

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол от 12.10.2024 №2

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет школы  
Протокол от 12.10.2024 №2

Приложение к приказу  
от 16.10.2024 №СТШ-13-579/4

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
4E67F17633921768FCF366CFEC8F38D5  
Владелец:  
Финадеева Оксана Нурудиновна  
Действителен: 24.04.2024 с по 18.07.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Сургутская технологическая школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская технологическая школа» (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим условия и порядок освоения основных образовательных программ в форме семейного образования (самообразования) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская технологическая школа» (далее – Учреждение, МБОУ СТШ) и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Постановлением Администрации г. Сургута ХМАО – Югры от 17.10.2013 № 7526 «О порядке ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута» (далее – Постановление).

1.3. В соответствии с Федеральным законом общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в форме семейного образования – форма освоения основных образовательных программ на уровне начального общего, основного общего образования вне образовательной организации (семье).

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное усвоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам на уровне среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (если ранее ими не было получено образование на уровне среднего общего образования) с последующей аттестацией в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется совершеннолетним, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования учитывается мнение ребенка.

1.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.9. Учет форм получения образования и форм обучения, определенных родителями несовершеннолетних граждан, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, проживающих (постоянно или временно) на территории города Сургута, осуществляется департаментом образования Администрации города.

1.10. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Учреждении.

## **2. Организация обучения в форме семейного обучения (самообразования)**

2.1. При выборе семейной формы образования, самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования, самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.3. На основании указанного заявления Учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует департамент образования Администрации города об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью Учреждения и подписью его руководителя.

2.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

2.6. Экстернами являются лица, зачисленные в Учреждение на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

2.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на базе Учреждения.

2.8. Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению 1 к Положению. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.9. Зачисление в Учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом Учреждения по форме согласно приложению 2 к Положению в течение 3 рабочих дней после приема заявления и представленных документов. Учащийся, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования, числится в контингенте учащихся школы в соответствии с годом освоения образовательных программ.

2.10 При отсутствии у экстерна личного дела в Учреждении оформляется личное дело на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

2.11. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, распорядительном акте Учреждения, экстерн отчисляется из контингента Учреждения.

2.12. При отсутствии документов, указанных в п. 2.8 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.13. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося на основании приказа директора Учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.14. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при организации освоения образовательных программ соответствующего уровня вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования регулируются договором согласно приложению 3 к Положению, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в Учреждении, второй находится у совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

При заключении договора с совершеннолетним обучающимся, с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в Учреждение в качестве экстерна, Учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными

образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Родители (законные представители) обучающихся информируют департамент образования Администрации города (ул. Гагарина, 11, каб. 302) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, в том числе путем подачи письменного уведомления по форме, установленной Постановлением.

### **3. Организация и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов.**

3.1. На основании части 5 статьи 66 Закона об образовании начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательное учреждение устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

3.5. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в

сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательным программам основного общего образования — не может быть позже 1 марта.

3.10. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку – при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) – при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

3.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме согласно приложению 4 к Положению.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 5 к Положению.

3.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем

общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.14. Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (экстерна), получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования (далее – договор), может быть расторгнут в случае:

- ликвидации или реорганизации МОУ СТШ, при которых обязательства по договору не переходят правопреемнику. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) экстерна заключают с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- изменения формы получения образования экстерном по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося

- не освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки.

3.15. Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся обязательств по договору.

3.16. Договор может быть расторгнут родителями (законными представителями) обучающегося или совершеннолетним обучающимся по их желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в ведомости по форме согласно приложению 6 к Положению.

4.7. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию по учебному предмету/модулю в ведомости проставляется отметка «не явился».

4.8. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета. Полученные результаты не передаются.

Ликвидация академической задолженности проводится в порядке в соответствии со статьей 58 Федерального Закона.

4.9. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

4.10. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации экстернов.

4.11. Отметки экстернам в переводных классах выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В первых классах используется безотметочная шкала (зачет – незачет).

4.12. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, предъявляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

4.13. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определены учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

## **6. Сроки проведения промежуточной аттестации**

6.1. В МБОУ СТШ для экстернов промежуточная аттестации проводится два раза в год:

- в период с 01 по 20 декабря текущего года;
- в период с 01 по 30 апреля текущего года.

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации МБОУ СТШ возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6.3. График проведения промежуточной аттестации утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения по форме согласно приложению 7 к Положению.

## **7. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования**

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

6.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

6.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

6.4. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

6.5. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов,

проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения МБОУ «СТШ» средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей).

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

Приложение 1 к Положению  
о порядке организации обучения  
в форме семейного образования и  
самообразования в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Сургутская  
технологическая школа»

Директору МБОУ «СТШ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы руководителя общеобразовательного  
учреждения)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного

\_\_\_\_\_  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_,

по всем предметам учебного плана с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ /202\_\_ на период

(нужное подчеркнуть)

прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СТШ, основной образовательной программой МБОУ СТШ соответствующего уровня, локальными актами, регламентирующими порядок обучения в семейной форме обучения/самообразования, проведение промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования ознакомлен(а).

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частями 1, 3 статьи 17, пунктом 1 части 1 статьи 34, частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. экстерна)

получающего образование в форме семейного образования/самообразования, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам)/по всем предметам учебного плана на 202\_/202\_ учебный год.

