

П Р И К А З

11.03.2025

№СТШ-13-165/5

Сургут

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» и о признании утратившим силу локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города», постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений

о зачислении в государственные муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская технологическая школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы:

- от 17.03.2022 № СТШ-13-162/2 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от 03.03.2023 № СТШ-13-224/3 «О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от 08.07.2023 № СТШ-13-619/3 «О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от 18.03.2024 № СТШ-13-162/4 «О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Делопроизводителя Владыкину Е.Н. назначить ответственным лицом:

3.1. За осуществление информирования заявителей по приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (далее – Правила приема).

3.2. За соблюдение требований Правил приема.

4. Делопроизводителю Владыкину Е.Н. обеспечить исполнение требований Правил приема.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Моховой Ю.Г.:

5.1. Обеспечить актуальность информации и документов для всех заинтересованных лиц на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» в разделе «Правила приема, перевода, отчисления».

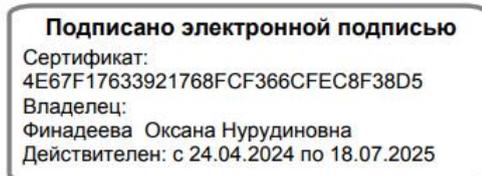
5.2. Обеспечить контроль исполнения требований Правил приема.

6. Солодовниковой Ю.Л., администратору официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа», разместить настоящий приказ на официальном сайте в разделе «Документы» в срок до 15.03.2025.

7. Делопроизводителю Владыкиной Е.Н. ознакомить с данным приказом под подпись всех сотрудников школы до 15.03.2025.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Финадеева

Рассылка:

1 экз. в дело

2 экз. ответственным

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа»

І. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (далее – МБОУ «СТШ», учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);
- Семейным кодексом (ст.54, п.2, ст. 61, п. 1,2, ст.63, п.2);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ст.67);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 № 303-п «О Порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводов государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- постановлением Администрации города Сургута от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений

о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- постановлением Администрации города Сургута от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- постановлением Администрации г. Сургута от 8 февраля 2023 г. № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»;

- постановлением Администрации г. Сургута от 19.02.2025 г. № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год»;

- Уставом МБОУ «СТШ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СТШ», осуществляющее образовательную деятельность (далее – основные общеобразовательные программы), в том числе, предполагающее углубленное изучение отдельных предметов и профильное обучение.

1.3. Целью разработки данных Правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Информация о правилах приема, форма заявления, перечень необходимых документов для зачисления, информация о наличии свободных мест, размещается в МБОУ СОШ № «СТШ» на информационном стенде в свободном доступе, на официальном сайте МБОУ «СТШ», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее – Единый портал»).

1.5. Прием заявлений о зачислении в МБОУ «СТШ» осуществляется по личному заявлению (приложения 1, 2):

- родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, не достигшего совершеннолетия;
- поступающего лица, достигшего совершеннолетия (далее – поступающий).

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала (приложение 1);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «СТШ» (628403, ХМАО – Югра, г. Сургут, проезд Первопроходцев, дом 5, каб.220, (3462) 52-50-74). Прием заявлений осуществляет секретарь и (или) делопроизводитель МБОУ «СТШ» с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов за исключением времени перерыва на обед (с 13.00 часов до 14.00 часов) по утвержденной форме (приложение 2).

МБОУ «СТШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СТШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.7. Прием обучающихся в 1-9-е классы МБОУ «СТШ» осуществляется без процедур отбора и вступительных испытаний, за исключением юноармейских и инженерных классов.

1.8. Прием в профильные классы/классы с углубленным изучением отдельных предметов (10-11-е) МБОУ «СТШ» осуществляется согласно Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СТШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

II. Порядок приема обучающихся в МБОУ «СТШ»

2.1. Круг заявителей.

2.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

2.1.2. Поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Совершеннолетние лица, не получившие начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Возможность обращения представителя заявителя за получением услуги нормативными правовыми актами не установлена.

2.2. Сроки приема заявлений на обучение:

2.2.1. В течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поступающего из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.2.2. В период с даты начала приема заявлений (дата, время устанавливаются локальным актом учреждения) по 30 июня – при зачислении в 1-й класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СТШ», или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Территории, за которыми закреплено МБОУ «СТШ», ежегодно утверждаются постановлением Администрации города на текущий год. Информация о закреплении территорий за МБОУ «СТШ» размещается на официальном сайте учреждения в разделе «Правила приема, перевода, отчисления» (<https://sts.school-surgut.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/>).

2.2.3. В период с 06 июля по 05 сентября - при зачислении в 1-й класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СТШ».

