



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



172040 120113

№12-03-4/5

от: 09/01/2025

Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку
для учащихся 9-х классов
общеобразовательных учреждений
города Сургута в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 (далее – рекомендации), Порядком внесения сведений, их обработки при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования в 2024/2025 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2025 года, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2024 года № 10-П-2602 (далее – Порядок внесения сведений в РИС ГИА), во исполнение пункта 4 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2024 года № 10-П-2891

«Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025 году» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), с целью проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута (далее – итоговое собеседование) как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования департамента образования обеспечить:

1.1. Организационное и информационное сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, Порядком внесения сведений в РИС ГИА, рекомендациями, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования.

1.2. Контроль за внесением сведений об итоговом собеседовании в РИС ГИА-9 муниципального уровня в соответствии с Порядком внесения сведений в РИС ГИА.

1.3. Передачу в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

1.3.1. Актов технической готовности общеобразовательных учреждений к проведению итогового собеседования не позднее одного дня до начала проведения итогового собеседования.

1.3.2. Сканированных проверенных бланков участников итогового собеседования, форм итогового собеседования, копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенному каналу связи в сроки, установленные Порядком проведения итогового собеседования.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового собеседования в 2025 году, главного специалиста отдела общего образования департамента образования Дегтяреву Валентину Александровну.

3. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» обеспечить:

3.1. Организационно-техническое и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях города в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, Порядком внесения сведений в РИС ГИА, рекомендациями, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования.

3.2. Предоставление в отдел общего образования департамента образования содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях города в сроки, устанавливаемые РЦОИ.

3.3. Полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений об итоговом собеседовании в РИС ГИА-9 общеобразовательными учреждениями в соответствии с Порядком внесения сведений в РИС ГИА.

3.4. Взаимодействие с РЦОИ в части передачи сведений, содержащихся в РИС ГИА-9 муниципального уровня, организационно-технического, технологического обеспечения процедуры внесения сведений об итоговом собеседовании.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования:

4.1. Обеспечить:

4.1.1. Подготовку учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2024/25 учебном году, к прохождению процедур итогового собеседования.

4.1.2. Проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, Порядком внесения сведений в РИС ГИА, рекомендациями, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования, с соблюдением условий конфиденциальности, информационной, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

4.1.3. Соблюдение в местах проведения итогового собеседования санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1.4. Организацию образовательной деятельности с учетом проведения итогового собеседования.

4.2. Предоставить:

4.2.1. В отдел общего образования департамента образования:

4.2.1.1. Акт технической готовности общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования (приложение 14 к Порядку проведения итогового собеседования) не позднее одного дня до начала проведения итогового собеседования.

4.2.1.2. Материалы итогового собеседования для отправки в РЦОИ не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования:

- бланки итогового собеседования, список участников (форма ИС-1), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-2), специализированные формы черновики для экспертов (форма ИС-04);

- копии аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

4.2.2. В муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» содержательный анализ по результатам проведения итогового собеседования не позднее чем через 4 календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

4.3. Ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения итогового собеседования.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

И.о. директора департамента



А.И. Хотмирова