



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



128134 404119

№12-03-610/1

от:22/09/2021

Об утверждении реестра педагогов-психологов, социальных педагогов общеобразовательных учреждений для участия в проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних в 2021/22 учебном году

Во исполнение четырехстороннего приказа следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.03.2015 № 20/201/148-р/282 «О порядке межведомственного взаимодействия при проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр педагогов-психологов, социальных педагогов общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, для участия в проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних в 2021/22 учебном году согласно приложению 1.

2. Муниципальному казенному учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»):

2.1. Составить графики дежурств педагогов-психологов, социальных педагогов общеобразовательных учреждений на октябрь, ноябрь 2021 года, апрель 2022 года на основе данных реестра и направить их в следственный отдел по городу Сургут следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, общеобразовательные учреждения до 25 сентября, 25 октября 2021 года, 25 марта 2022 года.

2.2. Осуществлять координацию деятельности и методическое обеспечение педагогов-психологов, социальных педагогов по участию их в проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить участие заявленных специалистов в следственных и иных процессуальных действиях с участием несовершеннолетних согласно графику.

3.2. Предоставлять информацию об участии педагогов-психологов, социальных педагогов в следственных и иных процессуальных действиях с участием несовершеннолетних в МКУ «ЦДиК» в течение трех рабочих дней после проведенных мероприятий по форме согласно приложению 2.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Соловей Л.Г.

Директор департамента



И.П. Замятина

Приложение 1

к приказу

от 22.03.2021 № 12-03-670/1

Реестр
педагогов-психологов, социальных педагогов
общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту
образования, для участия в проведении следственных и иных процессуальных
действий с участием несовершеннолетних
в 2021/22 учебном году

№ п/п	наименование организации	Ф.И.О.	должность
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Загитова Лариса Сергеевна	педагог-психолог
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Мартынович Екатерина Сергеевна	педагог-психолог
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Фаткуллина Лилия Жаудятовна	социальный педагог
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	Власова Оксана Станислововна	педагог-психолог
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутский естественно-научный лицей»	Гончаренко Наталья Викторовна	педагог-психолог
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа»	Вундер Альбина Наильевна	социальный педагог

7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа»	Голева Александра Валерьевна	педагог-психолог
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	Сабилова Юлия Леонидовна	социальный педагог
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	Леонтьева Ольга Васильевна	педагог-психолог
10.	муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	Гиндуллина Наталья Геннадьевна	социальный педагог
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива»	Махрина Вера Вячеславовна	социальный педагог
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива»	Попова Елена Станиславовна	педагог-психолог

Приложение 2

к приказу

от 22.08.2024 № 12-03-612/1

Информация об участии в проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних.

ФИО	Должность	Наименование общеобразовательного учреждения	Дата участия	Вид работ	Затраченное время		Место проведения следственных и иных процессуальн ых действий
					период времени	количество часов	



СМИ «Моя Югра» свидетельство ЭЛ № ФС 77 - 68928
выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций 07.03.2017 г.

Учредитель Общество с ограниченной ответственностью «Педагогика. 21 век»
628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Адрес редакции: г. Нижневартовск, ул. Пионерская 5-12
тел.: (8005) 50-05-83, e-mail: info@moyaugra.ru
ОКПО 06183941 ОГРН 1168617059170
ИНН/КПП 8603222128/860301001

*Исх.№ 4667
от 11.05.2021 г.*

СПРАВКА

Настоящая справка выдана **Голевой Александре Валерьевне, педагогу-психологу** **Муниципальное бюджетное учреждение "Сургутская технологическая школа"**, **Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Сургут** для предоставления в аттестационную комиссию и подтверждает, что за межаттестационный период он(а) принимал(а) активное участие в качестве эксперта и члена жюри в Региональном конкурсе "Моя Югра" (<http://moyaugra.ru/>) в категории «Начальное общее образование».
(Выписка из приказа № 4667 от 01.05.2021 г.)