2.2.4. В период с 01 июня по 31 августа – при зачислении в порядке перевода в 5-й класс после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования в общеобразовательной организации, в которой отсутствует возможность продолжения обучения по образовательной программе основного общего образования.

2.2.5. В период с 06 июля по 31 августа – при зачислении в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования (за исключением профильных классов).

В период с 6 июля по 31 августа – при приеме в 10-й профильный класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования и прохождения процедуры индивидуального отбора, организованного в МБОУ «СТШ» в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 №303-п «О Порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам:

2.3.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о зачислении в организацию по форме, утвержденной локальным нормативным актом учреждения, или запрос, согласно единой форме на Едином портале, в случае подачи заявления посредством Единого портала (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

(предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

е) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предъявляется для приема в 1-й класс в период с даты начала приема заявлений по 30 июня текущего года);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе);

и) аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

к) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);

л) личное дело обучающегося, выданное по предыдущему месту обучения ребенка (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

м) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При посещении организации (в том числе после приглашения, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале) и (или) очном взаимодействии со специалистами организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых указаны в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» пункта 2.3. раздела II настоящих Правил.

2.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно в соответствии с действующим законодательством:

- разрешение департамента образования Администрации города на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в учреждение для обучения (для приема в 1-й класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев);

- разрешение департамента образования Администрации города на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в учреждение для обучения (для приема в 1-й класс ребенка старше 8 лет).

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. При приеме в МБОУ «СТШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться с локально-нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в приемной МБОУ «СТШ» и (или) на официальном сайте учреждения в разделе «Документы»:

- уставом МБОУ «СТШ»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;

- свидетельством о государственной аккредитации с приложением;

- основными образовательными программами МБОУ «СТШ»;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом работы МБОУ «СТШ»;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СТШ»;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СТШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе МБОУ «СТШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.7. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 9 ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных») (приложение 3).

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, отражается в расписке в получении документов МБОУ «СТШ».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СТШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ установленной формы (приложение 4,5), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СТШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам:

2.9.1. Обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка.

Представление документов родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, данные которого не указаны в заявлении.

2.9.2. Непредставление документа, необходимого для зачисления в МБОУ «СТШ» в соответствии с подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. раздела II настоящего порядка.

2.9.3. Предоставление недостоверных (искаженных) сведений, в том числе предоставление документов, не поддающихся прочтению, имеющих исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие необходимых подписей, печатей. Представленные документы или сведения утратили силу. Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9.4. Несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

2.10. Основания для отказа в зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам:

2.10.1. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения департамента образования на прием ребенка в учреждение.

2.10.2. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

2.10.3. Неявка заявителя в организацию для представления документов, необходимых для зачисления, в сроки, указанные в приглашении.

2.10.4. Отсутствие в учреждении свободных мест.

2.10.5. Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.10.6. Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.2. раздела II настоящих Правил.

2.10.7. Обращение заявителя в учреждение с заявлением о зачислении на обучение по образовательной программе, не реализуемой в учреждении.

2.11. Заявитель вправе отказаться от получения услуги:

2.11.1. На основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного одним из способов:

- при личном обращении в учреждение;

- посредством электронного сообщения на адрес электронной почты МБОУ «СТШ» с уведомлением о доставке и с уведомлением о прочтении, отправленного с адреса электронной почты родителя (законного представителя), поступающего, указанного при подаче заявления (заявление на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

На основании поступившего заявления об отказе в зачислении директором МБОУ «СТШ» принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

2.11.2. Используя функцию «Отозвать заявление» в заявлении со статусами «Заявление получено ведомством», «Заявление принято» в личном кабинете на Едином портале.

2.12. Сроки издания приказа о зачислении:

- в течение трех рабочих дней после завершения срока приема заявлений – в случае приема в 1-й класс по заявлениям, поданным до 30 июня (включительно);

- в течение трех рабочих дней после приема заявления и представленных документов, необходимых для предоставления зачисления, – в случае перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления и приложенных к нему документов, необходимых для зачисления, - в случае приема в 1-й класс по заявлениям, поданным в период с 06 июля по 05 сентября, или приема в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

2.13. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

2.14. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственный специалист в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии всех представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим документов.

2.16. В случае принятия решения об отказе о зачислении в течение не более двух рабочих дней с момента принятия такого решения МБОУ «СТШ» направляет родителю (законному представителю) или поступающим мотивированный отказ (приложение 6).

2.17. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

2.18. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СТШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302,303; e-mail: don@admsurgut.ru (тел. 8 (3462)52-53-42).

