

П Р И К А З

08.11.2024

№СТШ-13-703/4

Сургут

О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в общеобразовательном учреждении МБОУ «СТШ» в 2024/25 учебном году

Во исполнение пункта 3 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2024 года № 10-П-2207 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», пункта 2 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2024 года № 10-П-2124 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году», пункта 5 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2024 года № 10-П-2125 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», приказа департамента образования Администрации города Сургута от 05.11.2024г. №12-03-736/4 «О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в городе Сургуте в 2024/25 учебном году», с целью организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская технологическая школа» (далее – МБОУ «СТШ») в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года (далее – план мероприятий) согласно приложению 1.

1.2. План работы по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года (далее – план работы) согласно приложению 2.

1.3. Список телефонов для консультирования, используемых в качестве «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года (далее - телефоны «горячей линии»), согласно приложению 3.

2. Голышевой О.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

2.1. Исполнение плана мероприятий, плана работы.

2.2. Разработку плана мероприятий общеобразовательного учреждения по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года в срок до 11 ноября 2024 года и его реализацию в полном объеме.

2.3. Режим работы телефона образовательного учреждения «горячей линии»: с 08.00 до 13.00, с 13.30 до 15.30 (с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней).

2.4. Солодовниковой Ю.Л., ответственной за ведение сайта общеобразовательной организации, обеспечить своевременное размещение в разделе «Промежуточная и итоговая аттестация»:

- нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году;

- списка телефонов муниципальной «горячей линии»;

- списка телефонов «горячей линии» общеобразовательного учреждения;

5. Педагогическим работникам образовательного учреждения обеспечить реализацию плана в рамках своих должностных обязанностей.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Голышеву О.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
4E67F17633921768FCF366CFEC8F38D5
Владелец:
Финадеева Оксана Нурудиновна
Действителен: 24.04.2024 с по 18.07.2025

О.Н. Финадеева

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сургутская технологическая школа» в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в образовательном учреждении в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года необходимо обеспечение мер и проведение ряда организационных мероприятий по следующим направлениям:

1. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ).
2. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ.
4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ.
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ. Информирование.
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, ЕГЭ.

Условные обозначения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- ППЭ – пункт проведения экзаменов;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;
- Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;
- Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;
- ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- ДОиН ХМАО – Югры – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- департамент – департамент образования Администрации города;
- ИОЦ – МАУ «Информационно-организационный центр»;
- ЦДиК – МКУ «Центр диагностики и консультирования»;
- ОУ – общеобразовательные учреждения, реализующие программы основного общего и среднего общего образования;
- ГМО – городское методическое объединение;
- РПК – Региональные предметные комиссии;
- ЭМ – экзаменационные материалы;
- КИМ – контрольные измерительные материалы;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- КПК – курсы повышения квалификации;
- УМК – учебно-методический комплекс.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий	Исполнители
1. Анализ результатов проведения ГИА, ЕГЭ				
1.1.	Проведение оперативных совещаний с педагогическими работниками в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе в формате видеоконференцсвязи	сентябрь 2024 г. – сентябрь 2025г.	Подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, принятие управленческих решений на уровне МБОУ «СТШ»	Финадеева О.Н., директор, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового сочинения (изложения); использование информации для проведения анализа качества преподавания в МБОУ «СТШ», реализации образовательных программ, учебных планов в МБОУ «СТШ»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Г.Ю. Шаяхметова
1.3.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	февраль, март, апрель 2025 года	Предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку; использование информации для проведения анализа качества преподавания в МБОУ «СТШ», реализации образовательных программ, учебных планов в МБОУ «СТШ»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Г.Ю. Шаяхметова
1.4.	Анализ результатов ГИА, ЕГЭ, подготовка и направление статистических сборников «Результаты государственной итоговой аттестации 11-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2025 году», «Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году» в ОУ для использования в работе	июль - октябрь 2025 года	Подготовка анализа проведения ГИА в МБОУ «СТШ»; использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов МБОУ «СТШ», в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ и принятия управленческих решений на уровне МБОУ «СТШ», направленных на повышение качества образования в общеобразовательном учреждении.	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
1.5.	Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025 году» на: - совещаниях с руководителями ОУ и заместителями руководителей, курирующими вопросы организации и проведения ГИА, ЕГЭ; - заседаниях ГМО учителей-предметников; - заседаниях ШМО общеобразовательного учреждения.	октябрь - ноябрь 2025 года	Анализ проведения ГИА, ЕГЭ в МБОУ «СТШ», в том числе статистический, подготовка аналитических материалов, участие в совещаниях, использование информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне МБОУ «СТШ».	Финадеева О.Н. директор, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.6.	Анализ результатов ВПР	по отдельному графику	Использование информационно-статистических отчетов о результатах ВПР для совершенствования образовательных программ, выявления проблемных зон и организации работы по их устранению.	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
1.7.	Анализ реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ в МБОУ «СТШ» в 2024/25 учебном году	декабрь 2024 года, 2025 года	Предоставление информации о реализации плана мероприятий.	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР

