

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

25 декабря 2019

№ СШМТ - 13-864/9

Сургут

О наполнении и ведении Цифровой образовательной платформы
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры (ГИС Образование Югры)
(модуль – Электронный классный журнал)
в 2019/20 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 № 472-рп «О внедрении цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.06.2019 года № 178-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)», во исполнение приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2015 № 965 «О переходе общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на ведение журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде», № 1106 от 03.09.2019 «О наполнении государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)», регионального проекта «Цифровая образовательная среда», приказа департамента

образования Администрации города от 20.10.2019 № 12-03-697/9 «О наполнении государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по ведению информационных систем ГИС Образование Югры на 2019/2020 учебный год (приложение 1).

2. Назначить:

2.1. ответственными за ведение ГИС Образование Югры:

Ермакову Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе с 1 по 5 классы;

Прокопович Ю.Р., заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе - 6 классы;

Панасюк Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе 7 классы;

Червинскую М.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе 8 классы;

Голышеву О.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе 9-11 классы;

Котоманову Л.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе классы с адаптированной основной образовательной программой.

2.2. Плетеня О.Н., лаборант - администратором ГИС Образование Югры.

2.3. Владыкину Е.Н., секретаря - оператором ГИС Образование Югры.

3. Возложить персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в ГИС Образование Югры на сотрудников учреждения (приложение 2).

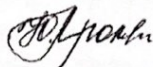
4. Обеспечить реализацию требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных Панасюк Е.В., ответственному за соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 21.07.2014) при ведении и использовании информационных систем (на протяжении всего срока использования).

5. Предоставлять отчет о ведении ГИС Образование Югры руководителю общеобразовательного учреждения Панасюк Е.В., ответственному за ведение ГИС Образование Югры.

6. Признать утратившим силу приказ от 28.08.2019 № СТШ-13-470/9 «О ведении информационно-аналитических систем «АВЕРС. Управление образовательным учреждением» и «АВЕРС. Электронный классный журнал» в 2019-2020 учебном году».

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.Р. Прокопович

- | | | |
|--|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none">32. Гизатуллина Фирюза Магсумовна33. Гимаев Ирик Фаргатович34. Голева Александра Валерьевна35. Гольшева Оксана Юрьевна36. Гордеева Алла Николаевна37. Горобец Елена Евгеньевна38. Григоренко Татьяна Викторовна39. Григорьева Маргарита Юрьевна40. Гринёва Ольга Ивановна41. Дементьева Ирина Яковлевна42. Демидова Светлана Николаевна43. Димитриева Галина Алексеевна44. Дубинина Татьяна Викторовна45. Дудникова Ирина Федоровна46. Дума Елена Александровна47. Елисеева Ирина Валериевна48. Емельянова Елена Петровна49. Ерина Ольга Ивановна50. Ермакова Наталья Александровна51. Жданова Светлана Викторовна52. Жигулова Екатерина Александровна53. Захарова Татьяна Сергеевна54. Заяц Ольга Анатольевна55. Зеленская Лилия Андреевна56. Земченко Линна Ивановна57. Зиннатова Наиля Галиаскаровна58. Зонова Наталья Борисовна59. Зыкова Вера Николаевна60. Илсева Светлана Сарсембаевна61. Ильюков Виталий Валерьевич62. Каирова Мария Николаевна63. Калантыренко Галина Ивановна64. Калье Эльмира Габдулвалеевна65. Камильжанова Елена Индусовна66. Капунова Любовь Анатольевна67. Каримова Люция Гаффановна68. Каримова Розалия Римовна69. Касаева Полина Викторовна70. Кашфуллина Ляйсан Илдаровна71. Климин Александр Тихонович72. Ковтун Светлана Федоровна73. Козлова Ирина Геннадьевна74. Коллерова Ирина Васильевна75. Колпаков Александр Алексеевич76. Комарова Юлия Викторовна77. Константинов Николай Сергеевич78. Коринник Александр Васильевич79. Косолович Маргарита Валентиновна80. Котоманова Леся Дмитриевна81. Ксенафонтова Ольга Михайловна82. Кудрякова Людмила Анатольевна83. Кузнецов Иван Александрович | |
|--|---|--|

График индивидуальных консультаций по предмету «Технология»

Для обучающихся 2021-2022 учебный год

День недели	6 А,Г,Ю	Каб.
Понедельник	С 13:15 до 14:00	129
Четверг	С 13:15 до 14:00	129

