

Рассмотрено
на собрании
Совета учащихся
Протокол от 26.08.2021 №1

Согласовано
Управляющий Совет школы
Протокол от № 1 26.08.2021

Утверждаю
директор МБОУ «СТШ»
Л.М. Самигуллина
Приказ от 27.08.2021
№СТШ-13-457/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
06B35387D4666CC54678BD7565F47AFC8071123E
Владелец:
Самигуллина Лариса Мухамадияровна
Действителен: 18.03.2021 с по 18.06.2022

Положение

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, приказом Департамента образования от Администрации города от 31.12.2019 №12-03-1056/19 «Об организации учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования
- выявления причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам несовершеннолетних;
- ведения документации по учету и движению учащихся и своевременного информирования департамента образования Администрации г. Сургута, прекративших учебные занятия или уклоняющихся от обучения.

1.3. Задачами ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении;
- обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в общеобразовательном учреждении, реализующего общеобразовательные программы.

1.4. Организация и содержание работы по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия:

учет посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого учащегося, класса, школы ежедневно;

учет посещаемости на уровне класса осуществляет классный руководитель ежедневно, фиксируя в классном журнале;

учет посещаемости учащегося осуществляется ежедневно на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале допущенных учащимися пропусков учителями – предметниками.

1.4.1. классный руководитель:

осуществляет ежедневный контроль за посещением учебных занятий учащимися; в случае отсутствия учащегося выясняет причины отсутствия у его родителей (законных представителей) в начале первого урока 1 и 2 смены; информирует администрацию общеобразовательного учреждения в случае пропуска учащимся без уважительной причины от 1 дня учебных занятий и/ или отдельных уроков, суммарное количество которых составляет более 1-6 уроков;

своевременно предупреждает родителей (законных представителей) учащегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий их ребенком в случае пропусков учебных занятий без уважительной причины;

заводит карту наблюдения за посещаемостью на каждого учащегося, систематически пропускающего (пропуски более 10 уроков суммарно) или длительное время не посещающего учебные занятия по неуважительной причине и еженедельно (по понедельникам) предоставлять карту социальному педагогу (приложение 1).

учителя-предметники:

своевременно информируют классных руководителей (социального педагога) в начале каждого урока в случае пропуска учебных занятий учащимися.

заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе:

обеспечивает ежедневный контроль классными руководителями за посещаемостью учебных занятий учащимися общеобразовательного учреждения;

организует постановку на внутришкольный контроль учащихся, имеющих систематические пропуски учебных занятий, а также длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины.

1.4.2. В случае выявления несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительной причины и невозможности установления контакта с родителями (законными представителями) не позднее суток с момента пропуска общеобразовательное учреждение информирует учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательным учреждением мерах (согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

1.4.3. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение незамедлительно:

принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует департамент образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, какой класс/группа, форма обучения).

1.4.4. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности общеобразовательного учреждения за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента учащихся, общеобразовательное учреждение осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся.

1.4.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим ее конфиденциальность.

1.4.6. При переводе учащегося из одного образовательного учреждения в другое, принимающее образовательное учреждение обязано подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

1.4.7. Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, предоставляется в департамент образования Администрации города ежемесячно до 20 сентября, до 20 декабря, до 20 мая, далее ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Карта наблюдения за посещаемостью учащегося, систематически пропускающего (пропуски более 10 уроков суммарно) или длительное время не посещающего учебные занятия по неуважительной причине

Класс _____

Ф.И. учащегося (ейся)	Отсутствует на учебных занятиях без уважительной причины	Принятые меры

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

подпись