**2.Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.
Объективность оценки образовательных результатов.**

Мероприятия для административно-управленческого персонала

2.1.	Разработка комплекса мер по повышению качества обучения: - на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «Литература»; - на уровне среднего общего образования по учебным предметам «Русский язык», «География», «Информатика», «История», «Английский язык», «Обществознание»	ноябрь - декабрь 2024 года	Реализация комплекса мероприятий по повышению качества обучения по учебным предметам на уровне МБОУ «СТШ»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
2.2.	Сопровождение выпускников: - 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании в 2024 году; - 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании в 2024 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании в 2024 году; 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании в 2024 году	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
2.3.	Аудит комплекса мероприятий ОУ, направленных на повышение качества обучения	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Предоставление в ИОЦ комплекса мероприятий, направленных на повышение качества обучения, планов деятельности предметных профессиональных педагогических сообществ для проведения аудита	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.4.	Анализ использования УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	март – апрель 2024 года	Внесение контекстной информации по применяемым УМК в программный комплекс «Abbyu мониторинг 4.0 Специальная лицензия» https://collectcontext.rcoko86.ru информации об используемых УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
2.5.	Организация и проведение мониторинга «Зоны риска» по результатам проведения ГИА в 2024 году, в 2025 году	июль – сентябрь 2024 года июль – сентябрь 2025 года	Предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «Зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне МБОУ «СТШ»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.6	Разработка мероприятий («дорожной карты») по повышению объективности проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СТШ»	январь-февраль 2025 года	Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР на уровне МБОУ «СТШ»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Рогова М.Г., заместитель директора по УВР
2.7.	Участие в региональном мониторинге эффективности проведения ГИА, ЕГЭ, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	постоянно, в течение 2024/25 учебного года	Участие в мониторинге	Финадеева О.Н., директор Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР

Мероприятия для педагогов				
2.8.	Формирование и реализация планов работы ГМО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА, ЕГЭ	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение участия педагогов в заседаниях ГМО. Проведение заседаний ППЛ, проведение групповых консультаций, участие в работе ППЛ учителей-предметников.	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, Жданова С.В. педагог-психолог
2.9.	Рассмотрение на заседаниях ГМО вопросов повышения качества преподавания учебных предметов: - на уровне основного общего образования – «Русский язык», «История», «Обществознание», «Литература»; - на уровне среднего общего образования – «Русский язык», «География», «Информатика», «История», «Английский язык», «Обществознание»	ноябрь – декабрь 2024 года	Обеспечение участия в заседаниях ГМО. Организация совещаний с учителями - предметниками, преподающих в 9-х, 11-х классах	Финадеева О.Н., директор; Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР; руководители ШМО
2.10.	Организация и проведение серии семинаров – практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у обучающихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности)	октябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение участия учителей - предметников в семинарах-практикумах	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.11.	Участие в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ»	октябрь 2024 года –декабрь 2025 года	Обеспечение участия учителей - предметников в вебинарах	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.12.	Изучение изменений в содержании КИМ	сентябрь – октябрь 2024 года	Организация изучения изменений в содержании КИМ по учебным предметам	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.13.	Организация функционирования информационно-методических ресурсов ГМО на муниципальном уровне	2024/25 учебный год	Обеспечение условий деятельности школьных МО и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне МБОУ «СТШ»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.14.	Организация повышения квалификации педагогов (КПК, семинары, вебинары), направленного на совершенствование профессиональных компетенций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ	2024/25 учебный год	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение квалификации педагогов	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Зеленская Л.А., заместитель директора по УВР
Мероприятия для обучающихся				
2.15.	Организация участия в вебинарах, видео-уроках по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru	октябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение участия обучающихся в федеральных вебинарах, видео-уроках	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
2.16.	Использование в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение условий для включения и использования в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.17.	Организация создания мобильных групп, обучающихся 9, 11-х классов – «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой,	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Организация работы с обучающимися 9, 11-х классов – «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой и	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО,

