

Рассмотрено  
на заседании  
общешкольного  
родительского совета  
Протокол №1 от 04.09.18

Согласовано  
Управляющий  
Совет школы  
Протокол №1 от 04.09.18

Утверждено  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Сургутская технологическая школа»  
от 05.09.18 №12-Ш13-13-453/18

Положение  
о структурном подразделении  
Центре дополнительного образования

## I. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, постановлением Администрации города от 11.02.2016 № 925 "Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города" (с изменениями от 08.09.2017 7873), приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 06.03.2014 г. №229 «Концепция развития дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (далее именуется - образовательная организация), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городского округа города Сургута в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Центр дополнительного образования (далее именуется - ЦДО) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа» (далее – МБОУ «СТШ»), созданным в целях обеспечения права личности на развитие и самореализацию, расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей, развития мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества.

### 1.3. Основные задачи ЦДО:

формирование и развитие творческих способностей, учащихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;  
выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;  
профессиональная ориентация учащихся;  
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Обязательным условием функционирования ЦДО является комплектование групп и прием обучающихся МБОУ «СТШ».

1.5. ЦДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: качество и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ согласно годовому календарному графику; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников образовательной организации во время образовательного процесса; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## II. Управление и контроль за деятельностью ЦДО

2.1. Общее руководство ЦДО осуществляет директор образовательной организации.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет руководитель ЦДО, назначаемый приказом директора МБОУ «СТШ».

2.3. Руководитель ЦДО обеспечивает и контролирует ведение следующей документации:

плана работы ЦДО, комплектование, реестр программ;

плана внутришкольного контроля за деятельностью ЦДО, педагогов дополнительного образования;

дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

расписания занятий, журналов;

аналитических отчетов педагогов дополнительного образования о проделанной работе;

анализа деятельности ЦДО и взаимодействующих с ним структурных подразделений образовательной организации и других образовательных организаций, организаций в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве.

## III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ЦДО являются учащиеся образовательной организации в возрасте от 6 до 18 лет, либо в более позднем возрасте до завершения освоения общеобразовательных (общеразвивающих) дополнительных программ, педагогические работники, родители (законные представители), права и обязанности которых регламентируются Уставом образовательной организации.

3.2. Правила приема и отчисления детей в ЦДО, сроки подачи заявления в ЦДО регламентируются муниципальными правовыми актами, уставом образовательной организации, Порядком приема учащихся в объединения ЦДО, оформляются приказом директора.

3.3. Прием детей в ЦДО осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) либо самого учащегося при достижении 14-летнего возраста, представленному по почте, по факсу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принято при личном приеме заявителя.

3.4. Основанием для отказа в приеме может быть:

отсутствие в ЦДО свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучаться по другим направлениям дополнительного образования в ЦДО;

отсутствие в ЦДО реализуемых образовательных программ, соответствующих возрасту и / или состоянию здоровья ребенка;

с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 3.3; текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);

заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим Положением;

в заявлении указана информация, обязательная для заполнения;

заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы;

личные данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

3.5. При приеме детей в ЦДО руководитель ЦДО обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом образовательной организации и иными предусмотренными уставом актами.

3.7. К педагогической деятельности в ЦДО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Отношения работника ЦДО и администрации образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### IV. Организация деятельности ЦДО

4.1. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности в соответствии с п.8.2. СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.2. ЦДО самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций города, детских и юношеских общественных объединений.

4.3. ЦДО организует работу с детьми в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Деятельность ЦДО отражается стационарным расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с норм СанПиН и утверждается руководителем организации.

4.5. ЦДО имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

4.5. Деятельность детей в ЦДО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, секции, лаборатории, кружки, мастерские, клубы и т.д.). Содержание деятельности объединений определяется педагогом дополнительного образования с учетом образовательных программ, утвержденных директором образовательной организации на учебный год.

4.6. Содержание и формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания ЦДОД выбираются педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

4.7. Занятия проводятся индивидуально или по группам, но не более 25 человек. Количество учащихся в группе определяется в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями учащихся, в соответствии с особенностями дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

4.10. ЦДО организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.11. В ЦДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.12. ЦДО оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, в том числе с использованием дистанционных технологий, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

4.13. Оценка результативности реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируется положением об аттестации обучающихся объединений дополнительного образования ЦДО.

## V. Финансирование ЦДО

5.1. Деятельность ЦДО обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой из фонда образовательной организации.

5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов ЦДО являются: внебюджетные и бюджетные средства образовательной организации.