

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сургутская технологическая школа»

«07» 11 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 2
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сургутская технологическая школа»

Регистрационный номер 49/22 от 21.06.2022

город Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа» (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения Финадеевой Оксаны Нурудиновны, действующей на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Ахмедовой Ольги Владимировны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 05 от «07» 11 2024 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 49/22 от 21.06.2022 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «от 14.05.2015 № 466» заменить словами «от 03.04.2024 № 415».

2. В подпункте 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора слова от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» «заменить словами «от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Министерства просвещения РФ № 196)».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;

- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- гражданам, указанным в части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

4. Подпункт 2.7.10 пункта 2.7 раздела 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР) изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5 - 8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или

п. 2 ст. 336 ТК РФ):

- с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;
- с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери;
- с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;
- с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий».

4. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР:

4.1. Подпункт 4.2.3 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ».

4.2. Подпункт 4.5.7 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.5.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном приказом Министерства просвещения РФ № 196».

5. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

5.1. Пункт 5.1. изменить режим работы учреждения и изложить в следующей редакции:

Режим работы Учреждения:

- время начала работы – 07 часов 00 минут
- время окончания работы – 20 часов 00 минут.

5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Продолжительность рабочей недели.

Для следующих работников Учреждения устанавливается 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- директора,
- педагога-библиотекаря,
- методиста,
- воспитателя,
- ведущего специалиста по охране труда,
- специалиста по кадрам,
- старшего специалиста по закупкам,
- делопроизводителя,
- техника,
- лаборанта,
- секретаря руководителя,
- администратора,
- младшего администратора баз данных,
- ассистента по оказанию технической помощи,
- водителя автомобиля (до 31.12.2024).

Для остальных работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота) с одним выходным днем (воскресенье)».

5.3. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 дополнить двумя абзацами следующего содержания:

«Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать пяти часов».

5.4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Режим рабочего времени.

1) Директору установлен следующий режим работы:

Время начала работы – 08 часов 00 минут.

Время окончания работы:

- для мужчины – 17 часов 00 минут,

- для женщины – 16 часов 12 минут.

Перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

2) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе,
- руководителя центра дополнительного образования детей,
- начальника административно-хозяйственного подразделения.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:

- учителя,
- педагога дополнительного образования.

4) Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается исходя из нормы часов педагогической работы (20 часов в неделю за ставку заработной платы) и определяется графиком работы, который составляется в зависимости от расписания учебных занятий (уроков) и утверждается директором с учетом мнения профкома:

- учителя-логопеда,
- учителя-дефектолога.

5) Режим рабочего времени педагогических работников:

- методиста,
- преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины,
- педагога-организатора,
- социального педагога,
- педагога-библиотекаря,
- педагога-психолога,

Время начала работы: 09 часов 00 минут.

Время окончания работы: в понедельник - 16 часов 30 минут,
со вторника по пятницу – 15 часов 30 минут,
в субботу - 14 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

6) Режим рабочего времени воспитателя (группа продленного дня), которому установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 30 часов в неделю:

Время начала работы: 12 часов 00 минут.

Время окончания работы (мужчины и женщины): 18 часов 00 минут.

7) Режим рабочего времени советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (0,5 шт.ед.):

Время начала работы: 16 часов 00 минут,

Время окончания работы (мужчины и женщины): 19 часов 00 минут.

8) Режим гибкого рабочего времени установлен для работников по должности:

- тьютор (педагогический работник),

- ассистент по оказанию технической помощи.

Время начала, окончания или общей продолжительности рабочего дня (смены) которых определяется в зависимости от расписания уроков (учебных занятий) по соглашению сторон. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение рабочего дня или рабочей недели.

9) Режим рабочего времени для работников по должности:

- ведущий специалист по охране труда,

- специалист по кадрам,

- старший специалист по закупкам,

- делопроизводитель,

- техник,

- лаборант,

- секретарь руководителя,

- младший администратор баз данных,

- водитель автомобиля (до 31.12.2024):

Время начала работы: 09 часов 00 минут.

Время окончания работы: для мужчин – 17 часов 30 минут,

для женщин – 16 часов 42 минуты.

Перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

10) Режим рабочего времени для администратора (0,75 шт.ед.):

Время начала работы: 13 часов 00 минут,

Время окончания работы (женщины):

- с понедельника по четверг - 19 часов 00 минут,

в пятницу – 18 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.

11) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:

- гардеробщика,

- уборщика служебных помещений,

- уборщика территорий,

- вахтера (до 31.12.2024).

12) Режим рабочего времени рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (до 31.12.2024):

Время начала работы: 09 часов 00 минут.

Время окончания работы (для мужчин): с понедельника по пятницу – 16 часов 30 минут, в субботу – 14 часов 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

5.5. В абзаце втором подпункта 5.4.6 пункта 5.4 слова «учебной (преподавательской) нагрузки» заменить словами «учебной нагрузки».

5.6. Абзацы третий и шестой пункта 5.12 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

5.7. Абзац третий пункта 5.13 изложить в следующей редакции:

«Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

5.8. Подпункт 5.18.2 пункта 5.18 после слов «ст. 157 ТК РФ» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

6. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

6.1. Подпункт 6.2.1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания от 30 до 60 минут, за исключением работников, для которых продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время начала и окончания перерыва установлена графиками работы (сменности) по соответствующим должностям (профессиям), в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил:

- время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников (осуществляющих преподавательскую работу), который в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания уроков (учебных занятий);

- работодатель обеспечивает воспитателям, вахтёрам (до 31.12.2024), гардеробщикам, уборщикам служебных помещений, уборщикам территорий возможность для отдыха и приёма пищи в рабочее время в служебном помещении Учреждения (ст.108 ТК РФ).

Перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

6.2. Пункт 6.3 исключить.

6.3. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7.2. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск установлен удлиненным – 56 календарных дней для следующих должностей работников Учреждения:

- директор,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- руководитель центра дополнительного образования,
- учитель,
- методист,
- воспитатель,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,

- педагог-организатор,
- педагог-библиотекарь,
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- тьютор,
- педагог дополнительного образования.».

6.4. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации» (ст. 262 ТК РФ).».

7. В таблице приложения 2 к Коллективному договору слова «специалист по охране труда», «Специалист по охране труда», «заведующий хозяйством» заменить словами «ведущий специалист по охране труда», «Ведущий специалист по охране труда», «начальник административно-хозяйственного подразделения» соответственно.

8. Приложение 3-7 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1-5 к настоящим изменениям.

9. В пункте 1.2 приложения 8 к Коллективному договору:

9.1. Подпункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.6. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;».

9.2. Дополнить пункт подпунктами 1.2.12, 1.2.13 следующего содержания:

«1.2.12. Воспитатель;

1.2.13. Тьютор.».

От работодателя:
Директор МБОУ «СТШ»


О.И. Финадеева
2024 г.

От работников:
Председатель
первичной профсоюзной
организации МБОУ «СТШ»


О.В. Ахмедова
2024 г.

коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Surguta 49/22-2
Регистрационный номер
« 26 » ноября 20 24 года
(дата регистрации)
Начальник управ.сервиса
(подпись) Кузнецов С.А.
7

**Перечень
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность прохождения ими
обязательных медицинских осмотров**

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1	Директор	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2	Заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1	Начальник административно-хозяйственного подразделения	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1	Учитель	1 раз в год
4.2	Методист	1 раз в год
4.3	Воспитатель	1 раз в год
4.4	Педагог-психолог	1 раз в год
4.5	Социальный педагог	1 раз в год
4.6	Учитель-логопед	1 раз в год
4.7	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.8	Педагог-организатор	1 раз в год
4.9	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.10	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в год
4.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год
4.12	Тьютор	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
5.2	Младший администратор баз данных	1 раз в год
5.3	Техник	1 раз в год
5.4	Лаборант	1 раз в год
5.5	Старший специалист по закупкам	1 раз в год
5.6	Специалист по кадрам	1 раз в год
6. Служащие		
6.1	Секретарь руководителя	1 раз в год
6.2	Делопроизводитель	1 раз в год
6.3	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в год
7. Рабочие		

7.1	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.2	Уборщик территорий	1 раз в год
7.3	Вахтер (до 31.12.2024)	1 раз в год
7.4	Гардеробщик	1 раз в год
7.6	Водитель автомобиля (до 31.12.2024)	1 раз в год
7.7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024)	1 раз в год
Центр дополнительного образования детей		
1. Руководители структурных подразделений		
1.1.	Руководитель центра дополнительного образования детей	1 раз в год
2. Педагогические работники		
2.1.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
3. Специалисты		
3.1.	Администратор	1 раз в год

НОРМЫ

бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам Учреждения

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности и выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 913 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
2	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Пункт 4933 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4030 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
4	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4932 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	Водитель автомобиля (до 31.12.2024)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Пункт 783 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства	Головной убор для	1 шт.	

		защиты головы	защиты от общих производственных загрязнений		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
Работа в зимних условиях IV климатического пояса:					
6	Уборщик территорий, Водитель автомобиля (до 31.12.2024) Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024)	Одежда специальная от пониженных температур 4 класса защиты	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 1,5 года	Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь утепленная	1 пара	
		Головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка - ушанка	1 шт. на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки для защиты от пониженных температур	4 пары	
7	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная на время выполнения работ в складском помещении или в помещении для хранения архивных документов	Халат	1 шт. (до износа)	Пункт 18 приложения к Приказу № 767н от 29.10.2021

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Нормы бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам разработаны в соответствии ст. 221 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам Учреждения дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств на основании Приложения № 3 приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства гидрофильного действия	средства гидрофобного действия	средства комбинированного (универсального) действия	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	средства для очищения от устойчивых загрязнений	средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие			при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	250/200			100
Краска, эмаль, лак	100			250/200		200	100
Водные растворы дезинфицирующих средств		100		250/200			100
Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств		100		250/200			100
Клей	100			100	250/200		200

Таблица
для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической
работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные
программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины)	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, по основам безопасности и защиты Родины, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при

(детских школ искусств по видам искусств), концертмейстер	совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности (основ безопасности и защиты Родины)	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
12. Учитель труда	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Ведущий специалист по охране труда	3
2.	Специалист по кадрам	
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
4.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	
5.	Старший специалист по закупкам	
6.	Секретарь руководителя	
7.	Делопроизводитель	
8.	Водитель автомобиля (до 31.12.2024)	
9.	Лаборант	

Примечание:

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (п. 5.9 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения).

