

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол от 31.08.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет школы
Протокол от 31.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора МБОУ «СТШ»
от 02.09.2024 № СТШ-13-432/4

Подписано электронной подписью
Сертификат:
4E67F17633921768FCF366CFEC8F38D5
Владелец:
Финадеева Оксана Нурудиновна
Действителен: 24.04.2024 с по 18.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Сургутская технологическая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Сургутская технологическая школа», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (далее – МБОУ «СТШ»), Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СТШ», определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость - это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся - это установление уровня освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания. Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса по теме (части);
- оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний или практической работы:

2.5.1. Формы устной проверки: устный ответ, чтение наизусть, доклад.

2.5.2. Формы письменной проверки:

2.5.2.1. Контрольная работа (в течение урока): текстовая контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа.

2.5.2.2. Самостоятельная работа (до 20 минут): текстовая самостоятельная работа, тест, диктант.

2.5.2.3. Реферат.

2.5.2.4. Проект.

2.5.3. Формы практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, картографических работ, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий (рисунков).

2.6. Даты проведения, конкретные формы, в соответствии с п.2.8. настоящего Положения, указываются в рабочей программе по предмету, курсу.

2.7. Дата проведения работ контрольного характера, требования к их выполнению доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для учащихся 2 – 4-х классов может быть проведено не более трех работ контрольного характера, для учащихся 5 – 8-х классов - не более четырех работ контрольного характера, для учащихся 9 – 11-х классов - не более пяти работ контрольного характера.

2.9. Общий объем контрольных мероприятий не должен превышать 10% от количества учебных часов, выделяемых на изучение предмета.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом критериев согласно приложению 1.

3.2. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по пятибалльной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно во 2-11 классах.

3.3. Отметки учащихся за триместр, год должны быть обоснованы. Для объективной

аттестации учащихся за триместр учащемуся необходимо иметь не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее пяти отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее семи отметок при трехчасовой и более недельной учебной нагрузке по предмету.

3.4. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по пятибалльной шкале отметок:

3.4.1. В 1 классах по всем учебным предметам в течение учебного года.

3.4.2. В 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

3.4.3. В 10-11 классах по элективным курсам.

3.4. Текстовые отметки «н/а» (неаттестация по болезни или уважительной причине, неаттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 60% занятий за учебный период и не получил положительные отметки при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей учащихся.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников учащегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.8. В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Сургутская технологическая школа».

3.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;
- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса с требованиями ФГОС.

4.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-го класса.

4.5. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам триместра в виде выставления триместровых отметок, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, по итогам учебного года для учащихся 2-11 классов. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов аттестации за триместр.

4.6. Итоговая отметка по учебному предмету за триместр для учащихся 2-11-х классов выставляется с учетом среднего арифметического балла, рассчитанного на основании текущих отметок по предмету за отчетный период с точностью до двух знаков после запятой в десятичной дроби. При этом округление проводится при достижении 0,50 балла. Например, при среднем арифметическом балле равном 2,50 выставляется итоговая отметка за отчетный период равная 3 «удовлетворительно», при среднем арифметическом балле равном 3,50 выставляется итоговая отметка за отчетный период равная 4 «хорошо», при среднем арифметическом балле равном 4,5 выставляется итоговая отметка за отчетный период равная 5 «отлично».

4.7. Классные руководители итоги триместров обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

4.8. По итогам отчетного периода учитель разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (приложение 2).

4.9. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в Школе (приложение 3).

4.10. Учащиеся, временно освобожденные от посещения учебных занятий или отсутствующие по каким-либо причинам, выполняют работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода (триместр) в сроки, обозначенные учителем.

4.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

4.12. Формами годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются:

- а) контрольная работа;
- б) защита проекта;
- в) результаты ВПР и других мониторинговых процедур (по согласованию с родителями (законными представителями));
- г) сдача норм ГТО;
- д) тест;
- е) письменная творческая работа.

4.13. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.14. Расписание годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

4.15. По согласованию с родителями (законными представителями) в качестве промежуточной аттестации в 4-10 классах могут быть учтены результаты ВПР, регионального мониторинга образовательных достижений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям, результатам ВПР. Отметки за прохождение промежуточной аттестации выставляются в соответствии с уровнем достижений по предмету: низкий и пониженный уровни - 2 «неудовлетворительно»; базовый уровень - 3 «удовлетворительно», повышенный уровень - 4 «хорошо», высокий уровень - 5 «отлично». Критерии выделения уровней образовательных достижений по результатам выполнения работ определены разработчиками мониторинга.