	индивидуально-консультационной работы с данной категорией обучающихся		индивидуальной консультационной работы для обучающихся данной категории, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 9-х, 11-х классов	учителя предметники
2.18.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	июль – август 2025 года	Проведение анализа и предоставление сведений в департамент об участниках ГИА, ЕГЭ, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, участникам, отнесенных к категориям «зон риска»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.19.	Организация подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ с использованием информационно-образовательных ресурсов, эксплуатируемых ОУ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Обеспечение участия обучающихся на верифицированных информационно-образовательных ресурсах для подготовки к ГИА, ЕГЭ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.20.	Организация и проведение мониторинга эффективности мер по устранению затруднений в освоении образовательных программ у обучающихся	январь 2025 года	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам оценочных процедур и принятие мер для повышения качества подготовки обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ				
3.1.	Подготовка приказов по обеспечению организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году	сентябрь 2024 года – август 2025 года	Обеспечение исполнения приказов департамента по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году. Разработка и утверждение приказов по вопросам организации ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году на уровне МБОУ «СТШ».	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
3.2.	Разработка инструктивно-методических документов для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ в ППЭ в 2024/25 учебном году	октябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение исполнения специалистами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА, ЕГЭ инструктивно-методических документов регионального уровня в ППЭ в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
3.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования муниципальных правовых актов (приказов)	август 2024 года – май 2025 года	Внесение изменений в локальные акты ОУ	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
3.4.	Методическое сопровождение ОУ по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году, связанного с использованием личного кабинета в защищенной сети передачи данных (ЗСПД № 21387) при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ, ГИА-11 в форме ЕГЭ на территории ХМАО – Югры	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОУ (ППЭ) ГИА, ЕГЭ	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР

4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ

4.1.	Формирование смет расходов на проведение ГИА, ЕГЭ	сентябрь - декабрь 2024 года, январь-декабрь 2025 года	Планирование расходов и составление смет	Финадеева О.Н., директор, Ихсанова О.Р., заместитель директора по АХР, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформлению документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА, ЕГЭ, в том числе с организацией проведения тренировочных мероприятий (апробаций) для проведения ГИА, ЕГЭ, с использованием внедряемых технологий	сентябрь – декабрь 2024 года, январь –декабрь 2025 года	Обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания педагогическим работникам, привлекаемым к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, а также участвующим в проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ в ИРО, РЦОИ	Финадеева О.Н., директор, Ихсанова О.Р., заместитель директора по АХР, Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
4.3.	Организация питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов во время экзаменов в период ГИА, ЕГЭ	февраль – сентябрь 2025 года	Подготовка заявок на организацию питания выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР Солодовникова Ю.Л., ответственная за питание в ОУ

5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ

5.1.	Разработка плана обучающих мероприятий	ноябрь 2024 года	Исполнение плана обучающих мероприятий в МБОУ «СТШ»	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
5.2.	Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР

6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ

6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805, с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, в досрочный, основной, дополнительные периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	ноябрь 2024 года, январь –октябрь 2025 года	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11 на уровне МБОУ «СТШ»	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.2.	Подготовка и проведение ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные периоды в 2025 году, ВПР	В соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11, расписанием ВПР	МБОУ «СТШ» - обеспечение участия обучающихся в ВПР, ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные периоды в 2024 году; ППЭ – обеспечение готовности ППЭ к ГИА, ЕГЭ	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Рособрнадзора, ДОиН, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»,	Согласно графику и запросам Рособрнадзора	Предоставление в департамент, ИОЦ, ЦДиК сведений для формирования, запрашиваемой информации	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР

		ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»		
6.4.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности РПК в 2024/25 учебном году, 2025 году	2024/25 учебный год, 2025 год	Согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий для выполнения государственных обязанностей в РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам ДОиН)	Финадеева О.Н., директор, Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.5.	Подготовка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9	ноябрь 2024 года, январь, март, апрель, ноябрь 2025 года	Предоставление информации для осуществления планирования для сдачи ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.6.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную работу ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	В течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Информирование о возникающих проблемах при организации видеонаблюдения, медицинского сопровождения, бесперебойной работы ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	Ихсанова О.Р., заместитель директора по АХР, Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.7.	Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА, ЕГЭ	Согласно графику ДОиН, Рособрнадзора	Проведение работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА, ЕГЭ (ОУ, ПАО «Ростелеком»)	Ихсанова О.Р., заместитель директора по АХР, Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.8.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Проведение ГИА, итогового сочинения/собеседования, ВПР с учетом требований конфиденциальности, информационной безопасности	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.9.	Создание условий для прохождения ГИА, ЕГЭ для обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024/25 учебному году	2024/25 учебный год, в течение всего периода проведения ГИА, ЕГЭ	Создание условий для прохождения ГИА, ЕГЭ, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР, Голева А.В., заместитель директора по УВР
6.10.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Предоставление в департамент списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ; обеспечение участия в общественных наблюдателей ГИА, ЕГЭ в соответствии с распределением	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.11.	Информационное взаимодействие с ИРО, РЦОИ по вопросам организационного, технологического и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА и иных процедур оценки качества образования	Предоставление запрашиваемой информации в департамент, ИОЦ	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР

6.12.	Обработка бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, включая их проверку, ознакомление участников с полученными результатами	В соответствии с расписанием ГИА, ЕГЭ, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособрнадзора графиком получения результатов из ВГБУ «ФЦТ»	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными результатами: - ГИА, ЕГЭ; - после апелляции под подпись.	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.13.	Организация и обеспечение участия в проведении апробаций (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА, ЕГЭ	2024/25 учебный год, 2025 год (по графику Рособрнадзора, приказами ДОиН)	Участие в апробации новых технологий ГИА, ЕГЭ в ППЭ	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.14.	Тренировочные мероприятия федерального и регионального уровней ГИА, ЕГЭ	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Участие в тренировочных мероприятиях	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.15.	Участие в региональных перепроверках итоговых сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ (в случае проведения)	в сроки, установленные приказами ДОиН	Обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными результатами по итогам региональных перепроверок	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР
6.16.	Организация пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА)	апрель – сентябрь 2025 года	Обеспечение взаимодействия с ПРА, информирование участников ГИА, ЕГЭ о ПРА	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.17.	Мероприятия по проведению апробаций и тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА-9 в ППЭ	2024/25 учебный год, 2025 год (согласно графику Рособрнадзора, приказам ДОиН)	Предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
6.18.	Мониторинг оснащения оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «Физика», с выполнением экспериментального задания, «Химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «Информатика» в компьютерной форме, в ППЭ	октябрь 2024 года – март 2025 года сентябрь 2025 года	Предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР; Сизова Н.А., руководитель ШМО
6.19.	Мониторинг эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, ЕГЭ, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, согласно критериям, определяемым Рособрнадзором	май – август 2025 года	Предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ. Информирование				
7.1.	Проведение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе через средства массовой информации	октябрь – ноябрь 2024 года	Обеспечение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, профилактике нарушений порядков	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР
7.2.	Ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками: - участников ГИА-9 с региональным порталом предоставления доступа к результатам ОГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами	в соответствии с Порядком проведения ГИА	ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками под подпись	Гольшева О. Ю., заместитель директора по УВР

	https://sdr.ixora.ru ; - участников ГИА-11 с региональным сервером федерального портала предоставления результатов ЕГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами www.check.ege.edu.ru			
8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА, ЕГЭ				
8.1.	Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости участников ГИА, ЕГЭ (далее – План)	в течение планового периода	Реализация Плана в МБОУ «СТШ»	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Жданова С.В., педагог-психолог
8.2.	Обеспечение своевременного прохождения обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, нуждающихся в определении специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ	октябрь 2024 года – январь 2025 года	Организация своевременного прохождения обследования в ТПМПК	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Жданова С.В., педагог-психолог
8.3.	Организация мероприятий по психологическому сопровождению участников ГИА, ЕГЭ, родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ классных руководителей, учителей-предметников, педагогов-психологов в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	обеспечение психологической готовности участников ГИА, ЕГЭ, сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ, учителей-предметников	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Жданова С.В., педагог-психолог
8.4.	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, ЕГЭ и обеспечение их психолого-педагогического сопровождения	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Выявление обучающихся с высоким уровнем тревожности, при прохождении ГИА, ЕГЭ, организация их сопровождения	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Жданова С.В., педагог-психолог
8.5.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение выпускников, не освоивших образовательные программы среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, ЕГЭ, не прошедших ГИА, ЕГЭ)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения выпускников	Гольшева О.Ю., заместитель директора по УВР, Жданова С.В., педагог-психолог

