

П Р И К А З

03.03.2025

№СТШ-13-147/5

Сургут

Об организации и обеспечении
подачи апелляции в МБОУ «СТШ»
в 2025 году

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.02.2025 №10-П-197 «Об организации и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2025 году», от 12.02.2025 № 10-П-238 «Об утверждении перечня пунктов рассмотрения апелляций и персонального состава администраторов пунктов рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025 году», приказом департамента образования Администрации города от 18.02.2025 «Об организации и обеспечении деятельности пункта рассмотрения апелляций на территории города Сургута в 2025 году», с целью обеспечения участия в заседаниях Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2025 году (далее – Апелляционная комиссия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за прием, регистрацию и передачу в Апелляционную комиссию апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (далее – ответственное лицо в ОУ) заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.Ю. Гольшеву.

2. О.Ю. Гольшевой, ответственному лицу за прием, регистрацию и передачу в Апелляционную комиссию, своевременно обеспечить:

2.1. Информирование апеллянтов о месте и времени проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с графиком рассмотрения апелляций.

2.2. Участие обучающихся, выбравших способ рассмотрения апелляций с использованием технологии видеоконференцсвязи в пункте рассмотрения апелляций (далее – ПРА), в заседании Апелляционной комиссии в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

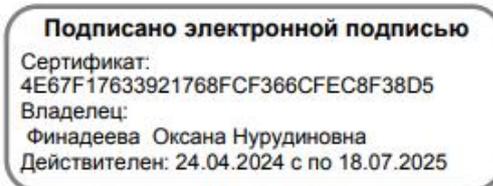
2.3. Информирование апеллянтов об итогах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА и направление в Апелляционную комиссию подписанного уведомления об итогах рассмотрения апелляции.

3. Назначить ответственным лицом за передачу апелляций о несогласии с выставленными баллами и незамедлительную передачу в Апелляционную комиссию по защищенному каналу связи Сивцова Р.Б., технического специалиста общеобразовательного учреждения.

4. Сивцову Р.Б., ответственному лицу за передачу в Апелляционную комиссию по защищенному каналу связи, обеспечить предоставление в ПРА по защищенному каналу связи копий апелляций о несогласии с выставленными баллами – в день подачи апелляций участниками ГИА.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.Ю. Гольшеву.

Директор



О.Н. Финадеева