

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ШКОЛА»**

Утверждено
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Сургутская технологическая
школа» от 03.09.2018 № 12-Ш13-13-453/18

Положение
об инновационной деятельности

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об опорной образовательной организации, подведомственной департаменту образования Администрации города (Приказ 3 01-11-371/13 от 30 июля 2013 г.), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г; Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г № 163), приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2009 года «Об утверждении Порядка и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования» Положение определяет: цели и задачи инновационной деятельности МБОУ «СТШ» (далее ОО); основные приоритеты инновационной и экспериментальной деятельности школы; механизм управления инновационной и экспериментальной деятельностью школы.

1.1. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается целенаправленная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новых, устойчиво эффективных и стабильных элементов образовательной практики, способствующих устойчивому развитию образовательной среды.

1.2. ОО может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям.

1.3. Тематика и приоритетные направления инновационной деятельности ежегодно уточняются научно-методическим советом и определяются приказом директора Школы в соответствии с актуальными задачами развития системы образования г. Сургута.

1.4. Координация инновационной деятельности ОО осуществляется в соответствии с направлениями деятельности (МКУ «Информационно-методический центр», МКУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»).

1.5. Направления деятельности определяются научно-методическим советом, созданным при департаменте образования.

1.6. Решение о присвоении статуса принимается научно-методическим советом.

2. Цель инновационной деятельности

Апробация инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса в ОО, систем (модулей) управления ОО и их адаптации к имеющимся условиям функционирования в рамках муниципальной системы образования.

3. Задачи инновационной деятельности

3.1. Апробация в образовательном процессе инновационных образовательных программ, моделей организации образовательного процесса, управления образовательной

организацией (образовательной системой).

3.2. Анализ целесообразности широкого внедрения инновационного проекта (программы).

3.3. Определение оптимальных условий для внедрения инновационного проекта (программы) в образовательных организациях г. Сургута.

4. Основные приоритеты инновационной деятельности

4.1. Разработка и апробация новых механизмов управления образованием, направленных на его модернизацию;

4.2. Создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных учреждений и иных организаций, объединений образовательных организаций (ассоциации, союзы и т.п.), направленных на совершенствование системы непрерывного образования и воспитания;

4.3. Разработка и опытная проверка системы оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения и поддержки образования различных категорий детей;

4.4. Разработка и апробация системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

4.5. Разработка и опытная апробация мониторинга эффективности внедряемых образовательных программ или технологий;

4.6. Разработка и апробация новых форм общественного участия в управлении образованием;

4.7. Совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического обеспечения системы образования.

4.8. Результатом деятельности инновационной площадки является создание инновационного продукта (программы, методических рекомендаций, модели организации инновационной деятельности, диагностического инструментария и др).

5. Управление инновационной деятельностью

5.1. Управление инновационной деятельностью осуществляет научно- методический совет ОУ и заместитель директора по научно-методической работе.

5.2. Научно-методический совет:

ежегодно разрабатывает в соответствии с тематикой муниципального и/или регионального заказа основные направления инновационной деятельности ОО и представляет их на утверждение директору ОО;

согласует показатели и критерии и организует экспертизу материалов инновационной деятельности.

5.3. Координация и методическое сопровождение инновационной деятельности осуществляет куратор, который выполняет следующие функции: осуществляет сбор, систематизацию, анализ информации по инновационной деятельности; координирует процесс диссеминации инновационного педагогического опыта; проводит сводный мониторинг деятельности ОО.

5.4. Взаимоотношения координатора с кураторами опорных ОО регламентируются соглашением между ними, заключаемым на один календарный год.

Рабочая группа
по реализации плана работы образовательного учреждения в статусе инновационной
площадки

Ратикова И.Н., заместитель директора по УВР - ответственная за реализацию плана работы ОО в статусе инновационной площадки;

Котоманова Л.Д., заместитель директора по УВР - ответственная за мониторинг качества обученности учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе;

Творогова Г.А., методист - ответственная за методическое обеспечение инновационной деятельности ОО;

Шубина Е.Н., заместитель директора по УВР - ответственная за информационную поддержку;

Жданова С.В., педагог-психолог, ответственная за психологическое сопровождение инновационной деятельности;

Львова И.В., руководитель ППЛ математических и естественно - научных дисциплин, ответственная за реализацию плана работы на предметах естественно-математического цикла;

Касаева П.В., руководитель ППЛ лингвистического образования, ответственная за реализацию плана работы в области иностранного языка. Халтурина С.В., руководитель ППЛ русской словесности, ответственная за реализацию плана работы в области изучения русского языка и литературы;

Булушева С.В., руководитель ППЛ социально-экономических и общественных дисциплин, ответственная за реализацию плана работы по предметам социально-экономической и общественной направленности; Демидова С.Н., руководитель ППЛ эстетического воспитания, ответственная за реализацию плана работы по предметам эстетической направленности; Воронин А.В., руководитель ППЛ физической культуры и спорта, ответственный за реализацию плана работы в области физической культуры и спорта;

Ахмедова О.В., руководитель ППЛ начального образования, ответственная за реализацию плана работы в области начального образования;

Верещак О.В., учитель-логопед, ответственный за организацию консультативной помощи по вопросам сопровождения участников инновационной площадки.