение родителей</i>				
20.	Консультирование родителей по индивидуальному запросу	Специалисты Центра ППМС	Родители учащихся 1- 11 классов	По запросу
21.	Проведение родительских собраний, мастер-классов, круглых столов по плану	Специалисты Центра ППМС	Родители учащихся 1- 11 классов	В течение года
22.	Подготовка информации на сайт ОУ, разработка буклетов, распространение памяток для родителей (законных представителей) по плану	Специалисты Центра ППМС	Родители учащихся 1 -11 классов	В течение учебного года
<i>Коррекционно-развивающая деятельность</i>				
23.	Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ с целью оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ	Специалисты Центра ППМС педагоги, классные руководители	Учащиеся 1 -11 классов	В соответствии с планом работы центра ППМС помощи

2.7. Создать в местах проведения ИС-9 условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.

3. Техническому специалисту образовательного учреждения Толстову А.Н., в срок до 06.02.2021 подготовить компьютерную технику, установить программное обеспечение для проведения ИС-9 и обеспечить тиражирование и сканирование бланков, ведомостей, списков участников.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Самигуллина

С приказом «О создании комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году»

от 19 01 2021 № СМШ-13-35/4

ознакомлены:

Голышева О.Ю. Голышева 19.01.2021
(подпись) (дата)

Толстов А.Н. Толстов 19.01.21
(подпись) (дата)

Распределение экзаменаторов-собеседников для проведения
итогового собеседования в 2021 году

ФИО экзаменаторов-собеседников	Аудитория
Верещак Олеся Владимировна	№ 15

Коррекционно-развивающая программа
«Логоритмика»

Верещак Олеся Владимировна,
учитель-логопед
МБОУ «СТШ», г. Сургут

Пояснительная записка.

Данная программа была сформирована на основе методических разработок Волковой Г.А. «Логопедическая ритмика» и пособий по логоритмике Картушиной М.Ю., Гоголевой М.Ю., Кузнецовой Е.В. с учетом современных образовательных технологий: здоровьесберегающей, информационно-коммуникационной, игровой и технологией развивающего обучения. Данные программы были адаптированы для детей с ОВЗ.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, предназначена для организации внеурочной коррекционно-развивающей деятельности младших школьников в 1-х классах, направлена на формирование готовности и способности обучающихся к успешному усвоению школьной программы, повышению уровня мотивации к обучению и мотивации к развитию социальных коммуникаций.

Программа внеурочной деятельности (коррекционно-развивающей деятельности) для обучающихся 1-х классов, составлена в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. ФГОС НОО (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года №373, зарегистрирован Минюстом России 22 января 2009 года №15785);
3. АООП НОО для детей с ЗПР (Утверждено приказом директора МБОУ СОШ от 28.08.2015 № 220)на 2015-16 учебный год.

Актуальность:

Логоритмические занятия программы включают в себя здоровьесберегающие технологии, что не только благотворно влияет на весь организм ребенка, но способствует максимально эффективному повышению уровня звукопроизношения, овладения структурой слова, расширения словарного и двигательного запаса, общему оздоровлению организма.

Данный курс разработан для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в классах с адаптированной общей образовательной программой с задержкой психического развития (ЗПР).

ЗПР относят к слабовыраженным отклонениям в психическом развитии, занимающим промежуточное место между нормой и патологией. Дети с ЗПР испытывают трудности, связанные с адаптацией и обучением, и не имеют тяжелых патологий развития (умственная отсталость, первичное недоразвитие

двигательной системы, слуха, зрения и речи). У каждого ребенка патология проявляется по-своему.

Однако существуют и некоторые общие особенности детей с ЗПР:

- нарушение внимания – сниженная концентрация и неустойчивость внимания, повышенная отвлекаемость. Явление часто сопровождается повышенной двигательной и речевой активностью. Данный комплекс отклонений специалисты именуют СДВГ, или синдром дефицита внимания с гиперактивностью.
- нарушение восприятия – проявляется в трудностях построения целостного образа. Кроме того, у ребенка страдает ориентировка в пространстве и скорость восприятия.
- особенности памяти – заключаются в лучшем запоминании наглядного материала, чем вербального.
- проблемы речи – связаны в основном с темпом ее развития.

