

**П Р И К А З**

29.08.2024

№ СТШ-13-419/4

Сургут

Об организации деятельности  
школьной службы примирения  
в МБОУ «СТШ»

Во исполнение приказа департамента образования Администрации г. Сургута от 16.09.2022 № 12-03-750/2 "Об обеспечении деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных организациях"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность школьной службы примирения в МБОУ «СТШ» в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Состав школьной службы примирения (приложение 1).

2.2. График работы членов школьной службы примирения (приложение 2).

2.3. План работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год (приложение 3).

2.4. Порядок передачи информации о конфликтах и правонарушениях в школьную службу примирения (приложение 4).

3. Назначить ответственным лицом Голеву А.В., руководителя школьной службы примирения, за предоставление информации о деятельности школьной службы примирения в МКУ «Центр диагностики и консультирования» ежегодно в срок до 10 января (по состоянию на 31 декабря предшествующего года) и до 10 июня (по состоянию на 31 мая текущего года).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
4E67F17633921768FCF366CFEC8F38D5  
Владелец:  
Финадеева Оксана Нурудиновна  
Действителен: 24.04.2024 с по 18.07.2025

О.Н. Финадеева

Состав школьной службы медиации (примирения)

А.В. Голева, руководитель школьной службы примирения, заместитель директора по УВР; педагог-психолог.

Медиаторы:

Голышева Оксана Юрьевна, заместитель директора по УВР;

Ермакова Наталья Александровна, учитель русского языка;

Жданова Светлана Викторовна, педагог-психолог;

Вундер Альбина Наильевна, социальный педагог;

Панасюк Елена Викторовна, учитель информатики;

Прутян Ирина Викторовна, учитель начальных классов.

График работы  
школьной службы медиации (примирения)  
в МБОУ «СТШ» на 2024-2025 учебный год

Дни недели	Время приёма	Куратор	Кабинет/школа
Понедельник	09.00-12.00	Голева А.В.	Каб. 314 (блок 2)
	12.00-15.00	Жданова С.В.	Каб. 214 (блок 1)
	15.00-18.00	Панасюк Е.В.	Каб. 105 (блок 1)
Вторник	09.00-12.00	Ермакова Н.А.	Каб. 210 (блок 2)
	12.00-15.00	Гольшева О.Ю.	Каб. 105 (блок 1)
	15.00-18.00	Вундер А.Н.	Каб. 214 (блок 1)
Среда	09.00-12.00	Жданова С.В.	Каб. 214 (блок 1)
	12.00-15.00	Голева А.В.	Каб. 314 (блок 2)
	15.00-18.00	Гольшева О.Ю.	Каб. 105 (блок 2)
Четверг	09.00-12.00	Вундер А.Н.	Каб. 214 (блок 1)
	12.00-15.00	Ермакова Н.А.	Каб. 210 (блок 2)
	15.00-18.00	Голева А.В.	Каб. 314 (блок 2)
Пятница	09.00-12.00	Гольшева О.Ю.	Каб. 221 (блок 1)
	12.00-15.00	Панасюк Е.В.	Каб. 105 (блок 2)
	15.00-18.00	Жданова С.В.	Каб. 214 (блок 1)
Субботу	09.00-11.00	Жданова С.В.	Каб. 214 (блок 1)
	11.00-13.00	Вундер А.Н.	Каб. 214 (блок 1)
	13.00-15.00	Голева А.В.	Каб. 314 (блок 2)
Воскресенье	Выходной		

План работы  
школьной службы примирения  
в МБОУ «СТШ» на 2024 – 2025 учебный год

Основная цель школьной службы примирения - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год	Сентябрь - 2024 г.	Члены школьной службы примирения
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной службы примирения	Ноябрь - 2024 г.	Администрация школы
3.	Проведение классных часов на тему: «О службе школьной примирения», 6-10 классы; Распространение памяток для обучающихся «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 6-10 классы	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Классные руководители, педагоги–психологи, социальные педагоги агит.бригада (старшеклассники)
4.	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 5-8 классы	Январь – февраль 2025 г.	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5.	Ежегодное информирование родителей о функционировании школьной службы примирения на базе ОУ, через родительские собрания, сайт ОУ, памятки и др.	Сентябрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Члены школьной службы примирения, классные руководители.
6.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагоги-психологи
7.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены школьной службы примирения
8.	Размещение информации о работе школьной службы примирения на школьном сайте	В течение года	Руководитель школьной службы примирения
9.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель школьной службы примирения
10	Оформление информационного стенда о работе школьной службы примирения (размещение информации на сайте учреждения)	В течение года	Члены школьной службы примирения
11	Подведение итогов работы службы школьной примирения за год	Май 2025 г.	Члены школьной службы примирения