Главный редактор _____



_____ Федосова И.Г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

27 ноября 2020

№ СТЛШ-13-582/0

Сургут

О проведении
классно-обобщающего контроля
в 5-х классах

В соответствии с планом инспекционно-контрольной деятельности с целью определения эффективности организации учебно-воспитательного процесса, осуществления принципов преемственности и соблюдения единых педагогических требований в обучении учащихся 5-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести классно-обобщающий контроль организации учебно-воспитательного процесса в 5-х классах с 07.12.2020 по 17.12.2020.
2. Утвердить:
состав комиссии по организации и проведению классно-обобщающего контроля (Приложение 1);
программу проведения классно-обобщающего контроля (Приложение 2).
3. Предоставить аналитические материалы ответственным за проведение контроля Ермаковой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, до 24.12.2020.
4. Провести психолого-педагогический консилиум по результатам классно-обобщающего контроля председателю комиссии Н.А. Ермаковой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе 26.12.2020.
5. Ознакомить родителей обучающихся с результатами классно-обобщающего контроля классным руководителям 5-х классов на родительских собраниях классным руководителям.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Самигуллина

Рассылка:

1 экз. в дело

2 экз. ответственным

Состав
комиссии по организации и проведению
классно-обобщающего контроля

Председатель комиссии:

Н.А. Ермакова заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии:

М.В. Косолович заместитель директора по учебно-воспитательной работе

М.В. Червинская заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.Р. Прокопович заместитель директора по учебно-воспитательной работе

У.Ю. Романюк руководитель ППЛ учителей русской словесности

В.П. Сальникова руководитель ППЛ математики и информатики

Н.А. Сизова руководитель ППЛ естественно-научных дисциплин

С.В. Булушева руководитель ППЛ социально-экономических и общественных дисциплин

П.В. Касаева руководитель ППЛ учителей лингвистического образования

А.В. Голева психолог

В.А. Хвоинская методист

Р.И. Гилязова специалист по охране труда

Программа
проведения классно-обобщающего контроля в 5-х классах

№ п/п	Объекты для изучения	Методы изучения	Ответственные	Сроки
1. Организация учебно-воспитательного процесса				
1.1.	организация учебного процесса в 5-х классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО	посещение уроков, анализ	Н. А. Ермакова М.В. Червинская У. Ю. Романюк В. П. Сальникова Н. А. Сизова С. В. Булушева П. В. Касаева В. А. Хвоинская	07.12.2020- 17.12.2020
1.2.	диагностика уровня включённости обучающихся в учебную деятельность	наблюдение в процессе посещения уроков	Н. А. Ермакова Классные руководители	07.12.2020- 17.12.2020
1.3.	диагностика уровня сформированности учебной мотивации	анкетирование	А.В. Голева	07.12.2020- 17.12.2020
1.4.	диагностика уровня тревожности при переходе на II ступень	анкетирование	А.В. Голева	07.12.2020- 17.12.2020
1.5.	соблюдение учащимися 5-х классов единых требований к поведению, внешнему виду	наблюдение, анализ результатов ежедневного контроля дежурных администраторов	Н. А. Ермакова дежурный администратор	07.12.2020- 17.12.2020
1.6.	уровень сформированности классных коллективов	анкетирование (методика «Социометрия» Дж. Морено), анализ социальных паспортов	А.В. Голева Ю.Р. Прокопович	07.12.2020- 17.12.2020
1.7.	уровень организации деятельности классных руководителей	анализ выполнения планов воспитательной работы с классом	Ю.Р. Прокопович	07.12.2020- 17.12.2020
1.8.	качество организации внеурочной деятельности	посещение занятий внеурочной деятельности	Н.А. Ермакова Ю.Р. Прокопович	07.12.2020- 17.12.2020
1.9.	соответствие расписания учебных занятий нормам СанПиН	анализ	М.В. Косолович	07.12.2020- 17.12.2020