Особенность метода заключается в том, что в двигательные задания включается речевой материал, над качеством которого призвана работать логопедическая ритмика. Под влиянием регулярных логоритмических занятий у детей происходит положительная перестройка сердечнососудистой, дыхательной, двигательной, сенсорной, речедвигательной, и других систем, а также воспитание креативных и эмоционально - волевых качеств личности.

Так как дети с ЗПР имеют ряд особенностей в своем развитии и обучении, была выбрана именно такая программа, которая позволит на компенсаторных возможностях учащихся развить ряд учебных образовательных способностей. Дети данной категории отличаются пониженной учебной мотивацией и низкой степенью развитости социальных коммуникативных компетенций. Данный предмет позволит в игровой форме развить навыки общения, коммуникативность детей, а также подготовить их к более успешному прохождению курса русского языка в начальной школе.

Цель: преодоление речевого нарушения путем развития, воспитания и коррекции у детей с речевой патологией двигательной сферы в сочетании со словом и музыкой.

Курс логопедической ритмики является пропедевтическим для уроков развития речи, произношения, индивидуальных логопедических занятий.

Задачи:

- развитие слухового внимания;
- развитие фонематического слуха;
- развитие пространственной организации движений;
- развитие общей и тонкой моторики, мимики, пантомимики;
- формирование и развитие кинестетических ощущений;
- воспитание переключаемости с одного поля деятельности на другое;
- формирование, развитие, коррекция слухо-зрительно-двигательной координации;
- развитие физиологического и фонационного дыхания;
- развитие чувства ритма;
- развитие речевой моторики для формирования артикуляционной базы звуков;
- воспитание связи между звуком и его музыкальным образом, буквенным обозначением;

- формирование и закрепление навыка правильного употребления звуков в различных формах и видах речи, во всех ситуациях общения.

Соответственно целям и задачам реализуются следующие *направления* коррекционной работы:

- развитие высших психических функций (речевых и неречевых процессов);
- развитие общей и мелкой моторики;
- коррекция эмоционально-поведенческих расстройств;
- активизация исполнительской деятельности.

В ходе логоритмических занятий используются следующие *средства*:

- ходьба и маршировка в различных направлениях;
- упражнения на развитие дыхания, голоса, артикуляции;
- упражнения, регулирующие мышечный тонус (общеразвивающие, коррекционные);
- упражнения, активизирующие внимание;
- речевые упражнения без музыкального сопровождения;
- упражнения для развития музыкального слуха;
- ритмические упражнения;
- пение;
- упражнения в игре на музыкальных инструментах;
- игровая деятельность;
- развитие творческой инициативы;
- заключительные упражнения на расслабление (релаксация).

Дополнительные средства адаптации:

- объяснение;
- наглядность;
- подражание по образцу;
- мультимедийные средства.

Логоритмическое занятие включает следующие *элементы*

- логопедическую (артикуляционную) гимнастику – комплекс упражнений для укрепления мышц органов артикуляционного аппарата;
- чистоговорки для автоматизации и дифференциации всех звуков;
- пальчиковую гимнастику для развития мелкой моторики;
- упражнения под музыку на развитие общей моторики;
- вокально-артикуляционные упражнения для развития певческих данных и дыхания с музыкальным сопровождением и без него;
- фонетические упражнения для укрепления гортани и привития навыков речевого дыхания;
- песни и стихи, сопровождаемые движениями рук, для развития плавности и выразительности речи, речевого слуха и речевой памяти, координационного тренинга;
- музыкально-ритмические игры, способствующие развитию речи, внимания, умению ориентироваться в пространстве;
- упражнения на развитие мимических мышц, для развития эмоциональной сферы, воображения и ассоциативно-образного мышления;

- коммуникативные игры и танцы для развития динамической стороны общения, эмпатии, эмоциональности и выразительности невербальных средств общения, позитивного самоощущения;
- упражнения на развитие словотворчества, расширение активного словаря детей.

