План работы

учителя – наставника Бейфус Лидии Карловны

 с молодым специалистом Сысолятиной Екатериной Ильдаровной

на 2024 – 2025 учебный год

МБОУ «Сургутская технологическая школа»

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Сведения о молодом специалисте |
| 1. | Ф.И.О. | Сысолятина Екатерина Ильдаровна |
| 2. | Год рождения | 2003 г. |
| 3. | ВУЗ | Сургутский институт экономики, управления и права |
| 4. | Год окончания ВУЗа | 2023 г. |
| 5. | Специальность по диплому | Коррекционная педагогика в начальном образовании |
| 6. | Должность, предмет | Учитель начальных классов |
| 7. | Стаж | 1 год |
| 8. | Принят на работу (дата) | 01.09.2023 г. |
| 9. | Нагрузка | 19 часов |
| 10. | Классы | 2 классы |
| 11. | Классное руководство  | 2К |
| 12. | Тема по самообразованию | «Сюжетные задачи как средство мотивации учебной деятельности на уроках математике в начальной школе» |

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Сведения о педагоге-наставнике |
| 1. | Ф.И.О. | Бейфус Лидия Карловна |
| 2. | Год рождения | 1964 г. |
| 3. | ВУЗ | Карасукское педагогическое училище; Новосибирский государственный педагогический институт |
| 4. | Специальность по диплому | Учитель начальных классовУчитель истории и обществоведения |
| 5. | Должность, предмет | Учитель начальных классов, педагог-психолог |
| 6. | Стаж | 35 лет |
| 7. | Нагрузка | 19 часов |
| 8. | Классы | 3, 1 классы |
| 9. | Классное руководство (да/нет) | 3И |
| 10. | Квалификационная категория, награды | 01.10.2022 соответствие занимаемой должностиБлагодарственное письмо МБОУ «СТШ» Приказ № 13-470/2 от 24.05.2022Благодарственное письмо Сургутский институт экономики, управления и права. 05.05.2022Благодарственное письмо Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа –Югры Приказ № 12-03-351/0 от 08.05.2020Благодарственное письмо МБОУ «СТШ» Приказ № 13-452/0 от 02.10.2020 |

**Цель работы:** Создание условий для профессионального роста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

- оказывать методическую помощь педагогу, вновь назначенному на должность, в повышении дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

- способствовать созданию условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога;

- содействовать развитию потребности в непрерывном самообразовании.

**Мероприятия по организации и содержанию деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие, форма проведения. | Сроки(месяц) |
|  | Ведение рабочей документации учителя и классного руководителя, разработка календарно-тематического планирования. | Сентябрь |
|  | Типология уроков (нестандартные и классические типы) | Сентябрь |
|  | Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи. | Октябрь |
|  | Консультация: «Основные проблемы молодого учителя». | Октябрь |
|  | Консультация: «Развитие коммуникативных компетенций у педагогов при работе собучающимися и их родителями» | Ноябрь |
|  | Самоанализ урока | 1раз в четверть |
|  | Воспитательные практики образовательного процесса | Декабрь |
|  | Консультация: Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС | Декабрь |
|  | Посещение уроков молодым специалистом у наставника. «Педагогические ситуации и их решения». | 1раз в четверть |
|  | Анализ деятельности: Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке | Январь |
|  | Работа молодого специалиста с классным коллективом во внеурочное время. | Февраль |
|  | Анализ деятельности: Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. | Март |
|  | Анализ деятельности: Как я обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как использую стимулирующую роль оценки. | Апрель |
|  | Анализ деятельности: Как я обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как использую стимулирующую роль оценки. | Май |