День недели	7 А,Б,В,Г,Д	7 Ж,З,И,К	Каб.
Вторник		С 13:15 до 14:00	129
Среда	С 13:15 до 14:00		129

День недели	8И	Каб.
Пятница	С 13:15 до 14:00	129

06.09.2021



В.В. Ильюков

График индивидуальных консультаций по предмету «Технология»

Для обучающихся 2022-2023 учебный год

День недели	5 А,Б,В,Г,Ю	Каб.
Вторник	С 13:15 до 14:00	129
Четверг	С 13:15 до 14:00	129

День недели	8А,Б,В,Г	8Д,Е,Ж,З,И К	Каб.
Понедельник	С 13:15 до 14:00		129
Среда		С 13:15 до 14:00	129

День недели	7А,Ю.	Каб.
Пятница	С 13:15 до 14:00	129

08.09.2022



В.В. Ильюков

График индивидуальных консультаций по предмету «Технология»

Для обучающихся 2022-2023 учебный год

День недели	5 А,Б,В,Г	5 Д,Л,Ю	Каб.
Понедельник	С 13:15 до 14:00		129
Вторник	С 13:15 до 14:00	С 13:15 до 14:00	129

День недели	6А,Б,В	6Г,Д,Ю	Каб.
Среда		С 13:15 до 14:00	129
Пятница	С 13:15 до 14:00		129

День недели	7Д,Е,И	7К,Ю.	Каб.
Четверг	С 13:15 до 14:00		129
Понедельник		С 12:30 до 13:10	

04.09.2023



В.В. Илюков

Осуществление индивидуального – дифференцированного подхода к обучающимся в урочное и внеурочное время учителя технологии Ильюкова В.В.

На уроке		Вне урока		Ведение документации, мониторинг.
Испытывающие трудности в освоении ОП	Одаренные	Испытывающие трудности в освоении ОП	Одаренные	
Выделены группы по результатам входного и промежуточного контроля. Индивидуальные карточки, задания - выполни по образцу. Работа с консультантами, работа в группе, паре.	Индивидуальные, дополнительные задания, требующие применение знаний в нестандартной ситуации. Выступают в роли консультантов.	Проведение консультаций согласно графика.	Проведение консультаций для подготовки к олимпиадам. Работа над проектом.	Журнал работы со слабоуспевающими учащимися. Тетради для дополнительных занятий.

Средства адаптации для обучающихся с АОП

При составлении рабочей программы отдельной графой выделены приемлемые для данных классов средства адаптации:

№ п/п	Признаки ЗПР	Средства адаптации
1	<p>Нарушение внимания проявляется в неустойчивости, снижении концентрации, повышенной отвлекаемости. Нарушения внимания могут сопровождаться повышенной двигательной и речевой активностью. Такой комплекс отклонений (нарушение внимания + повышенная двигательная и речевая активность), не осложненный никакими другими проявлениями, в настоящее время обозначают термином «синдром дефицита внимания с гиперактивностью» (СДВГ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приемы сосредоточения внимания, опирающиеся на использование разных видов самоконтроля. • Приемы поиска дополнительной информации. • Использование наглядных материалов, средств ТСО. Экскурсии. Изменение темпа изложения материала. • Использование разнообразных по характеру, форме, цвету, размеру пособий. • Устное объяснение учителя не более 15 минут и только в форме беседы
2	<p>Нарушение восприятия выражается в затруднении построения целостного образа. Например, ребенку может быть сложно узнать известные ему предметы в незнакомом ракурсе. Такая структурность восприятия является причиной недостаточности, ограниченности знаний об окружающем мире. Также страдает скорость восприятия и ориентировка в пространстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Включение элементов самостоятельной работы с учебником (найти объяснение в тексте, найти в тетради аналогичную задачу и др.), использование предметного указателя. • Формирование умения наблюдать (постановка цели, выработка плана наблюдения и его соблюдение). • Подбор заданий на узнавание предмета по совокупности частей и его элементов, выделение существенных признаков изображения предмета. • Приемы смысловой переработки текста (выделение в учебном материале исходных идей, принципов, законов). • Использование образцов для оформления работ
3	<p>Особенность памяти у детей с ЗПР отличается тем, что они значительно лучше запоминают наглядный (неречевой) материал, чем вербальный.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Частая смена видов учебной деятельности (слушание, чтение, запись, наблюдение). • Применение мнемотехники. • Организация повторения (вводное, текущее, периодическое, заключительное).
4	<p>Проблемы речи, связанные с темпом ее развития. Другие особенности речевого развития в данном случае могут зависеть от формы тяжести ЗПР и характера основного нарушения: так, в одном случае это может быть лишь некоторая задержка или даже соответствие нормальному уровню развития, тогда как в другом случае наблюдается</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приемы культуры чтения и культуры слушания (выписка, план, тезис, схема).