Исходя из целей и реальных возможностей учащихся, выбираются и методы работы. Целесообразно, выделив специфику нарушений, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход. В этом случае приемы и методы коррекционной работы акцентировано направлены на данный дефект.

Основной *формой организации* работы являются *урок*.

Учитель использует следующие *методы и приемы*:

- наглядные (демонстрация; использование иллюстраций, таблиц, схем);
- практические (работа с книгой, печатными пособиями, упражнения);
- словесные (беседа, рассказ, объяснение);
- исследовательские (тестирования и задания поискового характера);
- игровые ситуации и упражнения, игры, викторины.

Общая характеристика курса

Логоритмические занятия направлены на всестороннее развитие ребенка: совершенствование его речи, овладение двигательными навыками, умение ориентироваться в окружающем мире, понимание смысла предлагаемых занятий, способность преодолевать трудности, творчески выразить себя. Кроме того, упражнения совершенствуют зрительное, слуховое восприятие, психические процессы, побуждают ребенка к общению, освобождают от неподвижности на занятиях. Логопедическая ритмика включает в себя музыкально-ритмические движения, упражнения, способствующие развитию движений, связанных с речью и музыкой, музыкально-игровой материал, упражнения на развитие дыхания, голоса и артикуляции, общей и мелкой моторики.

Все упражнения делятся на две большие группы:

упражнения, развивающие неречевые процессы:

- совершенствование общей моторики, координации движений, ориентации в пространстве;
- регуляция мышечного тонуса;
- развитие чувства музыкального темпа и ритма, певческих способностей;
- активизация всех видов внимания и памяти;

речевые упражнения:

- развитие дыхания, голоса;
- выработка умеренного темпа речи и её интонационная выразительность;
- развитие артикуляционной и мимической моторики;
- координация речи с движением;
- воспитание правильного звукопроизношения и формирование фонематического слуха.

Место курса в учебном плане

Учебная программа разработана в соответствии с основной образовательной программой, учебным планом, календарным графиком школы. Программа

«Логоритмика» реализуется в 1 классе с АООП в рамках внеурочной деятельности (коррекционно-развивающие занятия). Недельная нагрузка – 1 час. Количество учебных часов в год – 33.

Результаты изучения курса:

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- понимание того, что правильная устная речь есть показатель индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью и движениями.

Метапредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции.

Предметные результаты

В результате изучения логоритмики в 1 классе ученик получит возможность:

- различать смысл близких детям по тематике пословиц и поговорок;
- воспринимать и исполнять на слух несложный ритмический рисунок;
- четко прекращать движение по сигналу;
- петь выразительно, чётко проговаривая и выговаривая все звуки и слова песни, стихотворения;
- ходить и бегать в колонне по одному и парами змейкой, по кругу, врассыпную, выполняя несложные задания;
- хорошо открывать рот, правильно артикулируя гласный звук, четко выговаривать звуки;
- ориентироваться в пространстве, легко и ритмично ходить и бегать в колонне и по кругу, прекращать движение по сигналу;
- согласовывать движения рук с движениями ног и туловища без музыки и с музыкой в быстром, умеренном и медленном темпе;
- отличать начало и конец звучания музыкального произведения;
- развитие зрительного и слухового внимания;
- правильно сидеть и стоять при исполнении песен, правильно пользоваться дыханием;
- определять звучание отдельных инструментов; петь выразительно; определять характер музыки, различать на слух низкие, высокие и средние звуки;
- определять марш, танец, песню, запев и припев в песне;

Способы оценки планируемых результатов

Так как сам смысл логопедических занятий не столько оценить полученные знания и навыки, а помочь овладеть этими знаниями, поэтому как таковой системы оценивания нет, я использую мониторинг соотношений скомпенсированности учащихся в динамике их развития от 0 до 100%.