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации обучающегося с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 202\_/202\_ учебном году за курс \_\_\_\_\_ класса.

Учебный предмет	Сроки проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Ф.И..О. учителя

3. Ответственным педагогическим работникам за проведение промежуточной аттестации:

3.1. Разработать контрольно-измерительные материалы по учебным предметам в соответствии с учебным планом на 202\_/202\_ учебный год.

3.2. Провести промежуточную аттестацию обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 202\_/202\_ учебном году в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Отобразить результаты обучающегося в ведомости проведения промежуточной аттестации по учебным предметам в срок до \_\_\_\_\_ 202\_ года.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_:  
(Ф.И.О.)

4.1. Осуществлять контроль проведения промежуточной аттестации ответственными педагогическими работниками в соответствии с утвержденным графиком.

4.1. Подготовить справку о прохождении промежуточной аттестации обучающегося в срок до \_\_\_\_\_ 202\_.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Договор**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой**  
**государственной аттестации обучающегося (экстерна), получающего общее**  
**образование в форме семейного образования/самообразования**

г. Сургут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. законного представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.9. ч.1. ст. 33, ч. 3 ст. 34, ч. 2, 3 ст.57 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации Экстерна.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа»:

2.1.1. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.2. Знакомит Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1.3. Предоставляет Экстерну на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с порядком, установленным Учреждением.

- 2.1.4. Обеспечивает возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
- 2.1.5. Организует конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Экстерна в случае несогласия Экстерна или Представителя с выставленной отметкой.
- 2.1.6. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.
- 2.1.7. Производит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.
- 2.1.18. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.
- 2.1.9. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Экстерну в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
- 2.1.10. Выдает Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Организация имеет право:
  - 2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.
  - 2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Экстерна.
  - 2.2.3. Устанавливать Экстерну сроки выполнения практических и лабораторных работ.
  - 2.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Экстерна.
  - 2.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Экстерна.
  - 2.2.6. Отказать Экстерну в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
- 2.3. Представитель обязуется:
  - 2.3.1. Представить в Учреждение индивидуальный учебный план Экстерна, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.
  - 2.3.2. Обеспечить освоение Экстерном образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.
  - 2.3.3. Обеспечить явку Экстерна в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.
  - 2.3.4. Присутствовать в Учреждении вместе с Экстерном при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Экстерна в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Учреждения.
  - 2.3.5. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Экстерна преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Экстерна по требованию Учреждения.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Экстерном образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Экстерна.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Экстерн.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Своевременную разработку индивидуального учебного плана.

3.2.2. Освоение Экстерном образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.3. Посещение Экстерном лабораторных и практических занятий.

3.2.4. Явку Экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.5. Уровень подготовки и усвоения программного материала.

### **4. Сроки промежуточной аттестации**

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Экстерна устанавливаются по соглашению сторон два раза в год в период:

- с 01 по 20 декабря текущего года;

- с 01 по 30 апреля текущего года.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока, указанного в заявлении Экстерна или Представителя.

### **6. Условия расторжения договора**

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Настоящий договор расторгается Учреждением с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. Ликвидации или реорганизации Учреждения, обязательства по данному договору не переходят к правопреемник Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2.2. Отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Экстерна по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

6.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.4. Отчисления Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

### МБОУ СТШ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сургутская технологическая школа» (МБОУ СТШ)  
Юридический адрес:  
628406 ХМАО – Югра, г. Сургут, пр-д Первопроходцев, 5  
Получатель  
Департамент финансов Администрации г. Сургута  
ИНН/КПП 8602002024/860201001  
БИК 007162163  
Телефон/факс 8 (3462)52-50-74  
Сайт: <https://stschoo1-surgut.gosuslugi.ru/>  
Директор \_\_\_\_\_/О.Н. Финадеева  
М.П.

### Родитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Паспорт:  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению  
о порядке организации обучения  
в форме семейного образования и  
самообразования в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Сургутская  
технологическая школа»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка об обучении/периоде обучения**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения

года рождения, в том, он(а) обучался (обучалась)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская  
технологическая школа» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
образовательной(ым) программе (ам) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

за курс \_\_\_\_\_ класса и получил(а) по учебным предметам отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, модулей, дисциплине	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)			
		I триместр	II триместр	III триместр	Текущие отметки за _____ триместр

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 6 к Положению  
о порядке организации обучения  
в форме семейного образования и  
самообразования в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Сургутская  
технологическая школа»

**ВЕДОМОСТЬ**  
**прохождения промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ за I/ II полугодие, курс \_\_\_\_\_ класса

Наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом 20__/20__ учебного года	Дата сдачи промежуточной аттестации	Отметка, зачет/незачет	Ф.И.О. учителя, ответственного за проведение промежуточной аттестации	Подпись

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. совершеннолетнего экстерна)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение 7 к Положению  
о порядке организации обучения  
в форме семейного образования и  
самообразования в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Сургутская  
технологическая школа»

**ГРАФИК**  
**проведения промежуточной и(или) итоговой аттестации**

(Ф.И.О. экстерна)

с \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ за I/ II полугодие, курс \_\_\_\_ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом 20__/20__ учебного года	Место и сроки проведения промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. учителя, ответственного за проведение промежуточной аттестации