	системное неразвитие речи – нарушение ее лексикона.	
5	Отставание в развитии всех форм мышления обнаруживается в первую очередь вовремя решения задач на словесно-логическое мышление. К началу школьного обучения дети с ЗПР не владеют в полной мере всеми необходимыми для выполнения школьных заданий интеллектуальными операциями (анализ, синтез, обобщение, сравнение, абстрагирование).	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение порциями • Использование в течение урока упражнений и вопросов на анализ и преобразование учебной деятельности (план решения задачи, как сделать записи, расчеты и др. • Проведение несложных практических работ (адаптировать содержание).

Автор-составитель: Ильюков В.В.

Творческое задание «Кухонная утварь. Разделочная доска»

1. Разделочная доска – изделие необходимое на кухне.

Разделочная доска используется для разделки продуктов на кухне. Существует много различных конструкций разделочных досок, изготовленных из древесины, фанеры, пластика и т. п. Для изготовления разделочных досок используют натуральную древесину и фанеру. Это экологически чистый материал.

2. Технологическая документация.

Разделочная доска , фанера , 10 x170 x300

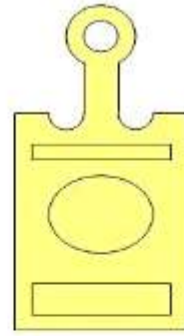
Примерное время на изготовление разделочной доски –1час. Можно изготовить изделие другой формы, использовать другие виды отделки. Например, резьбу по дереву, раскрашивание и др. Аккуратно сделанная доска имеет красивый внешний вид и удобна в применении.

3. Внешний вид.

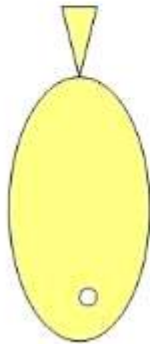
1. Обычная разделочная доска



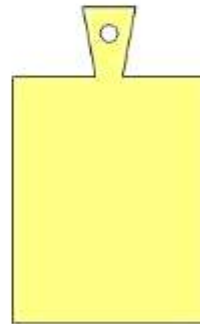
2. Разделочная доска для рыбы



3. Разделочная доска в форме рыбы

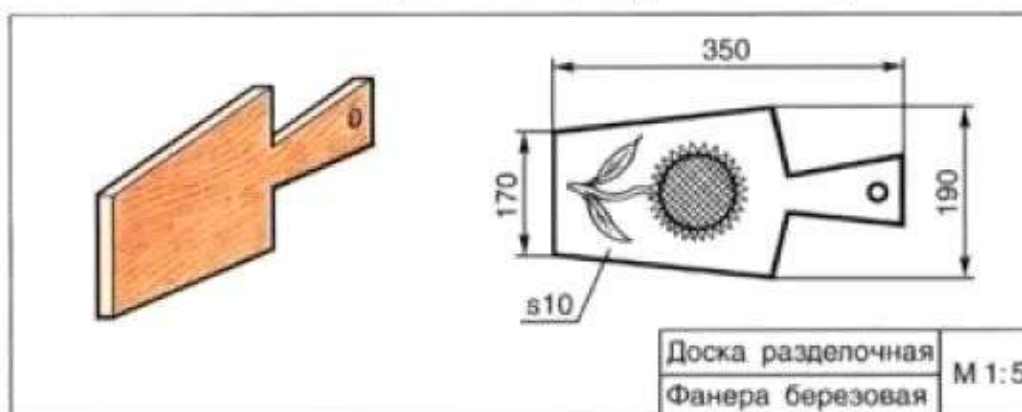


4. Разделочная доска из фанеры



4. Технологическая карта изделия.

Изготовление кухонной разделочной доски



№ п/п	Последовательность выполнения операций	Графическое изображение	Инструменты и приспособления
1	Выбрать заготовку из доски или фанеры толщиной 10...12 мм и разметить контур изделия по шаблону		Шаблон, карандаш
2	Выпилить контур изделия		Ножовка, столярный верстак
3	Наколоть шилом центр отверстия. Высверлить отверстие		Шило, сверло, коловорот или дрель
4	Зачистить изделие, скруглить острые кромки и углы		Верстак, рубанок, напильник, шлифовальная колодка