2. Результаты учебно-воспитательного процесса				
2.1.	уровень сформированности предметных результатов по русскому языку, математике, истории, английскому языку	контрольные срезы	У. Ю. Романюк В. П. Сальникова С. В. Булушева П. В. Касаева	07.12.2020- 17.12.2020
3. Качество ведения обучающимися и педагогами документации				
3.1.	проверка классных журналов	анализ	Н. А. Ермакова	07.12.2020- 17.12.2020
3.2.	проверка рабочих программ учителей – предметников на соответствие ФГОС ООО	анализ	М.В. Червинская	07.12.2020- 17.12.2020
3.3.	проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике	анализ	У. Ю. Романюк В. П. Сальникова	07.12.2020- 17.12.2020
3.4.	проверка дневников обучающихся	анализ	Н. А. Ермакова	23.12.2020
3.5.	проверка журналов по технике безопасности	анализ	Р.И. Гилязова	23.12.2020

Состав центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ
в МБОУ «Сургутская технологическая школа»

1. Котоманова Леся Дмитриевна, учитель-дефектолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель центра ППМС помощи;
2. Голева Александра Валерьевна, педагог-психолог;
3. Жданова Светлана Викторовна, педагог-психолог;
5. Малинина Юлия Анатольевна, педагог-психолог;
6. Хамадиева Айсылу Ильясовна, педагог-психолог;
7. Вагнер Ксения Романовна, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
8. Верещак Олеся Владимировна, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
9. Вольская Марианна Михайловна, учитель-логопед, учитель-дефектолог;
10. Константинов Николай Сергеевич, учитель-дефектолог;
11. Вундер Альбина Наильевна, социальный педагог;
12. Линченко Светлана Кабденовна, фельдшер (по согласованию);
13. Классные руководители, учителя-предметники обучающегося, нуждающегося в ППМС помощи.

П Р И К А З

25.08.2021

№СТШ-13-433/1

Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогического консилиума (ППк)
в МБОУ «СТШ»

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее ППк) в следующем составе:

Председатель:

Котоманова Л.Д. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-дефектолог.

Заместитель председателя ППк:

Жданова С.В. – педагог-психолог.

Члены ППк:

Голева А.В. – педагог-психолог;

Малинина Ю.А. – педагог-психолог;

Хамадиева А.И. – педагог-психолог;

Вундер А.Н. – социальный педагог;

Верещак О.В. – учитель-логопед, учитель-дефектолог;

Вольская М.М. – учитель-логопед, учитель-дефектолог;

Константинов Н.С. – учитель-дефектолог;

Секретарь ППк:

Вагнер К.Р. – учитель-логопед, учитель-дефектолог.

2. Утвердить:

2.1. График проведения плановых заседаний ППк (Приложение 1);

2.2. План работы ППк (Приложение 2)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
06B35387D4666CC54678BD7565F47AFC8071123E
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 18.03.2021 с по 18.06.2022

Л.М. Самигуллина

План работы
психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2021-2022 учебный год

Цель ППк: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Виды (направления) деятельности ППк:

- диагностическое;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- консультативное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Направления и содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Диагностическое направление</i>			
1	Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза)	август - сентябрь	педагоги, специалисты сопровождения
2	Изучение особенностей прохождения адаптационного периода учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь - октябрь	председатель ППк; заместитель председателя ППк, педагоги-психологи
3	Диагностика уровня социализации и адаптации детей из семей мигрантов	сентябрь, ноябрь, май	педагоги-психологи, социальный педагог
4	Диагностика развития устной и письменной речи учащихся	сентябрь, май	учителя-логопеды
5	Диагностика речевого развития учащихся из семей мигрантов	сентябрь, ноябрь, май	учителя-логопеды
6	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ (по результатам окончания 1, 2, 3 четверти учебного года)	ноябрь, январь, март	специалисты сопровождения, классные руководители
7	Этапная диагностика для определения результативности коррекционного воздействия	декабрь, апрель	педагоги, специалисты сопровождения