4.16. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;

б) плановое стационарное лечение.

4.17. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации по всем формам, кроме защиты проекта, но не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

4.18. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые локальным актом (приказом ОУ) и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

4.19. Промежуточная аттестация для детей, нуждающихся в длительном лечении, направляющихся на санаторное лечение в период промежуточной аттестации, на основании медицинских заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-поликлинических заведений проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями в соответствии с методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденными Министерством просвещения РФ и Министерством здравоохранения РФ от 14 и 17 октября 2019 года.

4.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

4.21. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.22. Продолжительность промежуточной аттестации в форме контрольной работы устанавливается до одного академического часа во 2-9 классах и до двух академических часов в 10-11 классах.

4.23. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классном журнале на предметных страницах.

4.24. Годовая отметка по учебному предмету представляет собой среднее арифметическое

результатов отметок за trimestры и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу учащегося.

4.25. В 10 классе по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (юноши) учитывается отметка, полученная на учебных сборах. В журнал выставляется годовая отметка, отметка, полученная на учебных сборах, а затем выставляется итоговая отметка.

4.26. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана во 2–8-х, 10-х классах (с учетом пункта 4.25. настоящего положения) в конце учебного года выставляются на основе годовой отметки.

4.27. Итоговые отметки по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

4.28. Итоговые отметки по предметам учебного плана за 11 класс определяются как среднее арифметическое триместровых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.29. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Сургутская технологическая школа».

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок организации ликвидации академической задолженности

6.1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных

учреждениях.

6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся не позднее семи дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

6.4. Учитель-предметник до 31 августа текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету. План-график согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учащимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 10 сентября текущего года.

6.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 10 сентября текущего года.

6.6. Аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.9. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу, соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СТШ».

7.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют департамент образования Администрации города Сургута в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из МБОУ «СТШ», в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «СТШ» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке,

установленном положении о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Сургутская технологическая школа».

7.5. По заявлению экстерна МБОУ «СТШ» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «СТШ» на основании соответствующего приказа.

7.7. Итоги промежуточной аттестации экстерном оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в МБОУ «СТШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.8. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение. Обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

8.1. При выполнении контрольных работ учащимися классов с адаптированной основной образовательной программой используются следующие средства:

8.2. Адаптированные инструкции с учетом особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ.

8.3. Организация короткого 5-минутного перерыва для снятия эмоциональной напряженности.

8.4. Использование наглядности и алгоритмов при выполнении заданий.

9. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации

9.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной работы, теста, защиты проекта, письменной творческой работы разрабатываются учителями-предметниками. Проведение годовой промежуточной аттестации в форме ВПР осуществляется в соответствии с письмом Рособнадзора от 10.02.2020 №13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ». Проведение годовой промежуточной аттестации в форме сдачи норм ГТО осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

9.2. Контрольно-измерительные материалы направляются для утверждения в методические объединения не позднее, чем за два месяца до начала годовой промежуточной аттестации.

9.3. Контрольно-измерительные материалы должны:

а) соответствовать программному материалу данного учебного года;

б) охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

9.4. Контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора школы за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе. Выдаются учителю-предметнику за день проведения промежуточной аттестации.

9.5. Контрольно-измерительные материалы годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.

10. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

10.1. Учителя доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме через электронный журнал. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего

контроля и промежуточной аттестации.

10.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в школе до начала следующего учебного года

10.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

10.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю.

10.5. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета школы.

11. Права и ответственность участников образовательных отношений

11.1. Учащийся имеет право:

11.1.1. Получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации.

11.1.2. Посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний.

11.1.3. Ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

11.1.4. Пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

11.2. Учащийся обязан:

11.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы.

11.2.2. Своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

11.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания» образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

11.3.2. В случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно- воспитательной работе школы с просьбой о проверке её объективности.

11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

11.4.1. Контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам.

11.4.2. Обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету.

