

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «СТШ»)**

Утверждено
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Сургутская технологическая
школа»
от 01.09.2022 № СТШ-13-622/2



Положение
об официальном сайте муниципального образовательного учреждения

1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутской технологической школы» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» с изменениями на 7 мая 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 года № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831, постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2022 года № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции от 2 июля 2021 года, а также Уставом образовательной организации.

Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутской технологической школы» (далее – МБОУ «СТШ») является электронным

общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Официальный сайт МБОУ «СТШ» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБОУ «СТШ».

Сайт МБОУ «СТШ» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представлен актуальный результат деятельности образовательной организации.

Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ «СТШ», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Официальный сайт МБОУ «СТШ» функционирует с помощью подсистемы «Госвеб».

Адрес сайта: <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru>, ссылка на домен 3 уровня: <https://stschool-surgut.gosuslugi.ru>

2. Настоящее положение об официальном сайте муниципального образовательного учреждения (далее - положение) определяет порядок подготовки и размещения на сайте образовательного учреждения информации о деятельности муниципального образовательного учреждения.

Официальный сайт образовательного учреждения (далее - сайт) – это web-ресурс (совокупность файлов) в сети Интернет, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт является информационной системой общего пользования и составной частью системы городской социальной информации.

Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим положением, а также другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Официальный сайт образовательного учреждения располагается на сервере Администрации города и имеет доменное имя <https://stschool-surgut.gosuslugi.ru>. Отдельные разделы сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

Посетителем сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении не актуальной информации.

3. Цели и задачи

3.1. Цель сайта:

3.1.1 Развитие единого информационного пространства о сфере муниципального образования города Сургута.

3.2. Задачи сайта:

3.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

3.2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения.

3.2.3. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

3.2.4. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения).

4. Требования к содержанию сайта

4.1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

4.2. Обязательные разделы сайта:

4.2.1. Об образовательном учреждении:

историческая справка о создании и развитии образовательного учреждения (не

более одногоэкрана);

статистическая справочная информация об образовательном учреждении (преподавательский состав, направления деятельности, численный состав обучающихся (воспитанников), сменность, материальная база, традиции, факультативы, кружки, секции,дополнительные услуги);

информация о приеме в образовательное учреждение (список классов (секций, студий, кружков), в которые производится набор/набор, программа минимальных знаний, иные требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления документов);

информация об обучении, в том числе о начальных, общеобразовательных и специализированных классах (описание обучения в образовательном учреждении, особенности обучения, программа необходимых знаний для поступления);

устав образовательного учреждения (ссылка на файл);

открытый публичный доклад (ссылка на файл);

школьные СМИ (на усмотрение ОУ);

4.2.2. Новости в разделе размещается информация актуальная для обучающихся и их родителей. При размещении информации о происходящих событиях в образовательном учреждении, обязательно указывается дата, время и место проведения, категория участников, краткая информация о мероприятии или программа (план) мероприятия. При размещении информации об итогах мероприятий, обязательно указывается дата события, краткая информация о мероприятии, категория участников, количество участников, результаты мероприятия.

4.2.3. Расписание:

уроков (для общеобразовательных учреждений);

факультативов (для общеобразовательных учреждений);

секций;

элективных курсов (для общеобразовательных учреждений);

дополнительных занятий;

дополнительных услуг.

4.2.4. Для родителей и обучающихся (воспитанников):

международное сотрудничество;

информационная безопасность;

вакантные места для приема (перевода) обучающихся;доступная среда;

помощь в трудной ситуации;будущим первоклассникам;

правила приема, перевода, отчисления;

детям с ограниченными возможностями здоровья;мероприятия;

платные образовательные услуги;новости;

каникулы;

экзамены (ГИА, ГИА-9 (ОГЭ), ГИА-11 (ЕГЭ));

секции и кружки; олимпиады и конференции;

стипендии и меры поддержки обучающихся;услуги и сервисы;

рекомендации обучающимся;советы родителям.

4.2.5.Для педагогов:

методическая деятельность;вакансии;

профессиональные стандарты; аттестации педагогических работников;советы

психолога;

вакансии;

эффективный контракт. Оплата труда.

Информационно–образовательные ресурсы Интернет для педагоговпрофсоюз;

социокультурная адаптация детей мигрантов; профилактика совершения

дистанционных мошенничеств;

образца авансового отчета;

рекомендации педагогов по профилактике правонарушений;инновационная

деятельность

4.1.6. Контактная информация: - полное наименование образовательного учреждения(согласно устава);

почтовый адрес;

месторасположение образовательного учреждения;
контактные телефоны директора, заместителей, психолога, вахты; электронные адреса учреждения, работников образовательного учреждения;

4.1.7. Форум (при наличии модератора).

4.2. К размещению на сайте запрещены:

4.2.6. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.2.7. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

4.2.8. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.2.9. Информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится к конфиденциальной.

4.2.10. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.2.11. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.3. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок, использование ненормативной лексики.

5. Регламент обновления информации на сайте:

5.1. Сотрудники образовательного учреждения, отвечающие за определенные разделы официального сайта, обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации или обновления информации.

5.2. Обновление разделов:

Раздел «Об образовательном учреждении» заполняется (обновляется) ежегодно до 1 октября;

раздел «Новости» обновляется еженедельно;

раздел «Расписание» обновляется по мере изменений, вносимых в график работы образовательного учреждения;

разделы «Для обучающихся», «Для педагогов», «Для родителей» обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

раздел «Контактная информация» обновляется в случае изменения реквизитов образовательного учреждения.

6. Администрация сайта

6.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

6.2. Сотрудник образовательного учреждения назначается администратором сайта приказом руководителя ОУ.

6.3. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем администрации сайта является сотрудник ответственный за вопросы информатизации в образовательном учреждении.

6.4. Администрация сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, законодательством РФ.

6.5. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

6.6. Администратор сайта подчинен руководителю образовательного учреждения и сотруднику ответственному за вопросы информатизации в образовательном учреждении, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администрирования сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности администрирования сайта решаются только с указанными должностными лицами.

6.7. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя образовательного

учреждения. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать руководителю образовательного учреждения в трехдневный срок с момента смены паролей. Руководитель использует конверт с паролями для доступа к сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

- 6.8. Функции администрации сайта: - контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм; - признание и устранение нарушений; - обновление информации на сайте; - организация сбора и обработки необходимой информации; - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов; - решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства образовательного учреждения; - увеличение известности и эффективности сайта; - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте образовательного учреждения.
 - 6.9. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.
 - 6.10. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени образовательного учреждения по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством образовательного учреждения, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.
7. Правила функционирования:
- 7.1. Образовательное учреждение является государственным образовательным учреждением, а сайт образовательного учреждения является его «визитной карточкой», поэтому к сайту, как и к образовательному учреждению, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление сайта должно быть классическим; содержание сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно.
 - 7.2. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта образовательного учреждения в целом или отдельных его частей.
 - 7.3. Эффективность сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам образовательного учреждения, ответственным за определенную часть деятельности образовательного учреждения, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию администрации сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
 - 7.4. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на сайте, но администрация сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права.
 - 7.5. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах администрация сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
 - 7.6. Положение об официальном сайте образовательного учреждения утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
 - 7.7. Администрация сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.