

П Р И К А З

13 марта 2025г.

№ СТШ-13-172/5

Сургут

О назначении ответственных за
проведение всероссийских
проверочных работ в 2024/25 учебном
году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская технологическая школа» (далее – МБОУ «СТШ», учреждение) в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СТШ» согласно графику (приложение).
2. Определить место хранения:
 - оценочных работ учащихся 4-х классов – каб № 111 (блок № 2), шкаф без свободного доступа;
 - оценочных работ учащихся 5 – 8-х классов – каб. № 105 (блок № 1), шкаф без свободного доступа;
 - оценочных работ учащихся 10-х классов – каб. №105 (блок № 1), шкаф без свободного доступа.
2. Назначить:
 - 2.1. Заместителя директора по УВР Мохову Ю.Г. ответственным организатором за проведение процедуры ВПР в 4-х классах.
 - 2.2. Заместителя директора по УВР Рогову М.Г. ответственным организатором за проведение процедуры ВПР в 5 – 7-х классах.
 - 2.3. Заместителя директора по УВР Панасюк Е.В. ответственным организатором за проведение процедуры ВПР в 8-х классах.

2.4. Заместителя директора по УВР Голышеву О.Ю. ответственным организатором за проведение процедуры ВПР в 10-х классах.

2.5. Заместителя директора по УВР Косолович М.В. ответственным за составление графика проведения ВПР, внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий учреждения в дни проведения ВПР.

2.6. Педагога дополнительного образования Гимаева И.Ф. (блок № 2, 4 классы), техника Сивцова Р.Б. (блок № 1, 5 – 8-е классы, 10-е классы) ответственными за техническое сопровождение процедуры ВПР.

3. Ответственным организаторам, указанным в подпунктах 2.1., 2.2., 2.3. настоящего приказа:

3.1. Обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР (по своим направлениям) в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете учреждения на портале Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком на 2025 год;

- ведения протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников ВПР, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР в 2025 году.

3.2. Организовать своевременное скачивание комплектов по учебным предметам для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

3.3. Передать в день проведения ВПР бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в учреждении, КИМ организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке заданий ВПР.

3.4. Организовать выполнение участниками работы.

3.5. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.6. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему учебному предмету.

3.7. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.8. Утвердить отдельным локальным актом состав организаторов в аудитории, общественных наблюдателей, экспертов по проверке ВПР.

3.9. Обеспечить информирование экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.

3.10. Обеспечить контроль хода проверки ВПР, принять все меры для своевременного завершения проверки. В случае поступления информации от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принять меры для своевременного завершения проверки (привлечь дополнительно экспертов).

3.11. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, видеоматериалов, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в специально отведенных местах хранения в срок до 31.12.2025.

4. Ответственным за техническое сопровождение процедуры ВПР, указанным в подпункте 2.4. настоящего приказа:

4.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО комплекты для проведения процедуры ВПР, критерии оценивания, макеты бумажных протоколов и списки кодов участников проведения работы, электронные формы-отчеты результатов ВПР.

4.2. Обеспечить в кабинетах проведение видеонаблюдения процедуры проведения ВПР по каждому учебному предмету.

5. Заместителю директора по УВР Косолович М.В. внести необходимые изменения в расписание занятий учреждения в дни проведения ВПР.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Финадеева

Рассылка:

1 экз. в дело

2 экз. ответственным

Расписание
проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году

4-е классы		
№ п/п	Предмет	Дата проведения
1.	Русский язык	15.04.2025
2.	Математика	17.04.2025
3.	Предмет из группы I	22.04.2025
5-е классы		
1.	Русский язык	15.04.2025
2.	Математика	17.04.2025
3.	Предмет из группы I	25.04.2025
4.	Предмет из группы II	06.05.2025
6-е классы		
1.	Предмет из группы I	18.04.2025
2.	Русский язык	22.04.2025
3.	Математика	24.04.2025
4.	Предмет из группы II	29.04.2025
7-е классы		
1.	Математика	15.04.2025
2.	Русский язык	17.04.2025
3.	Предмет из группы II	25.04.2025
4.	Предмет из группы I	6.05.2025
8-е классы		
1.	Предмет из группы II	18.04.2025
2.	Математика	22.04.2025
3.	Русский язык	24.04.2025
4.	Предмет из группы I	29.04.2025
10-е классы		
1.	Русский язык	15.04.2025
2.	Математика	17.04.2025
3.	Предмет из группы I	22.04.2025
4.	Предмет из группы II	24.04.2025