



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



172197 584110

№12-03-113/5

от: 18/02/2025

Об организации и обеспечении
деятельности пункта рассмотрения
апелляций на территории города
Сургута в 2025 году

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.02.2025 № 10-П-197 «Об организации и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025 году» (далее – Приказ),

от 12.02.2025 № 10-П-238 «Об утверждении перечня пунктов рассмотрения апелляций и персонального состава администраторов пунктов рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025 году», в целях обеспечения участия в заседаниях Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2025 году (далее – Апелляционная комиссия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» работу пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ»):

2.1. Возложить обязанности по координации деятельности и техническому сопровождению ПРА на администраторов ПРА:

– Козачок Светлану Александровну, заместителя директора МАУ «ИОЦ»;

– Шумкову Юлию Сергеевну, ведущего инженера отдела информационно-технического сопровождения образовательных учреждений МАУ «ИОЦ»;

– Баянову Елену Геннадьевну, эксперта отдела информационно-технического сопровождения образовательных учреждений МАУ «ИОЦ».

2.2. Обеспечить оборудование ПРА компьютерной и копировальной техникой, программным обеспечением, необходимым для проведения заседаний Апелляционной комиссии в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, средствами видеонаблюдения для осуществления видеозаписи проведения заседаний Апелляционной комиссии, с присутствием участников ГИА в ПРА, работоспособность технических средств, организацию иных мероприятий, необходимых для обеспечения функционирования ПРА.

2.3. Организовать работу ПРА для проведения заседаний Апелляционной комиссии в соответствии с Положением об Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году, утверждённым Приказом (далее - Положение об Апелляционной комиссии), в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Обеспечить осуществление видеозаписи рассмотрения апелляции в ПРА при проведении заседаний Апелляционной комиссии.

2.5. Обеспечить соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности при организации работы ПРА.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Назначить приказами лиц, ответственных за прием, регистрацию и передачу в Апелляционную комиссию апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (далее - ответственные лица в ОУ). Информацию об ответственных лицах в ОУ предоставить в срок до 26.02.2025 с сопроводительным письмом в адрес муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр».

3.2. Довести Положение об Апелляционной комиссии до сведения всех участников ГИА, родительской, педагогической общественности.

3.3. При организации работы в случаях подачи участниками ГИА апелляций о несогласии с выставленными баллами руководствоваться Положением об Апелляционной комиссии в части касающейся.

3.4. Организовать прием от участников ГИА апелляций о несогласии с выставленными баллами и их незамедлительную передачу в Апелляционную комиссию по защищенному каналу связи.

3.5. Обеспечить своевременное:

– информирование апеллянтов о месте и времени проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционной форме с использованием

информационно-коммуникационных технологий в соответствии с графиком рассмотрения апелляций;

– предоставление в ПРА по защищенному каналу связи копий апелляций о несогласии с выставленными баллами – в день подачи апелляций участниками ГИА;

– участие обучающихся, выбравших способ рассмотрения апелляции с использованием технологии видеоконференцсвязи в ПРА, в заседании Апелляционной комиссии в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– информирование апеллянтов об итогах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА и направление в Апелляционную комиссию подписанного уведомления об итогах рассмотрения апелляции.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.П.Замятина', written in a cursive style.

И.П.Замятина