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СТШ» для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

2.20. Сроки проведения индивидуального отбора и состав комиссии соответствующей направленности для основного общего и среднего общего уровней образования устанавливается ежегодно приказом директора учреждения.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СТШ» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, иными Федеральными законами и настоящими Правилами.

2.23. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением.

2.24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами департамента образования Администрации города.

2.25. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.27. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.28. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «СТШ» и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления направления обучения, соответствующего классу для зачисления.

2.31. Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей МБОУ «СТШ» в порядке, установленном законодательством

3. Правила приема граждан в 1-е классы

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в 1-й класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию:

- о количестве мест в 1-ых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования о закрепленной территории за образовательным учреждением;

- о наличии свободных мест в 1-ых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Количество 1-ых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.3. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов о приеме на обучение в 1-й класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-ый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием граждан на уровень основного и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы

4.1. Участником индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СТШ» для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) может стать любой учащийся общеобразовательной организации вне зависимости от полного либо частичного соответствия критериям, указанным в Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СТШ» (далее – участник индивидуального отбора).

4.2. Индивидуальный отбор допускается только при наличии свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации учащимися, имеющими право по федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной территории.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения, а также в случае необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классах для профильного обучения.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе учреждение осуществляет через официальный сайт: <https://shkolatexnologicheskayasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>, классные часы и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Прием заявлений и документов (приложение 7) для участия в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы производится уполномоченным лицом школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

4.6. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени в «Журнале регистрации заявлений на участие в индивидуальном отборе и принятых документов» (Приложение 8) и выдается расписка о получении документов (Приложение 9). При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора.

4.7. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

4.8. В заявлении указывается профиль обучения и дисциплины, выбранные для углубленного изучения. Перечень профилей обучения, предметов, изучаемых на углубленном уровне, формируется ежегодно в рамках изучения образовательных запросов, учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом учреждения.

4.9. К заявлению, об участии в индивидуальном отборе, прилагаются следующие копии

документов учащегося:

- ведомость успеваемости и (или аттестат об основном общем образовании установленного образца);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения учащегося (призовые места).

4.10. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

4.10.1. На уровне основного общего образования:

4.10.1.1. Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и/или «отлично» по учебным предметам за предшествующий (или текущий) период обучения;

4.10.1.2. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих года.

4.10.2. На уровне среднего общего образования:

4.10.2.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной аттестации.

4.10.2.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и/или «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и/или «отлично» за предшествующий или текущий период обучения на уровне среднего общего образования.

4.10.2.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

4.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

4.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

получение на основном государственном экзамене по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимального количества первичных баллов, определенных в текущем году Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры (без учета результатов повторной государственной аттестации)	1 балл за 1 учебный предмет, изучение которого предполагается на углубленном или профильном уровне
отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях	4 балла за 1 учебный предмет
отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях	5 баллов за 1 учебный предмет
достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения

достижения муниципального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения
достижения регионального уровня	10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения
достижения всероссийского уровня	15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения
достижения международного уровня	20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения

4.13. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее комиссия). Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

4.14. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

4.15. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.16. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

4.16.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

4.16.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде школы и на официальном сайте (с указанием кодов участников).

4.17. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, и направляется в приемную школы.

4.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 4.16. Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.19. При переводе учащегося из другой образовательной организации, учащийся зачисляется в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс для профильного обучения при наличии свободных мест:

4.19.1. для получения среднего общего образования в соответствии с критериями, указанными в п.4.10.1; п.4.12. правил;

4.19.2. для получения основного общего образования в соответствии с критериями, указанными в п.4.10.2; п.4.12. правил.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.

5.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги МБОУ «СТШ».

5.2. Заявитель в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43) либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам приема

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сургутская технологическая школа»
(наименование МБОУ)
Финадеевой Оксане Нурудиновне
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа» по основной общеобразовательной программе начального/основного/среднего общего образования и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе Да / Нет
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

дата

подпись

ФИО заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Сургутская технологическая школа», ознакомлен(а)

дата

подпись

ФИО заявителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

дата

подпись

ФИО заявителя

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры)

Приложение 2
к Правилам приема

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сургутская технологическая школа»
(наименование МБОУ)
Финадеевой Оксане Нурудиновне
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа» по основной общеобразовательной программе начального/основного/среднего общего образования и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе Да / Нет
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

дата

подпись

Ф.И.О заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Сургутская технологическая школа», ознакомлен(а)

дата

подпись

Ф.И.О. заявителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

дата

подпись

Ф.И.О. заявителя

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребёнка: _____

(вид документа)
выдан _____

(кем, когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

на основании _____
(заполняется для законного представителя - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие:

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сургутская технологическая школа» (далее – Учреждение)

зарегистрированному по адресу:

628405, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО., Сургут г., Первопроходцев проезд., 5

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему Автоматизированная информационная система «Запись в школу» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

на предоставление МКУ «УИТС г. Сургута», расположенному по адресу: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, проезд Советов, д.4, следующих персональных данных: Ф.И.О. учащегося, название образовательного учреждения, номер класса, Ф.И.О., контактный телефон родителя (законного представителя) учащегося. Цель обработки персональных данных: осуществление родителем (законным представителем) контроля посещаемости школы учащимся.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период _____

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право

отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение.