**План работы
по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности
по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/25 учебном году,
дополнительном периоде 2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формы проведения мероприятия/место размещения информации	Ответственные исполнители	Категория участников
1.	Рассмотрение вопросов об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	1 полугодие 2025 года	Совещание при заместителе директора по УВР, курирующего вопросы ГИА, ЕГЭ	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Руководители ШМО, классные руководители 9, 11-х классов, педагогические работники, привлекаемые к ГИА
2.	Рассмотрение вопросов организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ на совещаниях руководителей ОУ, заседаниях ГМО учителей-предметников	ноябрь 2024 года – июнь 2025 года	в режиме видеоконференцсвязи, направление презентационных материалов в ОУ для использования в работе	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ГИА, ЕГЭ; лица, привлекаемые к проведению ГИА, ЕГЭ (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, общественные наблюдатели)
3.	Встречи должностных лиц департамента образования с родительской, ученической, педагогической общественностью	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	в онлайн/оффлайн режиме	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов, обучающиеся 9-х и 11-х классов, родители (законные представители), должностные лица департамента образования, выпускники прошлых лет, педагогические работники
4.	Встречи представителей учреждений высшего и среднего профессионального образования, УМВД, МЧС, УФСИН, Военного комиссариата по вопросам поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования	ноябрь 2024 года – январь 2025 года	в онлайн/оффлайн режиме	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Должностные лица ДО, представители учреждений высшего и среднего профессионального образования, УМВД, Военного комиссариата, обучающиеся 9, 11-х классов, родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов, педагогические работники
5.	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	с использованием телефонной связи по номерам телефонов общеобразовательного учреждения	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Участники образовательных отношений, выпускники прошлых лет, обучающиеся ОУ, профессионального образования
6.	Размещение информационных материалов в сети Интернет по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году,	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	официальный портал Администрации города, портал «Образование Сургута»	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Участники образовательных отношений, выпускники прошлых лет, обучающиеся ОО профессионального образования

	дополнительном периоде 2025 года		сайт городского сетевого педагогического сообщества SurWiki (http://www.surwiki.ru) сайты общеобразовательных учреждений, социальные сети		
7.	Организация проведения Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – март 2025 года	проведение экзамена в форме ЕГЭ по одному учебному предмету в ППЭ	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР, классные руководители	Представители родительской, студенческой общественности, представители средств массовой информации.
8.	Организация участия ученической, родительской и педагогической общественности во встречах с должностными лицами Департамента образования и науки ХМАО – Югры	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	в режиме видеоконференцсвязи	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Обучающиеся 9, 11-х классов, родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов, педагогические работники
9.	Распространение информационной продукции по вопросам ГИА, ЕГЭ	октябрь 2024 года – май 2025 года	распространение и размещение буклетов, плакатов	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Участники образовательных отношений, выпускники прошлых лет, общественность
10.	Подготовка пресс-релизов по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ	октябрь 2024 года – июль 2025 года	официальный портал Администрации города, портал «Образование Сургута» СМИ	Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Участники образовательных отношений, выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций профессионального образования, общественность
11.	Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам организации и проведению ГИА, ЕГЭ	октябрь 2024 года – август 2025 года		Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Общественность.
12.	Направление нормативных документов федерального и регионального уровней в ОУ для ознакомления участников образовательных отношений	в течение всего периода проведения ГИА		Голышева О.Ю., заместитель директора по УВР	Обучающиеся 9, 11-х классов, родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов, руководящие и педагогические работники.

Список телефонов «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/25 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Курируемые вопросы	Телефоны
1	Финадеева Оксана Нурудиновна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа»	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	8(3462)52-50-75
2	Гольшева Оксана Юрьевна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сургутская технологическая школа»	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок приема заявлений от участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов.	8(3462)52-50-72