Результаты ОП	Формы контроля	Система оценивания
Личностные	Наблюдение, опрос, диагностика.	Мониторинг соотношений скомпенсированности в рамках 0-100%
Метапредметные	Наблюдение, коллективная работа, диагностика.	Мониторинг соотношений скомпенсированности в рамках 0-100%
Предметные	Внешний контроль (устный опрос, тестирование, диагностика)	Мониторинг соотношений скомпенсированности в рамках 0-100%

Содержание курса:

1.Музыкально-ритмические движения.

Умение передавать темп музыки движениями, хлопками, музыкальным сопровождением; двигаться в соответствии с характером музыки, динамикой; точно начинать движение вместе с музыкой и заканчивать его вместе с окончанием музыки; исполнять по слуху несложные ритмические рисунки. Это движения с хлопками, действия с предметами(мячи, флажки). Остановки по зрительному или слуховому сигналу, воспроизведение последовательных движений развивают зрительное и слуховое внимание.

2.Упражнения, способствующие развитию движений, связанных с речью и музыкой.

«Поезд», «Маляр», «Снежинки», «Васья-кот», «Кто у нас хороший», «Каравай», «Если нравится тебе...», «Елочка», «Во поле берёза стояла», «Как у наших у ворот» и т.д, «Мои умелые руки», «Ёжик», «Пильщики».

3.Музыкально-игровой материал.

Развитие внимания, сообразительности, мышления речи, воображения. Воспитание чувства коллективизма, развитие и формирование основных движений. «Птичка» - песенка о ребячьей дружбе муз. А.Жарковского, «Попрыгаем» муз. Агафонникова, «Зайцы и лиса» муз М.Косевой, «Зайнышка и волк» , «Расскажи стихи руками». Театрализованные представления под музыку. Музыкальные игры укрепляют двигательный аппарат, мускулатуру, а также развивают переключаемость и координацию движений, ловкость , быстроту реакции, ориентировку в пространстве.

4.Упражнения на развитие дыхания, голоса и артикуляции.

Упражнения на развитие дыхания служат для формирования диафрагмального дыхания, воспитания плавного, длительного, сильного выдоха и проводится в сочетании с движениями рук, туловища, головы. Упражнения на развитие голоса служат для выработки силы, высоты, длительности звучания и выразительности голоса. Используются игры на развитие подвижности артикуляционного аппарата. Упражнения подбираются в соответствии с занятиями по коррекции речи.

5.Музыкальные инструменты.

Воспроизведение ритмического рисунка на инструментах (ложки, погремушки, трещетки, носочки шумовые). Воспроизведение несложного музыкального рисунка с использованием инструментов. Правильная передача ритмического рисунка.

6.Танцевальные движения.

Бег на полупальцах, притопы одной ногой и поочередно, шаг-хлопок. Кружение через правое плечо, кружение парами, кружение по кругу.

Тематический план курса «Логоритмика»

п/п	№ по теме	Тема	Количество часов
Раздел «Упражнения на развитие дыхания, голоса и артикуляции» (9 часов)			
1	1	Игры на внимание «Вежливые слова», «Давай знакомиться».	1
2	2	Игры на четкое проговаривание звуков.	1
3	3	Исполнение на слух несложного ритмического рисунка в сочетании с ритмическими движениями.	1
4	4	Упражнения на развитие дыхания, голоса и артикуляции. Выработка ритмичной ходьбы.	1
5	5	Упражнения, способствующие развитию движений, связанных с речью и музыкой.	1
6	6	Пространственная ориентировка. Упражнения для координации движений.	1
7	7	Музыкально-ритмические игры на развитие движений рук и туловища.	1
8	8	Упражнения на развитие мелкой моторики «Пакмен».	1
9	9	Театральная игра под музыку.	1
Раздел «Музыкально-ритмические движения» (4 часа)			
10	1	Движения под музыку с хлопками. Игра «Поезд»	1
11	2	Исполнение на слух по подражанию несложных ритмических рисунков. Речь и музыка.	1
12	3	Движение в соответствии с характером, темпом и динамикой музыки. Игровые упражнения.	1
13	4	Упражнения на развитие и формирование основных движений. Игра «Угадай».	1
Раздел «Упражнения на развитие дыхания, голоса и артикуляции» (3 часа)			
14	1	Упражнения на развитие речевого дыхания и мимической выразительности.	1
15	2	Упражнения на развитие подвижности артикуляционного аппарата. Работа над дикцией.	1
16	3	Речевое дыхание, мимическая выразительность.	1
Раздел «Музыкально-ритмические движения» (5 часов)			
17	1	Упражнения на развитие точности, переключаемости.	1