« _____ » _____ 20 _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомление в получении заявления

Регистрационный номер заявления в учетной системе _____

Время подачи заявления _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов в МБОУ «СТШ»:

Дата _____

Подпись работника _____

Приложение 5
к Правилам приема

Уведомление о приеме документов

Регистрационный номер заявления о приеме _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	Копия свидетельства о рождении
3.	Копия свидетельства о регистрации/пребывании
4.	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов в МБОУ «СТШ»:

Время подачи заявления _____

Номер заявления в учетной системе _____

Дата

Подпись работника _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

628405, пр-д. Первопроходцев, д. 5, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
тел. 52-50-74, факс 52-50-74 E-mail: sc13@admsurgut.ru

20__ года № _____

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» информирует Вас о завершении приема детей на обучение в __ класс в связи с отсутствием свободных мест.

Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте МБОУ «СТШ» в разделе «Вакантные места для приема (перевода)» <https://stschool-surgut.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda-obuchayuschih-sya/> в 10:00 по местному времени.

Если Ваш ребенок не зачислен ни в одно из общеобразовательных учреждений города Вам необходимо оперативно обратиться в департамент образования (улица Гагарина, дом 11, кабинет 302, телефон: 52-53-42, 52-53-43) для предоставления места Вашему ребенку для обучения в общеобразовательном учреждении.

Директор

О.Н. Финадеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

628405, пр-д. Первопроходцев, д. 5, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
тел. 52-50-74, факс 52-50-74 E-mail: sc13@admsurgut.ru

20__ года №_____

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» информирует Вас о том, что заявление подано ранее установленного срока. Срок приема документов наступает _____ 20__ г.

Указанный в заявлении адрес не относится к территории, закрепленной за МБОУ «СТШ». В настоящее время Вы можете подать заявление в образовательное учреждение, которое закреплено за Вашим домом (ознакомиться с закреплением учреждений за территориями города можно по адресу <http://admsurgut.ru/rubric/21992/Priem-v-pervye-klassy>).

Директор

О.Н. Финадеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

628405, пр-д. Первопроходцев, д. 5, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
тел. 52-50-74, факс 52-50-74 E-mail: sc13@admsurgut.ru

20__ года № _____

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» информирует Вас о том, что в установленные сроки не были представлены оригиналы всех документов, необходимых для приема в учреждение. Не предоставлено _____. Ваше заявление не может быть рассмотрено.

Телефон для справок 8 (3462) 52-50-74.

Директор

О.Н. Финадеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

628405, пр-д. Первопроходцев, д. 5, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
тел. 52-50-74, факс 52-50-74 E-mail: sc13@admsurgut.ru

20__ года № _____

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» информирует Вас о том, что сведения, указанные в заявлении, не соответствуют представленным документам, необходимым для приема в образовательное учреждение.

Телефон для справок 8 (3462) 52-50-74.

Директор

О.Н. Финадеева

Директору МБОУ «СТШ»
О.Н. Финадеевой

Регистрационный номер _____

заявление

Прошу принять документы моего ребенка на участие в индивидуальном отборе в _____ класс МБОУ «СТШ» на обучение по основной образовательной программе основного/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) по направлению п р о ф и л я /для углубленного изучения предмета (нужное подчеркнуть)_____ указать профиль/предмет

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____.

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____.

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
со свидетельством о государственной аккредитации	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с основными образовательными программами	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>

с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
--	---------------------------	---------------------------

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *(подпись родителя)*

_____ *(подпись родителя)*

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____ *(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).*

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____

Подпись заявителя _____

Расписка в получении документов на участие в индивидуальном отборе
Регистрационный номер заявления на участие в индивидуальном отборе _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
ребенка _____

Перечень представленных документов МБОУ «СТШ»:

Наименование документа	
1.	Заявление на участие в индивидуальном отборе
2.	Портфолио
3.	Ведомость оценок/копия аттестат
4.	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов в МБОУ «СТШ»:

Дата

Подпись работника _____

Подпись родителя (законного представителя) _____