11.4.3. Соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

11.5. Учитель имеет право:

11.5.1. Выбирать формы, периодичность проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости.

11.5.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по предмету.

11.5.3. Оценивать качество усвоения учащимися содержания программы учебного предмета.

11.6. Учитель обязан:

11.6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой.

11.6.2. Информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов.

11.6.3. Прокомментировать учащемуся поставленную отметку.

11.6.4. Выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, в течение трех дней.

11.6.5. Информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету.

11.6.6. В случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки и зафиксировать отметку в журнале.

11.6.7. Принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

11.7. Классный руководитель имеет право:

11.7.1. Присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями- предметниками.

11.7.2. Приглашать в Школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

11.8. Классный руководитель обязан:

11.8.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося.

11.8.2. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету.

11.8.3. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

11.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителя-предметника, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

11.10 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

11.10.1. Осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объеме.

11.10.2. Сохранять электронные копии сводных ведомостей учёта успеваемости по всем классам.

11.10.3. Вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях.

12. Заключительные положения

12.1. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении и функционировании электронного классного журнала Цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ГИС Образование Югры) (модуль - Электронный классный журнал) в МБОУ «Сургутская технологическая школа».

12.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

12.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

12.4. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы.

Отметка	Характеристика
«отлично» (5 баллов)	уверенное знание и понимание учебного материала; умение выделять главное в изученном материале; обобщать факты и практические примеры, делать выводы; устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; умение применять полученные знания в новой ситуации; отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«хорошо» (4 балла)	знание основного учебного материала; умение выделять главное в изученном материале; обобщать факты и практические примеры, делать выводы; устанавливать внутрипредметные связи; недочеты при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«удовлетворительно» (3 балла)	знание учебного материала на уровне минимальных требований; умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«неудовлетворительно» (2 балла)	знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований; фрагментарные представления об изученном материале; отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала.

2. Виды ошибок и недочетов при выполнении практических (лабораторных) работ.

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, затонов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач; неумением

определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы:

- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимыми из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным сопределиением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочётами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование не общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

**Дорожная карта сопровождения неуспевающего
(неаттестованного) ученика педагогом**

Ф. И. О. ученика	
Ф. И. О. родителей (законных представителей)	
Класс	
Предметы, по которым ученик не успевает	
Ученик не успевает по итогам	
Период сопровождения	
Ф.И.О. педагога	

План мероприятий по ликвидации пробелов

1. Карта наблюдений за работой ученика на уроках.

Сроки наблюдения: _____

Дата урока	Предмет, присутствие на уроке	Тема урока	Подготовка учащегося к уроку			Выполнение домашнего задания			Работа на уроке			Поведение на уроках		Запись домашнего задания		Отметка за урок		
			учебник	тетрадь	дневник	полностью	частично	не выполнено	активная	пассивная	не участвует	удовлетворительно	неудовлетворительно	записано	не записано	устный ответ	самостоятельная работа	контрольная работа

2. Работа с учеником во внеурочной деятельности.

Предмет _____

№	Наименование мероприятия	Сроки	Тема	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3. Работа с родителями ученика.

№	Мероприятие	Дата	Результативность
1	Совет профилактики		
2	Беседа		
3	Индивидуальная консультация		

4. Взаимодействие с классным руководителем, администрацией.

№	Мероприятие	Дата	Результативность
1	Беседа с классным руководителем		
2	Беседа с учащимся и родителями по вопросу неуспеваемости в присутствии заместителя директора по УВР, учителей и классного руководителя		

Результат:

Подпись учителя _____

Дата _____

Ознакомлены _____
(подпись)

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

Приложение 3 к Положению
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «СТШ»

Исх. _____ № _____

Уведомление

Уважаемые родители,

(ФИО родителя),

(ФИО родителя)!

Администрация МБОУ «Сургутская технологическая школа» уведомляет Вас о том, что

Ваш ребенок _____,

учащ___ся _____ класса, по итогам _____ триместра _____ учебного года

не успевает по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Заместитель директора по УВР _____

Уведомление получено: _____ (дата)

Подпись родителей:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление составлено в 2-х экземплярах.

1 экземпляр хранится в МБОУ «СТШ», 1 экземпляр выдается родителям под подпись