18	2	Упражнения на формирование чувства музыкального темпа, размера восприятия ритмического рисунка.	1
19	3	Согласование движений с пением.	1
20	4	Согласование движений с музыкой.	1
21	5	Развитие подражательных движений под музыку, без музыки.	1
Раздел «Ориентирование в пространстве» (2 часа)			
22	1	Развитие ориентировки в пространстве через движения под счет.	1
23	2	Выполнение действий на основе вербальной инструкции.	1
Раздел «Музыкальные инструменты» (3 часа)			
24	1	Воспроизведение ритмического рисунка на инструментах (бубен, барабан, трещетки, погремушки)	1
25	2	Правильная передача ритмического рисунка на инструментах, под счет.	1
26	3	Воспроизведение несложных музыкальных рисунков. Упражнение «Оркестр».	1
Раздел «Речевые упражнения без музыкального сопровождения» (2 часа)			
27	1	Упражнения на развитие дыхания, голоса и артикуляции.	1
28	2	Счетные упражнения.	1
Раздел «Расскажи стихи руками, телом, головой, ногами!» (5 часов)			
29	1	Расстановка ритмических акцентов. Речь и руки.	1
30	2	Расстановка ритмических акцентов. Стихи и движения.	1
31	3	Речь и движение. Стихи о природе.	1
32	4	Речь и движение. Упражнение «Я - оркестр!»	1
33	5	Игра на синхронность «И танцуем и поем!»	1

Учебно-методическое и программное обеспечение.

Используемые методические пособия и программы	<ol style="list-style-type: none">1. Правдина О.В. «Логопедия», М., 19732. Кузнецова Е.В. Логопедическая ритмика в играх и упражнениях для детей с тяжелыми нарушениями речи. - М.: Издательство ГНОМ и Д, 2002.3. Волкова Г.А. «Логопедическая ритмика», М., Просвещение, 19854. Кудрявцев В.Т., Егоров Б. Б. Развивающая педагогика оздоровления. – М.: Линка-Пересс, 2000;5. Цвынтарный В.В. Играем, слушаем, подражаем – звуки получаем. СПб.: Издательство «Лань», 2002;6. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016-2017 учебном году №5424/16 от 14.09.2016.
Материалы для контроля	Диагностический материал(тесты, карточки, опросники).
Дидактический материал	<ol style="list-style-type: none">1. CD «Весёлая логоритмика» Е. Железновой, М. Ю. Гоголевой, Е. В. Кузнецовой.2. Наглядные пособия (карточки; инструменты звуковые, шумовые)3. Игры и раздаточный материал
Цифровые и электронные образовательные ресурсы	http://www.logoped.ru/
Технические средства обучения	Проектор, интерактивная доска, ПК.

Список литературы

1. Концепция развития системы образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года [Электронный ресурс]. URL: <http://doinhmao.ru/>
2. Проект концепции ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]. URL: http://www.herzen.spb.ru/img/files/stas/fgos/Концепция_FGOS_03.02_2014.pdf
3. Федеральный государственный образовательный стандарт [Электронный ресурс]. URL: <http://standart.edu.ru/>

Фрагменты занятий.