8	Комплексное исследование учащихся 4 классов: анализ предполагаемой дезадаптации при переходе на следующий уровень обучения	апрель-май	председатель ППк; заместитель председателя ППк, педагоги-психологи
<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>			
1	Проведение занятий по сопровождению социально-психологической адаптации учащихся 1 классов	2, 3 четверть	педагоги- психологи
2	Проведение занятий по сопровождению социально-психологической адаптации учащихся 5,10 классов	2, 3 четверть	педагоги- психологи
3	Проведение коррекционных и развивающих занятий с учащимися, испытывающими трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ	в течение года	специалисты сопровождения
4	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с нарушениями речи	в течение года	учителя-логопеды
5	Коррекционные занятия с детьми из семей мигрантов по результатам диагностики адаптации и социализации	по мере необходимости в течение учебного года	педагоги-психологи
<i>Консультативное направление</i>			
1	Индивидуальное консультирование родителей, педагогов по результатам диагностических исследований	в течение года по итомам диагностики	социальный педагог, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды
2	Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания учащихся с нарушениями развития	в течение года	члены ППк
3	Консультации для родителей (законных представителей) по выявленным проблемам в результате социально – психологической диагностики учащихся из семей мигрантов	в течение учебного года	председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк
4	Индивидуальные и групповые беседы с детьми из семей мигрантов по профилактике межэтнических конфликтов и формированию толерантности.	по мере необходимости в течение учебного года	председатель ППк; заместитель председателя ППк, социальный педагог
5	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, профессиональной ориентации, социальной адаптации учащихся	по запросу в течение учебного года	председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк
6	Индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросу преодоления трудностей адаптации учащихся 1, 5, 10 классов	в течение года	педагоги-психологи
7	Консультации в решении конфликтных ситуаций среди участников образовательных отношений	в течение года	члены ППк

8	Консультации по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ	в течение года	председатель ППк, заместитель председателя ППк, специалисты сопровождения
<i>Организационно-методическое направление</i>			
1	Изучение законодательной базы, инструктивных писем, приказов МО и органов местной власти	в течение года	члены ППк
2	Учёт детей с ОВЗ, инвалидностью, из семей мигрантов, обучающихся в образовательной организации.	в течение года	члены ППк
3	Подготовка документации учащихся для прохождения ТПМПК	по мере необходимости	члены ППк
4	Составление отчетной документации за прошедший учебный год	в течение года	члены ППк
5	Написание протоколов ППк	в течение года	секретарь ППк
6	Подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала	в течение года	педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды
7	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	члены ППк
8	Составление плана работы ППк на следующий учебный год	май 2022 г	члены ППк

График заседаний ППк МБОУ «СТШ» (плановые)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение состава ППк на 2021-2022 учебный год. Ознакомление членов ППк с Положением об организации работы ППк образовательного учреждения. • Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей специалистов ППк. • Консультации по ведению документации ППк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния. 	сентябрь	Директор школы; председатель ППк, заместитель председателя ППк.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты прохождения адаптационного периода учащимися 1-х, 5-х, 10 классов. • Представление документов на ППк учащихся с низким уровнем готовности к школьному обучению. • Анализ успешности обучения учащихся с целью выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации. • Результаты социализации и адаптации детей из семей мигрантов 	октябрь	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ успешности ППМС сопровождения учащихся. Выявление учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации. • Обновление списка учащихся, нуждающихся в ППМС помощи. 	январь	члены ППк
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ успешности обучения учащихся. Внесение изменений в содержание ППМС помощи учащимся. • Организация деятельности по направлению учащихся с трудностями обучения в ППМК. 	март	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Переходный период уч-ся 4-х классов: анализ предполагаемой дезадаптации при переходе в среднее звено. • Оценка эффективности и анализ результатов ППМС помощи учащимся различных категорий • Составление плана работы на следующий учебный год. 	май	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк

Внеплановые заседания:

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

- Изменение формы обучения.
- Обсуждение проблем в обучении или воспитании.
- Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.
- Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».